



COMUNE DI CASTELLO DI ANNONE

Provincia di Asti

DETERMINAZIONE N. 165 del 04/08/2026

Determ.Servizio N. 101

AREA FINANZIARIA
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gentile Alessandra

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio di noleggio di n. 2 apparecchiature multifunzione a colori, comprensivo di assistenza tecnica e fornitura dei materiali di consumo, alla società Makhymo S.r.l. – Decisione a contrarre e impegno di spesa – CIG BCA8DF3D2E

PREMESSO CHE:

- il servizio di noleggio delle fotocopiatrici e delle stampanti utilizzate dagli uffici del Comune di Castello di Annone è stato sinora gestito dalla Comunità Collinare Via Fulvia, nell'ambito dei servizi svolti in forma associata;
- per la gestione del predetto servizio la Comunità Collinare Via Fulvia aveva stipulato apposito contratto con altro operatore economico del settore;
- con deliberazione n. 8/2026 la Comunità Collinare Via Fulvia ha disposto lo scioglimento dell'Unione con decorrenza dal 1° gennaio 2027;
- il contratto di noleggio delle apparecchiature attualmente in uso presso il Comune è scaduto in data 31 luglio 2026;
- in base agli accordi intercorsi, le apparecchiature attualmente presenti presso gli uffici comunali rimarranno temporaneamente a disposizione dell'Ente fino al 10 settembre 2026;
- a decorrere dall'11 settembre 2026 il Comune dovrà pertanto provvedere autonomamente all'acquisizione di un nuovo servizio di noleggio, al fine di evitare interruzioni nell'attività amministrativa e nel funzionamento degli uffici;

CONSIDERATO CHE:

- le apparecchiature multifunzione costituiscono strumenti indispensabili per l'attività quotidiana degli uffici comunali, in particolare per la stampa, la copia, la scansione e la gestione dei documenti amministrativi;
- si rende necessario procedere tempestivamente all'individuazione di un nuovo operatore economico, affinché le nuove apparecchiature possano essere consegnate, installate e configurate entro la scadenza del periodo transitorio;
- il ricorso al noleggio consente all'Ente di disporre di apparecchiature aggiornate, assicurando contestualmente l'assistenza tecnica, la manutenzione, la sostituzione delle parti difettose e la fornitura dei materiali di consumo;

DATO ATTO che, alla data di adozione del presente provvedimento, a seguito della verifica delle Convenzioni Consip attive, non risultano disponibili convenzioni aventi ad oggetto il servizio di

noleggio di n. 2 stampanti che, per caratteristiche tecniche, prestazionali e modalità di fornitura, risultino idonee a soddisfare le esigenze del Comune;

CONSIDERATO che si ritiene economicamente più opportuno un contratto di noleggio stampanti, comprensivo di materiali di consumo e assistenza, al posto di un acquisto di stampanti, dato il costo eccessivo dei materiali di consumo (toner, pezzi di ricambio);

RITENUTO pertanto necessario ed opportuno procedere ad un affidamento diretto ad una ditta specializzata nel settore;

RICHIESTO un preventivo alla società Makhymo S.r.l., con sede in Strada Valmanera n. 19, 14100 Asti, partita IVA 01196560054, per il noleggio di n. 2 stampanti/fotocopiatori (A3 principale per gli uffici al piano terra e n. 1 A4 per l'ufficio tecnico al primo piano);

ACQUISITO il preventivo al protocollo comunale n. 4154 del 04/08/2026, avente ad oggetto il noleggio delle seguenti apparecchiature:

- n. 1 multifunzione A3 a colori, modello Kyocera MZ2501ci;
- n. 1 multifunzione A4 a colori, modello Brother MFC-L9635CDN;

DATO ATTO che il preventivo prevede:

- durata del noleggio: 72 mesi;
- canone mensile complessivo per n. due stampanti/fotocopiatori: € 69,00 oltre IVA;
- costo complessivo del canone per 72 mesi: € 4.968,00 oltre IVA;
- costo copia in bianco e nero: € 0,005 oltre IVA;
- costo copia a colori: € 0,04 oltre IVA;
- fatturazione e verifica trimestrale delle copie;
- manutenzione e assistenza tecnica comprese;
- riparazione delle apparecchiature e sostituzione delle parti difettose;
- fornitura dei toner e degli altri materiali necessari al funzionamento, con esclusione della carta;
- installazione, configurazione, consegna e due ore di formazione al personale comprese;

