



COMUNE DI CASTELLO DI ANNONE

Provincia di Asti

DETERMINAZIONE N. 161 del 29/07/2026

Determ.Servizio N. 99

AREA FINANZIARIA
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gentile Alessandra

OGGETTO: Affidamento e impegno di spesa per il servizio aggiuntivo di recupero dell'archivio della bollettazione dell'acquedotto – SISCOM. SPA - CIG BCBC28F34D.

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 18/12/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato – D.U.P.S. relativo al periodo 2026-2028;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 18/12/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
- con Decreto Sindacale n. 2 del 11/06/2024 la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi;
- con determinazione n. 131 del 23/06/2026 è stato disposto l'acquisto del software per la gestione del servizio idrico fornito dalla società SISCOM spa;
- nell'offerta originaria non era compresa l'attività di recupero e importazione dell'archivio storico dei dati relativi alla bollettazione dell'acquedotto;
- si rende pertanto necessario acquisire tale servizio aggiuntivo, indispensabile per assicurare la continuità della gestione della banca dati e il corretto utilizzo del nuovo software;

VISTO il preventivo SISCOM, riferimento n. 1789/2026, avente ad oggetto il recupero dell'archivio della bollettazione dell'acquedotto a partire dall'archivio fornito dal Comune, per l'importo di € **680,00 oltre IVA al 22%**, con validità dell'offerta pari a 60 giorni, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che il servizio è strettamente collegato al software già acquistato e deve essere eseguito dal medesimo operatore economico, in quanto riguarda il recupero e la conversione dei dati destinati all'utilizzo all'interno del programma di SISCOM;

RITENUTO il preventivo congruo e rispondente alle esigenze dell'Ente, tenuto conto della natura specialistica della prestazione e della sua complementarità rispetto al servizio già affidato;

RICHIAMATI:

- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in materia di decisione a contrarre negli affidamenti diretti;
- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;
- gli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023, relativi ai principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato;
- l'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, relativo al principio di rotazione degli affidamenti;
- l'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023, relativo alla stipulazione del contratto;
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che:

- per l'affidamento in oggetto è stato acquisito il seguente codice identificativo di gara: **CIG BCBC28F34D**;
- il CIG identifica la procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e della trasmissione delle informazioni alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici;
- l'operatore economico dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- il pagamento sarà disposto previa acquisizione di regolare fattura elettronica, verifica della corretta esecuzione della prestazione e della regolarità contributiva dell'operatore economico;
- il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e, in particolare, gli artt. 107, 147-bis, 151, 183 e 192;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

RITENUTO:

- di essere legittimata a emanare l'atto in ragione dell'incarico di Responsabile del settore conferito con Decreto Sindacale n. 2 del 11/06/2024;
- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

- di emanare l'atto ai fini del perseguimento del seguente interesse pubblico: regolarità dell'azione amministrativa, imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione;

ACCERTATA, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.
2. **DI APPROVARE** il preventivo della ditta **SISCOM spa**, riferimento prot. n. 1789/2026, relativo al servizio aggiuntivo di recupero dell'archivio della bollettazione dell'acquedotto dall'archivio fornito dal Comune, per l'importo di € 680,00 oltre IVA al 22%, per complessivi **€ 829,60**.
3. **DI AFFIDARE** direttamente ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, alla società **SISCOM spa**, con sede in Cervere, Via Adua n.4, p.iva 01778000040, il servizio di recupero dell'archivio della bollettazione dell'acquedotto, quale prestazione aggiuntiva e funzionalmente collegata all'acquisto del software per la gestione del servizio idrico disposto con determinazione n. 131 del 23/06/2026.
4. **DI IMPEGNARE** a favore della società **SISCOM** la somma complessiva di **€ 829,60**, IVA al 22% compresa, con imputazione al capitolo 3913 – codice di bilancio 01.03.2 del Bilancio di previsione finanziario 2026-2028, esercizio 2026, che presenta la necessaria disponibilità.
5. **DI DARE ATTO** che l'obbligazione derivante dal presente provvedimento sarà esigibile nell'esercizio finanziario 2026.
6. **DI DARE ATTO** che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura è stato attribuito il seguente codice: **CIG BCBC28F34D**.
7. **DI STABILIRE** che il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, anche tramite posta elettronica certificata, e che il preventivo accettato costituirà parte integrante delle condizioni contrattuali.
8. **DI DARE ATTO** che la liquidazione della spesa avverrà con successivo provvedimento, previa regolare esecuzione della prestazione, presentazione di fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico.
9. **DI DARE ATTO** che il pagamento sarà effettuato sul conto corrente dedicato comunicato dall'affidatario, nel rispetto degli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010.
10. **DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica.
11. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente
Gentile Alessandra

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 147-bis, 151, comma 4, e 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si esprime **parere favorevole di regolarità contabile** e si attesta la **copertura finanziaria della spesa** derivante dal presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente
Dott.ssa Alessandra Gentile