



COMUNE DI CIVIASCO

Determina N. 10
Del 11/02/2026

OGGETTO: Affidamento diretto tramite Trattativa Diretta su MEPA alla ditta Eva Soluzioni Soc. Coop. S.r.l. per il servizio di digitalizzazione dell'Ufficio Tecnico e dello Stato Civile – Importo € 21.200,00 oltre IVA – CIG BA5DCBE827.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti i decreti n. 6/2022 e n. 1/2025 con cui sono stati individuati i responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 e art. 53, comma 23, Legge n. 388 del 23.12.2000;

PREMESSO CHE

- il Comune di Civiasco intende procedere alla digitalizzazione dell'archivio cartaceo dell'Ufficio Tecnico e dello Stato Civile, al fine di garantire maggiore efficienza amministrativa, migliore conservazione documentale e semplificazione delle attività di consultazione. Ciò anche alla luce di importanti lavori programmati nel 2026, già cofinanziati dalla Regione Piemonte, di riqualificazione della viabilità interna, per la quale sarà necessario accedere a numerosi documenti storici dall'archivio, per il quale occorre rispettare i tempi determinati dal bando e, dunque, puntare ad una più rapida consultazione dell'archivio stesso;
- la digitalizzazione degli archivi costituisce misura fondamentale nel processo di transizione digitale della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO CHE

- l'importo del servizio è pari ad € 21.200,00 oltre IVA;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 è consentito l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00;
- ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 le procedure di affidamento devono svolgersi mediante piattaforme di approvvigionamento digitale;

DATO ATTO CHE

- si è proceduto mediante **Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)** con la ditta Eva Soluzioni Soc. Coop. S.r.l.;
- la ditta ha presentato offerta per l'importo complessivo di € 21.200,00 oltre IVA, ritenuto congruo rispetto alle prestazioni richieste;
- è stato acquisito il seguente **Codice Identificativo di Gara (CIG): BA5DCBE827**;

PRECISATO CHE

Il servizio comprende:

- digitalizzazione dei documenti cartacei dell'Ufficio Tecnico;
- digitalizzazione dei documenti cartacei dello Stato Civile;
- scansione, indicizzazione e organizzazione dei fascicoli digitalizzati;

Non è previsto l'inserimento dei documenti digitalizzati nei sistemi gestionali o applicativi dell'Ente, attività che resta espressamente esclusa dal presente affidamento e

potrà essere oggetto di eventuale successivo incarico.

RITENUTO

- congruo l'importo offerto;
- opportuno procedere all'affidamento diretto tramite MEPA, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza di cui all'art. 1 del D.Lgs. 36/2023;

VISTI

- il D.Lgs. 36/2023;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- la L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Il DURC regolare, acquisito agli atti d'ufficio, emesso in data 20.01.2026 valevole per 120 giorni;
- la Delibera di Consiglio comunale nr. 16 del 22.12.2025 di adozione del bilancio di previsione 2026-2028;

DETERMINA

1. **Di affidare**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante **Trattativa Diretta su MEPA**, alla ditta **Eva Soluzioni Soc. Coop. S.r.l.**, il servizio di digitalizzazione dell'Ufficio Tecnico e dello Stato Civile del Comune di Civiasco;
2. **Di dare atto** che l'importo dell'affidamento è pari ad € 21.200,00 oltre IVA di legge, per un totale complessivo di € 25.864,00 IVA inclusa;
3. **Di dare atto** che il servizio comprende esclusivamente attività di digitalizzazione, scansione e indicizzazione documentale, con esclusione espressa dell'inserimento nei sistemi gestionali comunali;
4. **Di impegnare** la spesa complessiva di € 25.864,00 IVA inclusa;
5. **Di dare atto** che:
 - il Codice Identificativo di Gara è **BA5DCBE827**;
 - il contratto si perfezionerà mediante sottoscrizione digitale del documento di stipula generato dalla piattaforma MEPA;
 - l'affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
6. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi della normativa vigente;
7. **Di attestare** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FIRMATO DIGITALMENTE
(Dott.ssa Antonella Mollia)