



# CITTÀ DI BORGOSIESIA

Comune gemellato con Roccaraso (AQ)

Ufficio Segreteria

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**N. 64 DEL 28/05/2026**  
**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I**

Adottata con riferimento alla deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09 gennaio 2026 ad oggetto *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) di competenza per gli esercizi 2026/2028 e di cassa per l’anno 2026”* attribuendo ai Responsabili dei Servizi i compiti di cui al comma 3 dell’art. 107 e comma 2 dell’art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000.

**OGGETTO:** Affidamento diretto e impegno di spesa per la partecipazione al corso online di formazione *“I contratti degli Enti Pubblici: dalla redazione alla registrazione secondo le norme attualmente in vigore”* organizzato da AIDEM S.r.l. – CIG BBD805670A

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 08.08.2025 con il quale la sottoscritta Laura Castellani è stata nominata Responsabile del Servizio Segreteria generale, contratti, personale (parte giuridica), protocollo, istruzione, cultura, servizi sociali e asilo nido;

Premesso che si rende necessario garantire l’aggiornamento professionale del personale comunale in materia di contratti pubblici, alla luce delle recenti novità normative introdotte dal D.Lgs. 123/2025 e dal D.L. 200/2025 cd. *“Milleproroghe”*, riguardanti in particolare la disciplina dei contratti degli Enti Pubblici, l’imposta di bollo, l’imposta di registro e le modalità di stipulazione e registrazione dei contratti;

Considerato che la normativa in materia di contratti pubblici è caratterizzata da frequenti aggiornamenti e da un elevato grado di complessità applicativa, con particolare riferimento agli adempimenti relativi alla redazione, stipulazione, sottoscrizione digitale e registrazione dei contratti;

Dato atto che la corretta applicazione delle disposizioni introdotte dal D.Lgs. 123/2025 richiede specifici approfondimenti tecnico-operativi, anche in relazione al coordinamento con il D.Lgs. 36/2023 e con le successive disposizioni correttive;

Richiamata la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano nelle pubbliche amministrazioni, che individua la formazione continua quale leva strategica per l’accrescimento delle competenze del personale dipendente;

Considerato che PROFESSIONAL ACADEMY – AIDEM S.r.l. organizza l’e-Seminar *“I contratti degli Enti Pubblici: dalla redazione alla registrazione secondo le norme attualmente in vigore”*, corso online di formazione pratica articolato in n. 4 lezioni accessibili tramite piattaforma web, avente ad oggetto gli aspetti operativi e applicativi relativi alla disciplina dei contratti pubblici;

Dato atto che il corso affronta tematiche direttamente connesse alle attività svolte dall’Ufficio Segreteria e Contratti, con particolare riferimento:

- alle procedure di affidamento e stipulazione dei contratti pubblici;
- alla modalità elettronica di stipula;

- agli adempimenti in materia di imposta di bollo e imposta di registro;
- alle attività dell'ufficiale rogante;
- alla redazione pratica dei contratti d'appalto;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'iscrizione del personale dell'Ufficio Segreteria al suddetto corso di formazione, al fine di garantire il costante aggiornamento professionale e la corretta gestione delle procedure contrattuali dell'Ente;

Dato atto che la quota di partecipazione per n. 1 dipendente ammonta complessivamente ad € 132,30 IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972 e imposta di bollo compresa;

Considerato che l'importo del servizio è inferiore ad € 5.000,00 oltre oneri di legge;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00;

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: partecipazione del personale comunale al corso online di formazione "*I contratti degli Enti Pubblici: dalla redazione alla registrazione secondo le norme attualmente in vigore*";
- Importo del contratto: € 132,30 IVA esente;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

Rilevato preliminarmente come la prestazione di cui in oggetto non possa rivestire interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, in considerazione del modesto valore economico dell'affidamento;

Appurato che l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 dispone che le stazioni appaltanti procedano mediante affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;

Precisato che, in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 e che, ai sensi del comma 4 del medesimo articolo, non si ritiene di richiedere la garanzia definitiva in considerazione del ridotto valore economico dell'affidamento e della natura della prestazione;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio a AIDEM S.r.l. – PROFESSIONAL ACADEMY, con sede legale in Porto Mantovano (MN), Via Leon Battista Alberti n. 22, P.IVA 02386580209, operatore economico specializzato nella formazione della Pubblica Amministrazione e in possesso di documentata esperienza nel settore;

Considerata altresì la congruità del prezzo praticato in relazione ai contenuti formativi offerti;

Dato atto che per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00 si applicano le indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 che prevede la possibilità di acquisire il CIG utilizzando l'interfaccia web messa a disposizione dalla PCP mediante compilazione della scheda AD5;

Dato atto che è stato acquisito il seguente C.I.G. BBD805670A;

Considerato che il rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023;

Rilevato che, stante l'esigenza e la mancanza di capitolo di spesa specifico in capo al Servizio I Ufficio Segreteria, il Responsabile del Servizio V autorizza l'utilizzo delle risorse economiche necessarie di cui alla presente Determinazione, con prelievo dai propri capitoli di spesa;

Ritenuto di assumere idoneo impegno di spesa;

Ritenuto altresì di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, la dipendente Camilla Balzano, istruttore amministrativo dell'Ufficio Segreteria, Responsabile Unico del Progetto (RUP);

Accertata, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Valutato positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e del vigente Regolamento comunale;

### **DETERMINA**

1. Di affidare a AIDEM S.r.l. – PROFESSIONAL ACADEMY, con sede in Porto Mantovano (MN), Via Leon Battista Alberti n. 22 – P.IVA 02386580209, il servizio di formazione online relativo all'e-Seminar “I contratti degli Enti Pubblici: dalla redazione alla registrazione secondo le norme attualmente in vigore”, per la partecipazione di n. 1 dipendente comunale, verso l'importo complessivo di € 132,30 IVA esente;

2. Di impegnare la spesa complessiva di € 132,30 al Bilancio Pluriennale 2026/2028 – annualità 2026 nel modo seguente:

MISSIONE 01

PROGRAMMA 11

TITOLO 1

MACROAGGREGATO 103

Codice PDC V° livello U.1.03.02.04.999

Voce/cap/articolo 800/330/98

3. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2026;

4. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio I

Firmato Digitalmente

Laura Castellani