

Curriculum Vitae Europass

Ternavasio Claudia

Informazioni personali

Cognome/Nome

Ternavasio Claudia

Indirizzo

104 Corso Trieste 12012 Boves Italia

Telefono

329 8197003

Fisso

0171 390049

E-mail

claudia.ternavasio@live.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

14 luglio 1971

Stato di famiglia

Coniugata dal 1999, due figli:
rispettivamente del 2003 e del 2006

Esperienze professionali

Data

Attualmente impiegata, dal 2018, presso
ditta artigiana

Lavoro o posizione ricoperti

Ufficio amministrativo. Ufficio vendite.

Principali attività e
responsabilità

Responsabile del marketing, dell'assistenza
post-vendita e gestione certificazione PEFC.

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

BRONDELLO ERMINIO SNC
Corso Mazzini 100 Borgo San Dalmazzo CN

Tipo di attività o settore

Produzione, commercializzazione e posa di
parquet in legno

Data

1990-2004 2019 impiegata presso ditta
commerciale.

Lavoro o posizione ricoperti

Ufficio Acquisti, Ufficio Tecnico, Relazioni
con il pubblico.

Principali attività e
responsabilità

Responsabile Qualità *UNI EN ISO*
9001:2008,
Gestione Risorse Umane.

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

S.C.A.T.I. srl
Regione Via della Croce, 59/b 12037
Saluzzo CN

Tipo di attività o settore

Commercio di cuscinetti ed articoli tecnici
industriali

Curriculum Vitae Europass

Ternavasio Claudia

Data

Dal 2022 ad oggi

Membro del Consiglio di Amministrazione del
Fondazione Opere Assistenziali Mons.
Calandri Onlus di Boves

Data

Dal 2021 al 2022

Membro del Consiglio di Amministrazione
della Fondazione "Opere Assistenziali
Unificate Mons. Calandri Onlus" casa di
riposo di Boves

Data

Dal 2013 al 2019

Membro del Consiglio di Amministrazione del
Consorzio Socio Assistenziale Del Cuneese
CASC

Istruzione e formazione

Data e

Titolo della qualifica
rilasciata

Dal 2018 ad oggi

Corsi di web marketing e sull'uso
commerciale dei social media
Corso in lingua inglese sulle tecniche di
presentazione di un'azienda e/o di un
prodotto
Webinar con operatori esteri del settore alta
gamma e design

Nome e tipo

d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

CEIPIEMONTE s.c.p.a. CENTROESTERO
per l'internazionalizzazione di Torino

Data e

Titolo della qualifica
rilasciata

2016

Corso di avviamento di Mental Coaching,
motivazione e tecniche di comunicazione
(allenatore della mente che ha come scopo il
miglioramento della performance e
dell'approccio mentale agli obiettivi).

Nome e tipo

d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

Feelgood Solution Dott.sa Caterina Praticò

Curriculum Vitae Europass

Ternavasio Claudia

Data e titolo della qualifica rilasciata	2009-2012 Laurea Triennale in Scienze Politiche Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e Consulenza del Lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino
Valutazione finale	110 su 110
Data e titolo della qualifica rilasciata	2002 Corso di Management e tecniche di comunicazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Bonfiglioli Consulting di Milano
Data e titolo della qualifica rilasciata	1985-1990 Diploma di Media Superiore di Ragioneria indirizzo Merceologico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale C. Denina di Saluzzo

Capacità e competenze personali

Lingue conosciute

Inglese e Francese

Autovalutazione <i>Livello Europeo</i> (*)	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Inglese	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo
	B1	B2	B1	B1	B1	
Francese	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo
	B2	B2	B2	B2	B2	

(*) quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Curriculum Vitae Europass

Ternavasio Claudia

Capacità e competenze sociali

Grazie ai corsi di laurea in Sociologia, tra cui uno specifico in Sociologia dell'organizzazione, ho potenziato la mia capacità a comprendere il funzionamento delle organizzazioni sociali e il comportamento umano all'interno di esse, evidenziando come vi siano diversi modi di pensare, rappresentare e spiegare il fenomeno organizzativo, migliorando così le mie capacità soprattutto nella Gestione delle Risorse Umane.

Capacità e competenze organizzative

Ottima attitudine sia al lavoro individuale sia a quello di squadra, grazie anche alle conoscenze acquisite durante i corsi mirati all'apprendimento delle tecniche di comunicazione verbale e non verbale.

Capacità e competenze informatiche

Buona padronanza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Stampa Unione, Excel, Access, PowerPoint. Buona capacità di navigare su Internet.

Superato corso di laurea in Informatica di base, strutturato secondo i moduli previsti dalla Ecdl (Patente Europea del computer).

Capacità e competenze sportive

Dal 13/05/2023 Allenatore FITRI Federazione Italiana triathlon