



COMUNE DI SOMMARIVA PERNO
PROVINCIA DI CUNEO

**AREA TECNICO MANUTENTIVA - LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA
PRIVATA E URBANISTICA**

DETERMINA N. 7

IN DATA 06/02/2026

**OGGETTO: NOMINA AMMINISTRATORE DI SISTEMA - APPLICAZIONE
REGOLAMENTO UE 679/2016 GDPR - AFFIDAMENTO INCARICO TRIENNIO
2026/2027/2028 - CIG: BA4D1E41AA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che la figura *dell'Amministratore di Sistema* è:

- una figura professionale obbligatoria e di fondamentale importanza all'interno dell'Ente;
- colui che ha grandi responsabilità ed elevate incombenze relativamente alle basi dati che gestisce attraverso l'amministrazione dell'infrastruttura informatica Comunale;
- colui che svolge l'attività di controllo sulla fruizione e sul corretto utilizzo della struttura IT (information technology) ed ha piena autonomia di operato;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il “*Codice In Materia di Protezione dei Dati Personali*” e ss.mm. di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

Visto il Provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008: “*Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema*” e ss.mm. ai sensi del quale entro il 30 giugno 2009 ogni titolare del trattamento dei dati personali, comprese le pubbliche Amministrazioni, aveva l'obbligo di nominare uno o più Amministratori di Sistema (AdS), definirne il ruolo e le responsabilità, monitorarne e registrarne gli accessi ai sistemi contenenti dati personali, verificarne periodicamente l'operato;

Visto che il 25 Maggio 2018 è divenuto applicabile definitivamente in via diretta in tutti i Paesi U.E. il Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati;

Dato atto che pertanto si rende necessario avviare un processo organico e sistematico di revisione del Sistema di protezione dei dati personali nell'organizzazione dell'Ente in applicazione del nuovo Regolamento europeo sulla privacy;

Considerato che al fine di garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, con particolare riferimento al profilo relativo alla sicurezza nella custodia e nel trattamento dei medesimi dati personali, occorre procedere alla nomina della figura *dell'Amministratore di Sistema* quale figura essenziale per la sicurezza delle banche dati e la corretta gestione delle reti telematiche, con funzioni

che comportano la concreta capacità di accedere a tutti i dati che transitano sulle reti istituzionali e compiti di vigilanza sul corretto utilizzo dei sistemi informatici;

Preso atto che l'attribuzione delle funzioni di Amministratore di Sistema deve avvenire previa valutazione dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e deve essere in ogni caso individuale e recare l'elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato;

Vista l'attuale dotazione organica dell'ente dalla quale si evince che all'interno dell'Ente non vi sono figure altamente specializzate a ricoprire tale incarico;

Visti gli artt.32-88 del Regolamento UE 679/2016;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 11.02.2020 con la quale è stato dato indirizzo al responsabile dell'Area Tecnica affinché provveda all'individuazione di una figura esterna idonea a svolgere le funzioni di amministratore secondo le seguenti indicazioni:

- Durata dell'incarico: triennale;
- Di prevedere una spesa di annua lorda pari a € 854,00 per il costo del servizio;

Rilevato che con determinazione n. 82 del 11.11.2022 è stata data attuazione a quanto disposto mediante la deliberazione della Giunta Comunale n. 12/2020 per il triennio 2023/2025 e che risulta necessario provvedere per il triennio 2026/2028;

Valutato che per le attività di competenza dell'Amministratore di Sistema-System Administrator, occorre una figura professionale in grado di assolvere alle funzioni e al ruolo richiesti, con il seguente profilo:

Profilo e finalità delle funzioni

Profilo

- *L'Amministratore di sistema, di seguito "Amministratore", è la figura responsabile della rete informatica*
- *Per rete informatica si intende l'intera infrastruttura fisica di rete, degli apparati di rete, dei sistemi server ad essa connessi*
- *La sua opera dovrà garantire alla rete stessa un buon grado di:*
 1. Disponibilità: intesa come capacità di rendere disponibili le risorse qualora fosse richiesta
 2. Efficienza: intesa come funzionamento ottimale delle risorse da parte dell'utenza
 3. Flessibilità: intesa come capacità della rete di adeguarsi a nuove esigenze informatiche
 4. Disaster recovery: intesa come capacità di prevedere un crash-disk e preservarne l'integrità dei dati
 5. Sicurezza: intesa come capacità della rete di rilevare anomalie o pericoli derivanti dall'interno o dall'esterno
 6. Compliance: intesa come grado di adeguamento alle normative vigenti, finalizzate al corretto uso delle risorse informatiche.

Funzioni

Nello svolgimento delle funzioni di Amministratore di sistema (ADS), si dovranno rispettare le vigenti disposizioni in materia di trattamento dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza. Nonché le istruzioni impartite dal Titolare

A) L'amministratore nella sua opera dovrà:

7. Svolgere un ruolo di primaria interfaccia nella scelta delle dotazioni informatiche sia a livello di HARDWARE sia a livello di SOFTWARE, partecipando al processo decisionale dei singoli servizi, che dovranno acquisire parere vincolante, dell'amministratore di rete e di sistema, sulle suddette dotazioni informatiche.
8. Garantire che le risorse vengano utilizzate dagli utenti aventi "effettivo diritto" con l'utilizzo di opportuni meccanismi di autenticazione e identificazione
9. Coadiuvare il responsabile della struttura informatica nella definizione della politica di sicurezza e di regolamento interno. Sarà sua cura verificare il rispetto di tale politica all'interno della struttura stessa
10. Coadiuvare il Responsabile informatico nella scelta di pacchetti applicativi
11. Svolgere un ruolo di primaria interfaccia all'insorgere di problemi dovuti a malfunzionamenti o incidenti a livello informatico

12. Svolgere un ruolo di primaria interfaccia coadiuvando i responsabili dei vari servizi nella scelta di innovazioni tecnologiche al fine di dotare l'ente di risorse sempre più aggiornate e performanti.

