



P.za Vittorio Emanuele II, 7
C.A.P. 18017
Tel. (0183) 98.009
Fax (0183) 98.008

pec: comune.costarainera.im@legalmail.it
www.comune.costarainera.im.it

Copia

**DETERMINAZIONE
AREA TECNICA-MANUTENTIVA-URBANISTICA
N. 133 DEL 23/09/2026 REG. GEN
N.87 DEL 23/09/2026**

OGGETTO:

**Terreni proprietà ex Spinelli Angioletta occupati da strada a uso pubblico.
Art. 31, comma 21, L. n. 448/1998.
Affidamento incarico redazione frazionamento.
Impegno di spesa.
CIG: BD12A1E902.**

L'anno duemilaventisei del mese di settembre del giorno ventitre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Area Tecnica-Manutentiva-Urbanistica

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione di C.C. n. 19, del 10 dicembre 2025, con la quale è stato approvato il D.U.P.S. 2026/2028 comprendente anche il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2026/2028 ed elenco Annuale 2026;
- deliberazione di C.C. n. 22, del 10 dicembre 2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;

Preso atto che, nell'ambito della predetta programmazione, al responsabile del servizio tecnico è stato assegnato il fondo di cui al capitolo 140/37-1 del bilancio 2026;

Richiamati i seguenti atti:

- richiesta prot. 2237 del 25 giugno 2026;
- sollecito prot. 2716 del 28 luglio 2026;
- preventivo prot. 3356 del 17 settembre 2026;
- assenso prot. 3394 del 23 settembre 2026;

Considerato che ai fini della redazione del frazionamento si rende necessario avviare le attività tecniche necessarie;

Visto il preventivo allo scopo predisposto dal Geometra Elida SPADONI (CRDLSC79R22E290K) con studio a Imperia (IM), Via Scarincio, 2, acclarato al prot. 3356 del 17 settembre 2026, la cui spesa complessiva ammonta a **Euro 2.049,50** oneri inclusi;

Verificata la regolarità contributiva del professionista come risulta dal certificato inarcassa. Prot. n. 1396047 del 12 ottobre 2026, validità di 120 giorni dalla data di rilascio;

Ritenuto di procedere a impegnare la somma di **Euro 2.049,50** oneri inclusi, in favore del Geometra Elida SPADONI (CRDLSC79R22E290K) con studio a Imperia (IM), Via Scarincio, 2, con imputazione al capitolo 580/5-2 del bilancio 2025;

Visto il parere di regolarità contabile, nonché la copertura finanziaria della spesa, espresso dalla Ragioneria Comunale;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.lgs. n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Visti:

- Lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; ed in particolare gli artt. 107, 153, 183, 191 e 192;
- il D.lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Costarainera;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il Decreto del Sindaco del 2 gennaio 2022 con il quale il dipendente geom. Sandro Brunengo è stato confermato Responsabile del Servizio Tecnico;

determina

1. di assumere le premesse in narrativa, come parte integrante e sostanziale del seguente dispositivo;
2. di approvare il preventivo per la redazione del frazionamento in questione e affidare il servizio, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, al Geometra Elida SPADONI (CRDLSC79R22E290K) con studio a Imperia (IM), Via Scarincio, 2, per la somma di **Euro 2.049,50** (oneri e iva inclusa), imputandola al capitolo 140/37-1 del bilancio 2026;
3. di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento della sottoscrizione del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria/finanziario al quale sarà trasmessa in copia per i provvedimenti di competenza;
 - il professionista risulta regolare nei confronti di inarcassa;
 - sarà trasmessa al Sindaco ed al Segretario Comunale;
 - sarà pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;
 - sarà inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Servizio tecnico.

Il Responsabile del Servizio
geom. Sandro Brunengo

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

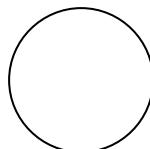
.....
.....

rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Costarainera, Data



Il Responsabile del servizio finanziario

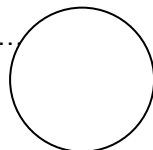
Dott.ssa Emanuela De Nardis

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Costarainera; Data



Il Responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Emanuela De Nardis

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario
ComunaleDott.ssa Di
Marco Monica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 13/10/2026 al 28/10/2026.

Costarainera, lì 13 ottobre 2026

Il Segretario Comunale
F.to:Dott.ssa Di Marco Monica