



CITTÀ DI BORGOSIESIA

Comune gemellato con Roccaraso (AQ)

Ufficio Segreteria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 62 DEL 26/05/2026 DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I

Adottata con riferimento alla deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09 gennaio 2026 ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) di competenza per gli esercizi 2026/2028 e di cassa per l’anno 2026*” attribuendo ai Responsabili dei Servizi i compiti di cui al comma 3 dell’art. 107 e comma 2 dell’art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000.

OGGETTO: Affidamento diretto servizio software gestionale di rilevazione presenze da giugno 2026 a maggio 2027 presso la ditta Inaz Srl - CIG BBCAA68CB3

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 08.08.2025, con la quale la sottoscritta Laura Castellani è stata nominata Responsabile del Servizio Segreteria generale, contratti, personale (parte giuridica), protocollo, istruzione, cultura, servizi sociali e asilo nido;

Premesso che questo Ente ha in dotazione un sistema automatico per la rilevazione delle presenze del personale dipendente con software dedicato, fornito dalla ditta Inaz Srl, in scadenza a maggio 2026;

Rilevato che tale sistema di rilevazione e gestione, progettato circa 20 anni fa, sarà funzionante solo fino al termine del 2027, in quanto sostituito da una piattaforma della stessa ditta molto più evoluta, con costi iniziali molto consistenti;

Ritenuto pertanto, per permettere all’ente di adottare la miglior soluzione possibile sul mercato, di continuare temporaneamente con l’attuale sistema, considerando che il passaggio ad un sistema più evoluto comporta anche un tempo lavoro di circa 2 mesi per il reinserimento di tutte le anagrafiche e i necessari adattamenti;

Richiesto pertanto preventivo alla ditta Inaz Srl, attuale fornitore del software di rilevazione, e vista l’offerta pervenuta in data 21.05.2026 che propone un costo per un anno di € 2.820,00 + IVA per un totale di € 3.440,40;

Vista inoltre la necessità di dotarsi di un pacchetto ore di assistenza tecnica al software di rilevazione delle presenze dei dipendenti, in tele assistenza, per far fronte alle situazioni di malfunzionamento e all’inserimento dei nuovi orari di servizio che partiranno nel prossimo mese di giugno;

Visto a riguardo il preventivo sopra citato che propone n.8 ore di assistenza al prezzo complessivo di €. 780,80 (640,00 € +IVA 140,80 €);

Valutata l’offerta in termini di adeguatezza tecnica ed economica rispetto alle esigenze e ritenutala congrua;

Dato atto inoltre che il presente procedimento è finalizzato alla stipula di un contratto le cui caratteristiche essenziali sono di seguito sintetizzate:

- *Oggetto del contratto:* fornitura software gestionale per la rilevazione delle presenze del personale dipendente da giugno 2026 a maggio 2027 e n.8 ore di assistenza tecnica specifica;

- *Importo del contratto*: € 3.440,40 per software e € 780,80 per n.8 ore di assistenza tecnica per un totale di € 4.221,20 (IVA inclusa);
- *Forma del contratto*: ai sensi dell'art.18, comma 1, secondo periodo del D.lgs 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di certificato qualificato;
- *Modalità di scelta del contraente*: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023;
- *Clausole ritenute essenziali*: Quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento.

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC in atti;

Accertato che al presente affidamento è stato attribuito CIG n. BBCAA68CB3 tramite piattaforma di approvvigionamento digitale /PCP;

Rilevato che, stante l'esigenza e la mancanza di capitolo di spesa specifico in capo al Servizio I Ufficio Segreteria, il Responsabile del Servizio III autorizza l'utilizzo delle risorse economiche necessarie di cui alla presente Determinazione, con prelievo dai propri capitoli di spesa;

Dato atto che la suddetta fornitura rientra nei limiti di valore e nella tipologia di lavori, servizi e forniture per i quali è possibile effettuare l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs n. 36/2023, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 140.000,00 al netto dell'IVA, anche senza la consultazione di più operatori economici;

Dato altresì atto che per il suddetto affidamento si stima un importo netto singolo inferiore a € 5.000,00 e pertanto ai sensi dell'art.1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art.1, comma 130, della L. n. 145/2018, non è previsto il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altri mercati elettronici;

Dato atto che il sottoscritto Responsabile del Servizio, con l'apposizione della firma sul presente atto, attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della L. 241/1990 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62/2013, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o falsità in atti, dichiara di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale;

DETERMINA

1. Per le motivazioni in premessa esposte, di affidare la fornitura del sistema per la rilevazione delle presenze del personale dipendente da giugno 2026 a maggio 2027, alla ditta Inaz Srl (P.IVA/CF 05026960962) con sede a Milano in viale Monza n.268 per un importo complessivo pari ad € 3.440,40 (IVA compresa).
2. Impegnare la spesa di € 3.440,40 (€ 2.820,00 + € 620,40 IVA) al Bilancio Pluriennale 2026/2028 nel modo seguente:

MISSIONE	01
PROGRAMMA	11
TITOLO	1
MACROAGGREGATO	103
Codice PDC V° livello	U.1.03.02.19.001
Voce/cap/articolo	800/330/99
Anno 2026 (periodo giugno-dicembre):	€ 2.006,90
Anno 2027 (periodo gennaio-maggio):	€ 1.433,50

3. Di dare atto che contestualmente viene affidata alla ditta Inaz Srl il servizio di assistenza tecnica per un numero complessivo di 8 ore al costo di € 780,80 (640,00 € +IVA 140,80 €) impegnando tale spesa al Bilancio Pluriennale 2026/2028 esercizio 2026 con la medesima imputazione.
4. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12 di ciascun anno.
5. Di trasmettere la presente determinazione al responsabile Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.lgs n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio I
Firmato Digitalmente
Laura Castellani