



Unione dei Comuni

“Comunità Collinare Valtriversa”

Comuni di Cantarana, Castellero, Cortandone, Mareto, Monale, Roatto e San Paolo
Solbrito

RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 9 DEL 09/04/2026

OGGETTO: **Abilitazione intermediario dei servizi inps per conto del Comune di Castellero. Affidamento incarico e Impegno di spesa**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto dell'Unione dei Comuni;

VISTO il Regolamento dei contratti;

VISTO il Regolamento dell'Unione dei Comuni Valtriversa sul sistema di controlli interni come approvato con D.C.C. n. 21 del 22/10/2013;

VISTI gli artt. 3 e 17 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e s.m.i., inerenti le funzioni e le responsabilità dei dirigenti e le Amministrazioni destinatarie delle norme, come sostituiti dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

TENUTO CONTO che secondo i disposti dell'art. 107, del D.Lgs. n. 267/2000, il responsabile di settore, avendo idonea professionalità, esercita legalmente le funzioni attribuitegli in sede regolamentare ed è in condizioni di esercitarle tutte, nessuna esclusa, compresi i compiti aventi efficacia verso l'esterno;

PRESO ATTO della Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 14/01/2015 con cui è stato adeguato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi –“Art. 5 Articolazione delle funzioni” (approvato con deliberazione Assemblea dei Sindaci n. 26 del 28/07/2011) ripartendo l'attività dell'Unione che gestisce per i propri comuni associati le funzioni fondamentali previste dalla legge;

VISTO il Decreto del Presidente n.21 del 23/07/2024 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio personale-risorse umane;

Constatata pertanto la propria competenza in merito;

RICHIAMATO il CCNL E.L. del 23.02.2026;

RICHIAMATO il nuovo processo di acquisizione dei dati giuridico-economici ai fini del calcolo del “TFR/TFSÉ dipendenti pubblici” di cui al D.P.C.M. 20 dicembre 1999, e successive modificazioni, per la completa integrazione con la Posizione Assicurativa dei dipendenti pubblici;

VISTE le sempre più numerose richieste di controllo e sistemazione dei periodi contributivi e assicurativi di ex dipendenti o segretari comunali dei comuni aderenti a questa Unione

DATO ATTO CHE si rende necessario verificare e certificare i periodi contributivi/assicurativi ante 2010 del personale cessato , ovvero di effettuare un controllo del cassetto fiscale dei dipendenti cessati e ove ne ricorra il caso di predisporre e inviare i flussi dma per la corretta definizione del valore TFS spettante;

DATO ATTO che per la ragioni di cui sopra si rende necessario dare apposito incarico ad esperto del settore ;

PRESO ATTO della manifestazione d’interesse ricevuta dalla società edp-Informa srl;

DATO ATTO che per dare seguito all’iter certificativo occorre preliminarmente autorizzare l’intermediario, con apposita delega al sistema Inps-passweb-scad;

PRESO ATTO che la società edp-Informa srl ha inviato in data 09.04.2026 apposito preventivo di spesa registrato al protocollo nr. 483/2026 per l’assunzione dell’incarico di “delegato” ;

; **RICHIAMATO** il preventivo di spesa di cui sopra ,da cui si evince una spesa pari ad € 150,00 più i.v.a. di legge “una tantum” ;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio d’esercizio 2026, con imputazione agli esercizi in cui l’obbligazione è esigibile;

TUTTO CIO’ PREMESSO

DETERMINA

- 1) Di incaricare, in nome e per conto del comune di castellero, quale delegato ad operare sul sito Inps/passweb-scad la figura individuata dalla società INFORMA srl come da atti di cui il protocollo 483/2026;
- 2) Di impegnare pertanto le seguenti somme a copertura della spesa come segue:

Ditta	Anno	Impegno n.	Mis./Progr./Tit.	Voce	Cap.	Art.	Importo	CIG
INFORMA S.R.L.	2026	174	01021	140	1045	2	183,00	BAC5B94F58

- 3) Di precisare che il presente incarico è atto preliminare di delegazione per poi il successivo incarico per le operazioni in premessa;
- 4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.

267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente;

- 6) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 7) Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto sig. Carafa dott. Vincenzo segretario dell'unione Valtriversa nonché responsabile del servizio risorse umane associato;

Castellero, li 09/04/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to:CARAFA dott. Vincenzo

Il Responsabile del Servizio, in ordine alla copertura monetaria del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 9 comma 1, lett. a) numero 2 del D.L. 78/2009 e s.m.i., convertito nella legge 3/08/2009, n. 102, ed in relazione alla compatibilità degli stanziamenti di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica/regole patto stabilità interno, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgsn. 267/2000 e s.m.i. esprime parere favorevole.

Castellero, li 09/04/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to:CARAFA dott. Vincenzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in forma legale ad ogni effetto di legge all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 19/05/2026, n. Reg. pubbl.

Dal termine di pubblicazione decorrono i termini prescritti dalla Legge per impugnative, ricorsi ed opposizioni.

La presente determinazione viene altresì pubblicata nella sezione Trasparenza, valutazione e merito in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 26, 27 e 37, 38 del D.Lgs. 33/2013.

Castellero, li 19/05/2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to: ACCASTO Sara

E' copia conforme all'originale, in carta libera per gli usi consentiti dalla Legge

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALECARAFA dott.

Vincenzo