



## COMUNE di POZZONOVO

Provincia di Padova

---ooOoo---

**Copia Albo**

### DETERMINAZIONE N. 41 del 31/03/2023

#### AREA 1^ - AMMINISTRATIVA

Oggetto: AFFIDAMENTO DI INCARICO EXTRA UFFICIO EX ART. 53 D. LGS. 165/2001 ALL'ING. MASIERO GIACOMO DIRIGENTE SETTORE 3 LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, AMBIENTE COMUNE DI LEGNAGO (VR). NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ART. 5 L. 241/1990 E S.M.I..

**RICHIAMATO** il Provvedimento Sindacale n. 10 del 22.12.2022 relativo alla nomina della sottoscritta in qualità di Responsabile della Posizione Organizzativa dell'Area 1^ - AMMINISTRATIVA;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31.07.2021, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto l'approvazione del DUP per il triennio 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 19.03.2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione finanziario del triennio 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale N. 43 del 25.03.2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto l'approvazione del PEG per il triennio 2022-2023-2024;

**ATTESO** che a decorrere dallo 01/01/2015 vigono i nuovi principi contabili sanciti dal D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

**DATO ATTO** che nello svolgimento delle pratiche d'ufficio il Responsabile del Procedimento si è venuto a trovare in una situazione di manifesto conflitto di interesse, come disposto dall'art. 6 bis della legge 241/90, dall'art. 6 D.P.R. 62/2013 e art. 4 del codice di comportamento aziendale e che pertanto al fine di assicurare il regolare svolgimento del procedimento amministrativo *de quo* risulta necessario la nomina di un Responsabile di Procedimento esterno;

**ATTESO** che all'interno dell'attuale struttura organizzativa non vi sono idonee figure professionali in grado di assumere detto ruolo;

**RITENUTO** pertanto necessario di provvedere ad affidare l'incarico extra ufficio all' Ing. Masiero Giacomo Settore 3° Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente presso il Comune di Legnago, previa acquisizione dell'autorizzazione da parte del Comune medesimo;

**VISTA** la nota prot. 2448 del 31.03.2023 di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico richiesto;

**VISTI:**

- La Legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”) e s.m.i.;
- gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”);
- art. 53 del D. Lgs. n.165/2001;

**VISTO** l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 che disciplina la materia delle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi secondo cui, in generale, i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato non possono intrattenere altri rapporti di lavoro dipendente o autonomo o esercitare attività imprenditoriali. I dipendenti delle pubbliche amministrazioni possono svolgere incarichi retribuiti conferiti da altri soggetti, pubblici o privati, solo se autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;

**DATO ATTO**, inoltre, che:

- ricorrendo l'ipotesi di cui all'art. 163, comma 3 del D. Lgs. N. 267/2000 - TUEL- nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare mensilmente importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti; e che per il caso di specie si rispettano i limiti di cui sopra;

**CONSIDERATO** che per la spesa oggetto del presente provvedimento ricorrere l'ipotesi di cui alla lett. a) dell'art. 163, comma 3 del TUEL;

**CONSIDERATO** altresì che ricorrono le motivazioni di somma urgenza all'adozione del presente provvedimento al fine di non arrecare grave pregiudizio all'ente;

**VISTO** il D. Lgs. 267/00 TUEL - Enti Locali e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione nr. 23 del 26/10/2019, esecutiva ai sensi di legge;

**RICHIAMATI** i pareri di regolarità tecnica e contabile;

**PRESO ATTO** che sulla stessa sono stati formulati i pareri di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della legge 241/90, dall'art. 6 D.P.R. 62/2013 e art. 4 del codice di comportamento aziendale;

**D E T E R M I N A**

- 1) di prendere atto e recepire quanto esposto in premessa e narrativa del presente atto;
- 2) di affidare l'incarico extra ufficio all'Ing. Masiero Giacomo Settore 3° Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente dipendente del Comune di Legnago;
- 3) di nominare responsabile del procedimento per la pratica 0105781/2023, attribuendo con il presente provvedimento l'incarico all' Ing. Masiero Giacomo, per quanto concerne tutti i compiti previsti dal

sopracitato articolo 5 compresa l'adozione del provvedimento finale nonché di tutti gli eventuali atti endoprocedimentali specifici per la pratica sopra menzionata;

- 4) di impegnare a favore del dipendente sopra menzionato ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile:

|                        |                        |                    |                                                                                   |                           |    |
|------------------------|------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----|
| <b>Eserc. Finanz.</b>  | 2023                   |                    |                                                                                   |                           |    |
| <b>Capitolo</b>        | 1086                   | <b>Descrizione</b> | PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI<br>PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI |                           |    |
| <b>Cod.di Bilancio</b> |                        |                    |                                                                                   | <b>Compet. Econ.</b>      |    |
|                        |                        | <b>CIG</b>         |                                                                                   |                           |    |
| <b>Creditore</b>       | Ing. Masiero Giacomo   |                    |                                                                                   |                           |    |
| <b>Causale</b>         | Incarico extra ufficio |                    |                                                                                   |                           |    |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   |                        | <b>Importo</b>     | € 800,00                                                                          | <b>Frazionabile in 12</b> | NO |

- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- 8) di dare atto che il responsabile del procedimento è la sottoscritta dipendente Dott.ssa Monica Predielis;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Dott.ssa Monica Predielis

Documento Firmato Digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
(Codice dell'amministrazione digitale)