Copia

COMUNE DI MOLINI DI TRIORA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE GESTIONE TERRITORIO-URBANISTICA
N. 139 DEL 29/10/2026
N. 194 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO:

Consulenza normativa ed informatica - Ditta CESI Srl - Cig BD92022BDF

L'anno duemilaventisei del mese di ottobre del giorno ventinove nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTE le seguenti delibere:

- Consiglio Comunale n. 20 del 16.12.2025, esecutiva con la quale è stato approvato il DUP 2026/2028;
- Consiglio comunale n. 21 del 16.12.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;

VISTI gli artt. 107 e l'art. 109, 2° comma, del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.), sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

RICHIAMATO il decreto con il quale il Sindaco ha conferito al sottoscritto l'incarico di posizione organizzativa Area Tecnica con decorrenza 1 giugno 2025;

VISTA la necessità di procedere all'acquisizione del servizio di consulenza per le esigenze di apprendimento e pratiche complesse da elaborare tramite il sistema software in essere all'Ente e la PCC del Ministero della Finanza;

VISTI i principi del risultato e della fiducia di cui agli artt. 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. a) o b) del D.Lgs. 36/2023 (affidamento diretto);

CONSIDERATO che l'importo della prestazione è pari a € 3.960,00 Importo al netto di IVA, inferiore alla soglia di € 5.000,00;

DATO ATTO che la procedura di affidamento è stata espletata in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) Traspare, conforme all'art. 25 del D.Lgs. 36/2023;

VISTO il preventivo presentato dalla ditta CONSULENZA ELABORAZIONI SERVIZI INFORMATICA SRL con sede legale in Via San Francesco, 110 – 18018 Taggia (IM) – P.IVA 00784400087 in data29/10/2026, prot. 6974, ritenuto congruo e vantaggioso per l'Ente;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, il principio di rotazione non si applica in quanto l'importo dell'affidamento è inferiore a € 5.000,00;

ACCERTATO il possesso dei requisiti di ordine generale da parte dell'operatore economico;

DATO ATTO che è stato assunto il CIG: ***BD92022BDF;***

DATO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva (DURCprot. INPS 52921871 del 24/10/2026, scadente il 21/02/2027);

DATO ATTO che la spesa risulta finanziata da fondi della stazione appaltante;

DATO ATTO dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi (art. 16 D.Lgs. 36/2023);

DATO ATTO che l'operatore economico ha assunto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 36/2023 s.m.i.;
- lo statuto comunale vigente;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio di consulenza per le esigenze di apprendimento e pratiche complesse da elaborare tramite il sistema software in essere all'Ente alla ditta CONSULENZA ELABORAZIONI SERVIZI INFORMATICA SRL con sede legale in Via San Francesco, 110 – 18018 Taggia (IM) – P.IVA 00784400087 per l'importo imponibile di € 3.960 oltre IVA € 871,20 per complessivi € **4.831,20;**
2. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 4.831,20 al Cap. 140/10/1 " FUNZIONAMENTO UFFICI (SERVIZI INFORMATICI)" del Bilancio di previsione 2026/2028, esigibilità 2026, (U.1.03.02.19.001);
3. **DI DARE ATTO** che il pagamento avverrà previa presentazione di fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e che, ai sensi dell'art. 48-bis DPR 602/73, si darà corso alla verifica di inadempienza Equitalia;
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dall'art. 28 del D.Lgs. 36/2023
5. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria.
6. **DI DARE ATTO**, inoltre, che la presente determinazione:
    1. è esecutiva dal momento di approvazione del visto da parte del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 151 - 4° comma - e 183 del D.lgs. 18 agosto 2000 n.267.

2. va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni;
3. va registrata nel fascicolo delle determinazioni.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Ing. Luca Gilardoni

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Molini di Triora. Responsabile Procedimento: Avv. Sasso Manuela (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 194 del 29/10/2026 esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dal punto di vista della regolarità contabile attesta la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

MOLINI DI TRIORA, lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Monica Di MarcoDott.ssa Grazia Longhitano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la determina che precede con il numero 194 del 29/10/2026 esprime dal punto di vista tecnico parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

MOLINI DI TRIORA, lì _____

Il Responsabile del Servizio
Dott. Ing. Luca Gilardoni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____ al _____

MOLINI DI TRIORA, lì _____

Il Responsabile della Pubblicazione
Dott. Ing. Luca Gilardoni