



Unione dei Comuni

“Comunità Collinare Valtriviera”

Comuni di Cantarana, Castellero, Cortandone, Mareto, Monale, Roatto e San Paolo
Solbrito

RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 7 DEL 09/03/2026

OGGETTO: Pratiche passweb per conto del comune di San Paolo Solbrito: affidamento incarico e contestuale impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTI gli artt. 3 e 17 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e s.m.i., inerenti le funzioni e le responsabilità dei dirigenti e le Amministrazioni destinarie delle norme, come sostituiti dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

TENUTO CONTO che secondo i disposti dell'art. 107, del D.Lgs. n. 267/2000, il responsabile di settore, avendo idonea professionalità, esercita legalmente le funzioni attribuitegli in sede regolamentare ed è in condizioni di esercitarle tutte, nessuna esclusa, compresi i compiti aventi efficacia verso l'esterno;

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi –“Art. 5 Articolazione delle funzioni” che demanda all'attività dell'Unione le funzioni fondamentali previste dalla legge ,gestendole in nome e per conto dei propri comuni associati;

VISTO il Decreto del Presidente n.21 del 23/07/2024 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio personale-risorse umane;

Constatata pertanto la propria competenza in merito;

;

CONSIDERATO che si rende necessario affidare apposito incarico a figura professionale esperta nel settore per il controllo, la predisposizione e l'inserimento dei dati sull'applicativo dell'Inps in merito ai periodi di servizio di un ex segretario comunale dott. Morra O.P. e a un ex dipendente a tempo determinato fuori ruolo sig.ra Guazzotti ;

RICHIAMATA la richiesta del comune di San Paolo Solbrito e rivolta a questo ufficio affinché si faccia carico delle operazioni conseguenti all'istanza di cui sopra;

SENTITO in proposito il sig. S. Cerrato, dipendente di ruolo della provincia di Asti, che in passato ha elaborato richieste di questo tenore per i comuni facenti parte l'Unione Valtriviera, il quale si è reso disponibile ad assumere l'incarico in oggetto al costo forfettario di € 100,00 a singola pratica titolo di rimborso spese viaggio esenti da tassazione, essendo adempimenti per brevi periodi lavorativi;

RITENENDO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio 2026, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

PRESO ATTO CHE i periodi in questione sono :

- per il soggetto dott. Morra = anni 2002 e 2003
- per il soggetto Guazzotti: anno 2016, alcuni mesi

TUTTO CIO' PREMESSO

DETERMINA

- 1) DI AFFIDARE al sig. S. Cerrato, omissis funzionario amministrativo in forza alla Provincia di Asti, il servizio di controllo, predisposizione , inserimento e certificazione dei periodi assicurativi sull'applicativo dell'Inps, per conto del comune di San Paolo Solbrito e in merito al servizio prestato DA:
 - ex segretario comunale dott. Morra per gli anni 2002 e 2003;
 - sig.ra Guazzotti per l' anno 2016, alcuni mesi
- 2) DI QUANTIFICARE IN € 200,00 il compenso per gli adempimenti di cui sopra, a titolo di rimborso spese viaggio, dovendo il medesimo incaricato recarsi presso la sede del comune di San Paolo Solbrito per reperire la documentazione necessaria ed effettuare in loco sia il collegamento sull'applicativo Inps sia svolgere l'incarico ;
- 3) DI IMPEGNARE pertanto le seguenti somme a copertura della spesa:

Ditta	Anno	Impegno n.	Mis./Progr./Tit.	Voce	Cap.	Art.	Importo	note
CERRATO SERGIO	2026	156	01021	140	1045	2	200,00	----

- 4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente;
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013- art. 15;
- 7) Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto sig. Carafa dott. Vincenzo segretario dell'unione Valtriviera nonché responsabile del servizio risorse umane associato;
- 8) Di liquidare la somma sopra impegnata al termine delle operazioni di cui il presente incarico che si presume concludersi nel mese di Aprile 2026 ,dando pertanto mandato a questo ufficio personale associato l'emissione dell'apposito cedolino

Castellero, li 09/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to:CARAFA dott. Vincenzo

Il Responsabile del Servizio, in ordine alla copertura monetaria del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 9 comma 1, lett. a) numero 2 del D.L. 78/2009 e s.m.i., convertito nella legge 3/08/2009, n. 102, ed in relazione alla compatibilità degli stanziamenti di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica/regole patto stabilità interno, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgsn. 267/2000 e s.m.i. esprime parere favorevole.

Castellero, li 09/03/2026

Documento prodotto con sistema automatizzato del U. C. Comunità' Collinare Valtriviera. Responsabile Procedimento: ACCASTO SARA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to:CARAFA dott. Vincenzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in forma legale ad ogni effetto di legge all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 19/05/2026, n. Reg. pubbl.

Dal termine di pubblicazione decorrono i termini prescritti dalla Legge per impugnative, ricorsi ed opposizioni.

La presente determinazione viene altresì pubblicata nella sezione Trasparenza, valutazione e merito in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 26, 27 e 37, 38 del D.Lgs. 33/2013.

Castellero, li 19/05/2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to: ACCASTO Sara

E' copia conforme all'originale, in carta libera per gli usi consentiti dalla Legge

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALECARAFA dott.

Vincenzo