



COMUNE DI CASTELLO DI ANNONE

Provincia di Asti

DETERMINAZIONE N. 164 del 04/08/2026

Determ.Servizio N. 100

AREA FINANZIARIA
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gentile Alessandra

OGGETTO: Affidamento diretto alla ditta ComunicaDigitale.COM del servizio annuale di gestione del dominio internet, caselle di posta elettronica e servizi connessi per l'anno 2026 – Impegno di spesa – CIG BC9FC0E7D1.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Castello di Annone utilizza, per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, il dominio internet **comune.castellodannone.at.it** e le relative caselle di posta elettronica;
- è necessario garantire la continuità dei servizi informatici di base, di posta elettronica e di assistenza tecnica, indispensabili per il regolare funzionamento degli uffici comunali;
- la continuità dei predetti servizi consente di assicurare le comunicazioni istituzionali dell'Ente e il regolare svolgimento delle attività amministrative;

VISTA la proposta di rinnovo annuale presentata dalla ditta **ComunicaDigitale.COM**, con sede legale e amministrativa in Corso Torino n. 1/17, 16129 Genova, partita IVA 02464930995, acquisita al protocollo comunale n. 4161 del 04/08/2026;

DATO ATTO che la proposta ha ad oggetto il rinnovo, per l'anno 2026, dei seguenti servizi:

- gestione del dominio **comune.castellodannone.at.it**;
- n. 9 caselle di posta elettronica con capacità di 2 GB ciascuna;
- servizio antivirus e antispam;
- accesso illimitato alla webmail;
- server SMTP sicuro con possibilità di effettuare fino a 1.000 invii giornalieri dalle postazioni dell'Ente;
- supporto tecnico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00, nonché il sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00;

- presa in carico delle segnalazioni entro le quattro ore lavorative successive alla richiesta;

DATO ATTO che il corrispettivo annuale richiesto, sulla base delle tariffe concordate nell'ambito di "Comuni in Rete", è pari a **€ 140,00 oltre IVA di legge**, per un importo complessivo di **€ 170,80 IVA compresa**;

CONSIDERATO che i servizi offerti risultano adeguati alle esigenze dell'Ente e che il prezzo proposto appare congruo rispetto alle prestazioni richieste;

RITENUTO necessario assicurare la continuità dei servizi di gestione del dominio e della posta elettronica istituzionale per l'anno 2026;

RICHIAMATO l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta e ai requisiti richiesti;

VISTO l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, che consente l'affidamento diretto dei servizi e delle forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, purché il soggetto individuato sia in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni;

DATO ATTO che:

- il modesto importo dell'affidamento rende non conveniente l'espletamento di una procedura comparativa, tenuto conto dei principi di risultato, efficacia, tempestività, proporzionalità ed economicità dell'azione amministrativa;
- la continuità nella gestione del dominio e delle caselle di posta elettronica evita interruzioni, migrazioni o disservizi che potrebbero compromettere le comunicazioni istituzionali dell'Ente;
- l'operatore economico conosce la configurazione tecnica dei servizi già attivati e ha garantito regolarmente la loro gestione;
- l'offerta risulta economicamente congrua e adeguata alle necessità degli uffici comunali;

DATO ATTO che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il seguente Codice identificativo di gara:

CIG BC9FC0E7D1;

DATO ATTO che, in relazione al limitato valore economico dell'affidamento, la verifica dei requisiti dell'operatore economico viene effettuata secondo le modalità previste dall'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023;

ACQUISITA la dichiarazione sostitutiva resa dall'operatore economico in merito al possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. n. 36/2023;

ACQUISITO il Documento unico di regolarità contributiva – DURC, dal quale risulta la regolarità contributiva dell'operatore economico;

DATO ATTO che il contratto sarà concluso mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente nello scambio di comunicazioni tramite posta elettronica certificata o altro recapito elettronico qualificato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che la prestazione non presenta rischi da interferenza e che, pertanto, non è necessaria la redazione del DUVRI e non sussistono costi della sicurezza da interferenze;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 18/12/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 18/12/2025, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato – D.U.P.S.;

VISTO il Decreto sindacale n. 2 dell'11/06/2024, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del settore;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

RITENUTO:

- di essere legittimato a emanare l'atto in ragione dell'incarico di Responsabile del settore conferito con Decreto Sindacale n. 2 del 11/06/2024;
- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento del seguente interesse pubblico: regolarità dell'azione amministrativa, imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione;

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** integralmente le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **DI ADOTTARE**, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, la presente decisione a contrarre per il rinnovo annuale dei servizi internet di base e di posta elettronica istituzionale del Comune di Castello di Annone.
3. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, alla ditta **ComunicaDigitale.COM**, con sede legale e amministrativa in Corso Torino n. 1/17, 16129 Genova, partita IVA 02464930995, il servizio annuale comprendente:
 - gestione del dominio comune.castellodannone.at.it;
 - gestione di n. 9 caselle di posta elettronica da 2 GB;

- servizi antivirus e antispam;
 - accesso illimitato alla webmail;
 - server SMTP sicuro con 1.000 invii giornalieri;
 - assistenza e supporto tecnico;
 - presa in carico delle segnalazioni entro quattro ore lavorative.
4. **DI APPROVARE** il preventivo acquisito al protocollo comunale n. 4161 del 04/08/2026, per l'importo di:
- imponibile: € 140,00;
 - IVA 22%: € 30,80;
 - totale complessivo: € 170,80.
5. **DI IMPEGNARE** a favore della ditta ComunicaDigitale.COM la somma complessiva di € 170,80 IVA compresa, con imputazione al capitolo 1000 – “Spese per uffici” del Bilancio di previsione finanziario 2026-2028, esercizio 2026.
6. **DI DARE ATTO** che la spesa è esigibile nell'esercizio finanziario 2026.
7. **DI DARE ATTO** che il Codice identificativo di gara relativo all'affidamento è:
- CIG BC9FC0E7D1.**
8. **DI DARE ATTO** che il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, tramite scambio di comunicazioni elettroniche, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.
9. **DI DARE ATTO** che l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e che il pagamento dovrà essere effettuato sul conto corrente dedicato comunicato dall'operatore economico.
10. **DI STABILIRE** che la liquidazione della spesa avverrà a seguito della presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica:
- della regolare esecuzione del servizio;
 - della regolarità contributiva dell'operatore economico;
 - della corretta indicazione del CIG in fattura;
 - del rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria.
11. **DI DARE ATTO** che il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è la sottoscritta Responsabile del Servizio finanziario.
12. **DI DISPORRE** la pubblicazione dei dati relativi all'affidamento secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 36/2023 e dal D.Lgs. n. 33/2013, dando atto che gli obblighi di pubblicazione relativi ai contratti pubblici sono assolti mediante la trasmissione dei dati alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici e il relativo collegamento nella sezione “Amministrazione trasparente”.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Alessandra Gentile
Documento firmato digitalmente

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 147-bis, 151, comma 4, e 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento e si attesta la copertura finanziaria della spesa di € **170,80**, imputata al capitolo **1000 – “Spese per uffici”**, esercizio finanziario 2026.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente
Gentile Alessandra

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Addì, 04/08/2026

Il Segretario Comunale Dott. Alfio Tommaso Zacco