



COMUNE DI GOVONE

Provincia di Cuneo

SETTORE OPERE PUBBLICHE

Determinazione del Responsabile del Servizio
NOVARA Giampiero

N. 69 DEL 12/05/2026

REG. GEN. N.

OGGETTO: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI SISTEMAZIONE
DELL' APPARATO TECNOLOGICO E INFORMATICO INTERNO AGLI
UFFICI COMUNALI – C.I.G.: BB9B871BAF

Richiamato il Decreto del Vice Sindaco n. 4 del 05 Luglio 2024 con il quale è stata affidata al Sindaco la Responsabilità del Servizio Tecnico OO.PP. e Patrimonio.

Visto il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con D.G.C. n. 109 del 20.12.2010 e s.m.i.;

Vista la deliberazione CC/47/2025 con la quale viene approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2026/2028;

Richiamata la deliberazione GC n. 3/2026 con la quale viene approvato il PEG 2026/2028.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATA l'importanza strategica dei sistemi informatici e l'essenzialità degli apparati SERVER in uso presso gli uffici comunali nell'assicurare il funzionamento delle attività amministrative e operative dell'Ente, si rende necessario garantirne la piena efficienza, sicurezza e continuità del servizio attraverso un adeguato sistema di razionalizzazione.

EVIDENZIATO che i server ospitano applicativi critici per la gestione dei procedimenti amministrativi, il trattamento dei dati sensibili e la comunicazione interna ed esterna e che la mancata manutenzione potrebbe causare interruzioni del servizio, perdita di dati, vulnerabilità agli attacchi informatici e disservizi per i cittadini e gli utenti interni;

RITENUTO CHE un intervento di sistemazione, di messa in ordine e gestione del locale server è fondamentale per la salvaguardia dell'integrità delle apparecchiature e del sistema informatico e di tutela dei dati in esso contenuti;

CONSIDERATO CHE per fronteggiare questa necessità è stata contattata la ditta SOS TECNICA SNC di Povero Giovanni e C. con sede in via Garibaldi n. 9 nel comune di San Damiano d'Asti (AT) – P.IVA e C.F. n. 01089350050, già detentrica dell'incarico di assistenza tecnica-informatica, manutenzione hardware e software, amministratore di sistema e servizio backup cloud degli elaboratori elettronici e relativi dispositivi e componenti in dotazione agli uffici comunali e quindi a perfetta conoscenza della realtà dei luoghi e delle necessità in ambito dei requisiti delle attrezzature;

CONSIDERATO CHE la ditta SOS TECNICA SNC di Povero Giovanni e C. con sede in via Garibaldi n. 9 nel comune di San Damiano d'Asti (AT) – P.IVA e C.F. n. 01089350050 si è resa disponibile ad effettuare il lavoro in oggetto, presentando un preventivo protocollato al n. 1368 del 16/03/2026, dell'importo netto di € 1.210,00 oltre aliquota Iva 22%, per complessivi € 1.476,20;

PRESO ATTO CHE l'art.50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n°36/2023 e s.m.i. prevede in caso di affidamenti di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

DATO ATTO CHE il presente affidamento diretto è motivato da:

- rispondenza di quanto proposto alle esigenze impartite dall'Amministrazione;
- congruità dell'offerta e convenienza del prezzo in rapporto alla prestazione;
- possesso, da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti per l'affidamento;
- perfetta conoscenza della realtà dei luoghi e delle necessità.

PRESO ATTO:

- CHE, ai sensi dell'art.192 del D.L.vo n°267/2000 e s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*

- c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;*
- CHE, a tal fine, ai sensi del succitato art.192 del D.L.vo n°267/2000, con il presente atto si stabilisce quanto segue:
- a) Fine da perseguire: Il fine da perseguire consiste nell'affidamento dei LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI SISTEMAZIONE DELL' APPARATO TECNOLOGICO E INFORMATICO INTERNO AGLI UFFICI COMUNALI;
- b) Oggetto del contratto: Le principali clausole contrattuali sono contenute nelle condizioni di offerta trasmessa dalla società e nel presente atto;
- c) Forma del contratto e clausole essenziali: Per l'affidamento dei lavori si intende utilizzare l'affidamento diretto ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n°36/2023 e s.m.i.