CONSIDERATO che, ai fini della scelta dell'operatore economico, assumono particolare rilievo:

- la comprovata specializzazione della società Makhymo S.r.l. nel settore della vendita, del noleggio e dell'assistenza di apparecchiature per ufficio;
- la serietà e l'affidabilità professionale dell'operatore economico;
- la capacità di garantire interventi tecnici rapidi e tempestivi in caso di guasti o malfunzionamenti;
- la vicinanza territoriale della sede dell'operatore economico rispetto agli uffici comunali;
- l'esigenza di ridurre al minimo i tempi di inattività delle apparecchiature, trattandosi di strumenti indispensabili per il regolare funzionamento degli uffici;
- la rispondenza delle caratteristiche tecniche delle apparecchiature proposte alle esigenze operative dell'Ente;

RITENUTO che la tempestività degli interventi di assistenza tecnica costituisca un elemento essenziale del servizio, in quanto eventuali prolungati periodi di indisponibilità delle apparecchiature potrebbero determinare rallentamenti e disservizi nell'attività amministrativa;

RILEVATO che l'offerta presentata risulta congrua e conveniente in relazione:

- alla qualità e alle caratteristiche tecniche delle apparecchiature;
- alla durata del contratto;
- ai servizi di manutenzione e assistenza inclusi;
- alla fornitura dei materiali di consumo;
- alla capacità dell'operatore economico di assicurare rapidità e continuità negli interventi;

VISTO l'ordinativo diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA, n. 9166725;

CONSIDERATO che la trattativa diretta costituisce una modalità di negoziazione del MEPA che consente alla stazione appaltante di negoziare direttamente con un unico operatore economico abilitato.

RICHIAMATO l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, secondo il quale, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta e ai requisiti richiesti;

VISTO l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, che consente l'affidamento diretto dei servizi e delle forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando la scelta di soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

DATO ATTO che il valore complessivo presunto del contratto deve essere determinato tenendo conto:

- del canone fisso per l'intera durata dei 72 mesi;
- del costo presunto delle copie in bianco e nero e a colori;
- di ogni altra eventuale prestazione economicamente rilevante prevista dal contratto;

DATO ATTO che, sulla base dei consumi presunti dell'Ente, il valore complessivo dell'affidamento viene determinato in € 7.992,00 oltre iva, così composto:

- canone fisso per 72 mesi: € 4.968,00 oltre IVA;
- costo stimato delle copie per 72 mesi: € 3.000,00 oltre IVA;
- importo complessivo stimato: € 7.992,00 oltre IVA;

DATO ATTO che, a seguito della trattativa diretta sul MEPA, l'Anac ha rilasciato il seguente Codice identificativo di gara: BCA8DF3D2E

DATO ATTO che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 risulta rispettato, in quanto il precedente contratto è stato stipulato e gestito dalla Comunità Collinare Via Fulvia con un diverso operatore economico;

DATO ATTO, pertanto, che la società Makhymo S.r.l. non riveste la qualità di contraente uscente del Comune di Castello di Annone con riferimento al servizio oggetto del presente affidamento;

DATO ATTO che l'operatore economico ha attestato il possesso dei requisiti di ordine generale e degli eventuali requisiti tecnico-professionali richiesti mediante la documentazione resa disponibile attraverso il MEPA;

DATO ATTO che, sono state effettuate le verifiche previste dalla normativa vigente, compresa la verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico;

DATO ATTO che il contratto è stato stipulato mediante il documento generato dal sistema MEPA, sottoscritto digitalmente dal Punto ordinante;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 18/12/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 18/12/2025, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato – D.U.P.S.;

VISTO il Decreto sindacale n. 2 dell'11/06/2024, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del settore;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto comunale;

RITENUTO:

- di essere legittimato a emanare l'atto in ragione dell'incarico di Responsabile del settore conferito con Decreto Sindacale n. 2 del 11/06/2024;
- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento del seguente interesse pubblico: regolarità dell'azione amministrativa, imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione;

