



COMUNE DI CASTELLO DI ANNONE

Provincia di Asti

DETERMINAZIONE N. 168 del 10/08/2026

Determ.Servizio N. 104

AREA FINANZIARIA
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gentile Alessandra

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA MYO S.P.A. PER LA FORNITURA DI RISME DI CARTA PER FOTOCOPIE E STAMPE – IMPEGNO DI SPESA. CIG BCADF5AA12.

PREMESSO CHE:

- per il regolare funzionamento degli uffici comunali si rende necessario provvedere all'acquisto di carta formato A4 destinata alle attività di stampa e fotocopiatrice;
- è stata rilevata la necessità di acquistare n. 40 risme di carta formato A4;
- la ditta **MYO S.p.A.**, con sede in Via Santarcangiolese n. 6, 47824 Poggio Torriana (RN), P. IVA 03222970406, è in grado di fornire il materiale occorrente al prezzo di € 3,30 oltre IVA per risma;
- la spesa per n. 40 risme ammonta a € 132,00 oltre IVA 22% pari a € 29,04, per complessivi € 161,04 IVA compresa;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;

DATO ATTO che, in considerazione del modesto importo della fornitura e della necessità di assicurare tempestivamente il materiale occorrente agli uffici comunali, risulta opportuno procedere mediante affidamento diretto;

RITENUTO che il prezzo proposto dalla ditta MYO S.p.A., pari ad € 3,30 per ciascuna risma, per un importo complessivo di € 132,00 IVA esclusa, risulti congruo in relazione alla tipologia della fornitura;

DATO ATTO che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla presente procedura è stato attribuito il seguente **CIG: BCADF5AA12**;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

RITENUTO:

- di essere legittimato a emanare l'atto in ragione dell'incarico di Responsabile del settore conferito con Decreto Sindacale n. 2 del 11/06/2024;
- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento del seguente interesse pubblico: regolarità dell'azione amministrativa, imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto e all'assunzione del relativo impegno di spesa;

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, alla ditta MYO S.p.A., con sede in Via Santarcangiolese n. 6 – 47824 Poggio Torriana (RN), P. IVA 03222970406, la fornitura di n. 40 risme di carta formato A4 per fotocopie e stampe, al prezzo unitario di € 3,30 per risma, per un importo complessivo di € 161,04 IVA inclusa;
3. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 161,04 al capitolo 1000 – codice 01.03.1 del Bilancio di previsione vigente, che presenta la necessaria disponibilità;
4. **DI DARE ATTO** che il codice identificativo di gara relativo al presente affidamento è il seguente: **CIG BCADF5AA12**;
5. **DI DARE ATTO** che la liquidazione della spesa avverrà a seguito della regolare esecuzione della fornitura e della presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico, ove prevista;
6. **DI DARE ATTO** che la ditta affidataria è tenuta al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
8. **DI PROVVEDERE** agli obblighi di pubblicazione e trasparenza previsti dalla normativa vigente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Alessandra Gentile

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 147-bis, 151, comma 4, e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento e si attesta la relativa copertura finanziaria della spesa.

Castello di Annone, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Alessandra Gentile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente
Gentile Alessandra

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Addì, 18/08/2026

Il Segretario Comunale Dott. Alfio Tommaso Zacco