PRECISATO che la prestazione in oggetto corrisponde, sul piano quali-quantitativo, a quanto necessario e che l'importo del preventivo dell'opera è di € 1.210,00 (+ IVA al 22%) e lo stesso importo risulta congruo ed è ricompreso nel limite di cui all'art.50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n°36/2023 e s.m.i.

ACCERTATO che lo scrivente ufficio ha provveduto a verificare la regolarità contributiva della società affidataria, così come desumibile dal DURC INAIL_52681279 con scadenza il 03/06/2026;

PRESO ATTO che per la procedura in atto è stata richiesto il relativo CIG: BB9B871BAF;

VISTA la Legge n°241/1990, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni.

VISTO il D.L.vo n°267/2000, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni.

VISTO il D.Lgs. n°36/2023 e s.m.i. ed il D.P.R. n°207/2010 e s.m.i.;

VISTO il regolamento di contabilità comunale;

DETERMINA

1. Di **DARE ATTO CHE** le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di **DARE ATTO CHE**, ai sensi del succitato art.192 del D.L.vo n°267/2000, con il presente atto si stabilisce quanto segue:
 - d) Fine da perseguire: Il fine da perseguire consiste nell'affidamento dei LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI SISTEMAZIONE DELL' APPARATO TECNOLOGICO E INFORMATICO INTERNO AGLI UFFICI COMUNALI
 - e) Oggetto del contratto: Le principali clausole contrattuali sono contenute nelle condizioni di offerta trasmessa dalla società e nel presente atto;
 - f) Forma del contratto e clausole essenziali: Per l'affidamento del suddetto incarico si intende utilizzare l'affidamento diretto ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera a) del D.L.vo n°36/2023 e s.m.i.,
3. DI **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a) del D. L.vo n°36/2023, alla ditta SOS TECNICA SNC di Povero Giovanni e C. con sede in via Garibaldi n. 9 nel comune di San Damiano d'Asti (AT) – P.IVA e C.F. n. 01089350050, i LAVORI DI MANUTENZIONE

STRAORDINARIA DI SISTEMAZIONE DELL' APPARATO TECNOLOGICO E INFORMATICO INTERNO AGLI UFFICI COMUNALI per un importo netto di € 1.210,00 oltre IVA al 22% (€ 266,20) per complessivi € 1.476,20;

4. Di **IMPEGNARE E IMPUTARE** la complessiva spesa, di € **1.476,20** (IVA COMPRESA), ai sensi dell'art.183 del D.Lvo n°267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lvo n°118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione al Capitolo 5870/9551/99 del Bilancio 2026/2028-Esercizio 2026.
5. Di **DARE ATTO CHE** il pagamento sarà effettuato secondo le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari e sullo split payment;
6. Di **DARE ATTO CHE** il C.I.G. associato all'intervento in oggetto è il seguente: BB9B871BAF
7. Di **TRASMETTERE** il presente provvedimento, comportando impegno di spesa,
 - ✓ all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e procedere alla pubblicazione nei tempi e modalità previste ai sensi della normativa vigente;
 - ✓ all'Ufficio Ragioneria per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.183, comma 9 del D.L.vo n°267/2000.

Govone, li 12/05/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: NOVARA Giampiero

COMPATIBILITA' DI BILANCIO (ex art. 9, c.1, lett. a) p.2 DL n. 78/2009)

REGOLARE

IRREGOLARE

Govone, li 12/05/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: ROSSO Patrizia

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli articoli 147 bis comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il responsabile del Servizio Finanziario appone il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con la registrazione dell'impegno di spesa agli Interventi - Capitoli nella stessa indicati.

Govone, li 12/05/2026

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to: ROSSO Patrizia

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, per quindici giorni consecutivi dal 15/05/2026 (*art. 32, c. 1, legge 18 giugno 2009, n. 69*).

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott.ssa Marta Lucco Castello

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Govone, li 15/05/2026

IL FUNZIONARIO INCARICATO

BIANCO
Giovanna