



COMUNE DI BRESSANVIDO

PROVINCIA DI VICENZA

Via Roma, 42 - 36050 Bressanvido (VI)

Cod. Fisc. / P. IVA 00522830249

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE SEGRETERIA

DETERMINAZIONE

Registro Generale N° 170 del 27/07/2022

N° 125 del 27/07/2022

OGGETTO

**REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 - AFFIDAMENTO DIRETTO
INCARICO RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO) - CIG Z6D3745538**

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

PREMESSO che:

- in data 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation);
- il Regolamento di cui sopra è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed è attuabile dal 25 maggio 2018;
- con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:
 - di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
 - che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento;

- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico - deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il Titolare del trattamento o il Responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

DATO ATTO che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), Responsabile della protezione dei dati personali, che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di nominare con l'incarico di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

VISTO altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- 1) informare, fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati, vigilando sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento stesso;
- 2) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- 3) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento;
- 4) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- 5) riferire al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento;

PRESO ATTO che le mansioni del D.P.O. saranno così definite:

- redazione ed aggiornamento dello schema di Regolamento comunale per la gestione della privacy;
- predisposizione del Registro delle attività di trattamento da adottare con apposita deliberazione;
- individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche, organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- indicazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
- programmazione di sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;

RILEVATO che tra il personale interno dell'Ente non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO che, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, deve essere dotato della "conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39" del medesimo GDPR;

VISTO l'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio.

DATO ATTO che in data 04/07/2022 è venuto a scadere l'incarico di DPO del Comune di Bressanvido,

secondo quanto stabilito con determinazione n. 174/112 del 09-09-2021;

CONSIDERATO, per quanto sopra esposto, che l'Amministrazione si trova in condizione di necessità ed urgenza funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa, al fine di non incorrere ad un inadempimento di legge connesso a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2019 stante il carattere di obbligatorietà del servizio;

VISTA l'offerta, prot. n. 3628 del 04/07/2022, dello Studio "Match di Massimo Giuriati & C. sas", via G. Allegri,9 – 30174 Mestre (VE) - P. IVA: 03865860278 per il servizio di copertura del ruolo di Responsabile della protezione dei Dati personali (RPD) del Comune di Bressanvido;

ACCERTATA la necessità di procedere alla stipula di un contratto per la fornitura del servizio di protezione dati nell'ambito della figura D.P.O. per il Comune di Bressanvido;

CONSIDERATO che, in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa), le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- il valore del presente affidamento risulta essere inferiore a € 5.000,00 IVA esclusa;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

RITENUTO pertanto, per quanto sopra espresso, di impegnare la somma di € 4.950,00 oltre IVA di legge pari ad € 1.089,00 per complessivi € 6.039,00 al capitolo 1043.2 (missione 01, programma 02, titolo 1 macroaggregato 103) del Bilancio di Previsione 2022/2024 e 2025/2027 (una volta approvato) a favore dello Studio "Match di Massimo Giuriati & C. sas" per il servizio di copertura del ruolo di Responsabile della protezione dei Dati personali (RPD) del Comune di Bressanvido per la durata di tre anni fino al 01/08/2025;

CONSTATATO che il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, di individuare:

- A. FINE DEL CONTRATTO: assicurare l'adeguamento dell'attività dell'Ente alle disposizioni del Regolamento 95/46/CE;
- B. OGGETTO DEL CONTRATTO: individuare un soggetto che possa svolgere le funzioni di RPD e le attività connesse volte a permettere al Comune di Bressanvido di adeguarsi agli obblighi imposti dall'applicazione del (UE) 2016/679;
- C. FORMA DEL CONTRATTO: il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;
- D. CLAUSOLE RITENUTE ESSENZIALI: sono quelle precisate nel preventivo di spesa prot. n. 3628 del 04/07/2022;

- E. MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- F. RAGIONI CHE NE SONO ALLA BASE: garantire, per i servizi di importo limitato inferiore alla soglia comunitaria, la celerità della procedura;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 di approvazione del Testo Unico degli Enti Locali;

VISTO il D. Lgs. n. 118 del 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi";

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto comunale e il Regolamento di contabilità vigenti;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei Contratti;

VISTO il Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia;

RICHIAMATE:

- la delibera di C.C. n. 47 del 20/12/2021 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione ed Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024;
- la delibera di G.C. n. 1 del 10/01/2022 con la quale è stato deliberato il P.E.G. finanziario 2022/2024;

VISTO il decreto sindacale prot. n. 5505 del 30/12/2020 con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Amministrativo Contabile ed è stata attribuita allo stesso la funzione organizzativa di cui ex artt. 14 e 15 CCNL 21/05/2018;

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che:
 - IL FINE DEL CONTRATTO: assicurare l'adeguamento dell'attività dell'Ente alle disposizioni del Regolamento 95/46/CE;
 - L'OGGETTO DEL CONTRATTO: individuare un soggetto che possa svolgere le funzioni di RPD e le attività connesse volte a permettere al Comune di Bressanvido di adeguarsi agli obblighi imposti dall'applicazione del (UE) 2016/679;
 - LA FORMA DEL CONTRATTO: il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;
 - LE CLAUSOLE RITENUTE ESSENZIALI: sono quelle precisate nel preventivo di spesa prot. n. 3628 del 04/07/2022;
 - LA MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
 - LE RAGIONI CHE NE SONO ALLA BASE: garantire, per i servizi di importo limitato inferiore alla soglia comunitaria, la celerità della procedura;

3) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio inerente all'incarico di DPO (Data Protection Officer) allo Studio "Match di Massimo Giuriati & C. sas", via G. Allegri, 9 – 30174 Mestre (VE) - P. IVA: 03865860278 l'incarico di DPO (Data Protection Officer) per la durata di tre anni fino al 01/08/2025;

4) di impegnare per il periodo 01/08/2022-01/08/2025 la somma pari a € 4.950,00 (oltre iva 22%) per complessivi € 6.039,00 a favore dello Studio "Match di Massimo Giuriati & C. sas", via G. Allegri, 9 – 30174 Mestre (VE) - P. IVA: 03865860278, con imputazione ai seguenti bilanci:

- € 1.006,50= (€ 825,00 + IVA 22%) al cap. 1043.2 (missione 01, programma 02, titolo 1, macroaggregato 103) del bilancio di previsione 2022;
- € 2.013,00= (€ 1.650,00 + iva 22%) al cap. 1043.2 (missione 01, programma 02, titolo 1, macroaggregato 103) del bilancio di previsione 2023;
- € 2.013,00= (€ 1.650,00 + iva 22%) al cap. 1043.2 (missione 01, programma 02, titolo 1, macroaggregato 103) del bilancio di previsione 2024;

5) di riservarsi di impegnare la somma di € 1.006,50= (€ 825,00 + IVA 22%) al cap. 1043.2 (missione 01, programma 02, titolo 1, macroaggregato 103) del bilancio di previsione 2025 dopo l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027;

5) di dare atto che il Codice Univoco Ufficio ai fini della fatturazione elettronica è: ZMHFNI e che verrà comunicato al fornitore contestualmente all'ordine;

6) che, in attuazione della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, per il presente impegno di spesa è stato richiesto il codice CIG Z6D3745538;

7) di comunicare il presente provvedimento al Responsabile Servizio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BRAZZALE ALESSANDRA**
"Firmato digitalmente D.Lgs 82/2005"

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Bressanvido.