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** integralmente le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **DI APPROVARE** le risultanze dell'ordinativo diretto Mepa n. 9166725 espletata con la società Makhymo S.r.l., con sede in Strada Valmanera n. 19, 14100 Asti, partita IVA 01196560054.
3. **DI ADOTTARE**, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, la presente decisione a contrarre contestuale all'affidamento del servizio.
4. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, alla società Makhymo S.r.l. il servizio di noleggio, per la durata di 72 mesi, delle seguenti apparecchiature:
 - n. 1 multifunzione A3 a colori Kyocera MZ2501ci;
 - n. 1 multifunzione A4 a colori Brother MFC-L9635CDN;
 comprensivo di consegna, installazione, configurazione, assistenza tecnica, manutenzione, riparazioni, ricambi e fornitura dei toner, con esclusione della carta e dei danni causati da fenomeni elettrici o imperizia del committente.
5. **DI MOTIVARE** la scelta dell'operatore economico in considerazione:
 - della comprovata specializzazione nel settore delle apparecchiature per ufficio;
 - della serietà e affidabilità professionale della ditta;
 - dell'idoneità tecnica delle apparecchiature proposte rispetto alle esigenze degli uffici;
 - della capacità di assicurare interventi di assistenza rapidi e tempestivi;
 - dell'esigenza di ridurre al minimo i tempi di fermo delle apparecchiature;
 - della congruità delle condizioni economiche offerte;
 - della necessità di assicurare continuità al servizio dal termine del periodo transitorio di utilizzo delle apparecchiature attuali.
6. **DI DARE ATTO** che le condizioni economiche risultanti dalla Trattativa diretta MEPA sono le seguenti:
 - canone mensile complessivo: € 69,00 oltre IVA;
 - durata del noleggio: 72 mesi;
 - canone complessivo per 72 mesi: € 4.968,00 oltre IVA;
 - costo delle copie in bianco e nero: € 0,005 oltre IVA per copia;
 - costo delle copie a colori: € 0,04 oltre IVA per copia;
 - costo presunto delle copie per l'intera durata contrattuale: € 3.000,00 oltre IVA;
 - valore complessivo stimato dell'affidamento: € 7.992,00 oltre IVA, pari a € 9.750,24 IVA compresa.
7. **DI DARE ATTO** che il valore dell'affidamento è stato determinato tenendo conto dell'intera durata contrattuale del noleggio delle 2 stampanti e dell'importo presunto delle copie che saranno effettuate nel corso dei 72 mesi.
8. **DI IMPEGNARE** a favore della società Makhymo S.r.l. la somma complessiva di € 9.750,24 IVA compresa, con imputazione al capitolo 1000 del Bilancio di previsione finanziario, secondo la seguente esigibilità:

Esercizio	Importo
2026	€ 444,00
2027	€ 1.332,00
2028	€ 1.332,00
esercizi successivi	€ 4.884,00

Esercizio	Importo
Totale	€ 7.992,00 oltre iva
12. DI DARE ATTO che, per gli esercizi successivi al bilancio di previsione 2026-2028, si provvederà alla previsione delle relative somme nei pertinenti bilanci, trattandosi di spesa continuativa necessaria per garantire il regolare funzionamento degli uffici comunali. 13. DI DARE ATTO che il servizio decorrerà dalla data di installazione e collaudo positivo delle nuove apparecchiature e avrà durata di 72 mesi. 14. DI DARE ATTO che il Codice identificativo di gara acquisito tramite la piattaforma MEPA è: BCA8DF3D2E 15. DI DARE ATTO che l'operatore economico ha attestato il possesso dei requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e che le verifiche saranno effettuate secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023. Per gli affidamenti inferiori a € 40.000, la norma consente infatti l'attestazione dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, ferma restando la verifica a campione secondo le modalità predeterminate dall'Ente. 16. DI DARE ATTO dell'avvenuta acquisizione del DURC regolare della società Makhymo S.r.l., protocollo Inail n. 54362899, con scadenza 29/09/2026. 17. DI DARE ATTO che il pagamento avverrà sulla base delle fatture emesse dall'affidatario, previa verifica della regolare esecuzione, della regolarità contributiva e della corretta indicazione del CIG. 18. DI DARE ATTO che l'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010. 19. DI DARE ATTO che il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è la sottoscritta Responsabile del Servizio finanziario. 20. DI DISPORRE l'assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza attraverso la trasmissione dei dati alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici e la pubblicazione del relativo collegamento nella sezione "Amministrazione trasparente".	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente
Gentile Alessandra

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 147-bis, 151, comma 4, e 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente
Gentile Alessandra

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Addì, 18/08/2026

Il Segretario Comunale Dott. Alfio Tommaso Zacco