B) L'Ads opererà nei seguenti ambiti:

Gestione dei sistemi operativi
Gestione delle credenziali di autenticazione
Gestione dei data base
Gestione delle reti
Gestione degli strumenti e apparati di sicurezza, compreso il Backup e il Restore
Manutenzione Hardware e Software

Obblighi dell'Amministratore di sistema

GESTIONE COPIE DI SICUREZZA E RIPRISTINO

Dovrà usare nella gestione di Backup e Restore, la massima riservatezza e discrezione affinché il processo venga svolto in conformità alle disposizioni di legge;
Dovrà adottare idonee misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi, compatibili con i diritti degli interessati e non superiori a sette giorni;
Adottare misure idonee di sicurezza previste per la cancellazione e distruzioni dei dati e degli apparati fisici inutilizzati.

GESTIONE MANUTENZIONI

Dovrà gestire e controllare gli strumenti elettronici e non elettronici preposti alle attività di trattamento;
Dovrà controllare l'accesso e la protezione dei sistemi adibiti a contenere data base e archivi aziendali.

GESTIONE CREDENZIALI

Dovrà eseguire controlli periodici al fine di verificare la reale sussistenza di affidamento di credenziali d'accesso (profili di autorizzazione)
Dovrà eseguire controlli periodici per verificare l'efficacia delle misure adottate
In caso di prolungata assenza dell'operatore, dovrà consegnare le credenziali d'accesso al titolare o al richiedente (avente diritto)
Di conseguenza dovrà informare l'incaricato che le sue credenziali sono state consegnate a terzi e invitarlo a cambiarle
Disattivare le credenziali d'accesso nel caso vengano inutilizzate per oltre 6 mesi

Verificato che la Ditta Tecnologie Digitali SRL, con sede in Bra, Via Vittorio Emanuele n. 44 (P.IVA 03034820047), nella persona del sig. Gianfranco Cagno (C.F. CGNGFR73M06D205L) risponde ai requisiti necessari al fine di garantire il pieno rispetto della normativa CAD, quale referente esperto sulle nuove tecnologie ITC, ha dimostrato professionalità e serietà nell'espletamento del servizio durante il triennio 2023/2025 ed il grado di soddisfazione è stato elevato;

Evidenziato che la ditta Tecnologie Digitali SRL si è dimostrata ad assumere il ruolo di Amministratore di Sistema per il triennio 2026/2028, per l'importo annuo di € 700,00 oltre IVA 22%, prezzo congruo ed in linea con i prezzi di mercato nell'area territoriale di riferimento;

Appurato che l'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, al comma 1, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria, architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Visti:

- l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296, come modificato dall'art.1 comma 130 della legge 30 dicembre 2028, n.145 (legge di Bilancio 2019), circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 comma 1 del D.P.R. 207/2010;

- l'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2026 che consente di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

Evidenziato che:

- sono state acquisite le dichiarazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- sono state acquisite le attestazioni di regolarità contributiva mediante DURC prot. INPS_49191822 con scadenza validità 27.05.2026;
- si attesta, ai sensi dell'art. 6 bis Legge 241/1990, l'assenza di conflitto di interessi;

Verificata la congruità dell'offerta della ditta Tecnologie Digitali SRL, in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 nonché di documentate esperienze pregresse per il conferimento dell'incarico in oggetto e ritenuto pertanto di procedere in merito;

DETERMINA

- * DI dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- * DI nominare il sig. Gianfranco COGNO, titolare della ditta Tecnologie Digitali s.r.l. Amministratore di sistema per il triennio 2026/2028, con i compiti e le funzioni descritte in premessa;
- * DI affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, l'incarico triennale di Amministratore di Sistema, alla ditta Tecnologie Digitali SRL, con sede in Bra, Via Vittorio Emanuele n. 44 (P.IVA 03034820047), nella persona del sig. Gianfranco Cogno (C.F. CGNGFR73M06D205L), per un importo annuo pari a € 700,00 oltre IVA 22%, e così per complessivi € 2.100,00 oltre IVA 22%;
- * DI impegnare la somma complessiva di € 2.562,00, compresa IVA 22%, al capitolo 1053/01 del bilancio comunale pluriennale (€ 854 anno 2026 - € 854 anno 2027 - € 854 anno 2028) CIG = BA4D1E41AA;
- * DI disporre che tutti i Responsabili di Servizio debbano acquisire il parere vincolante dell'ADS per l'acquisto delle dotazioni Informatiche;
- * DI dare atto che l'operato dell'ADS sarà sottoposto a verifica da parte del titolare, anche attraverso l'adozione di software per la registrazione e la conservazione degli Access Log;
- * DI dare atto altresì che il nominativo dell'ADS sarà reso noto con l'affissione in bacheca del suo nominativo o con l'invio dello stesso sulla mail istituzionale del singolo operatore al PC;
- * DI dare atto che:
 - verrà trasmesso alla ditta affidataria, nella persona del sig. Gianfranco COGNO, il presente provvedimento ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000, il quale, in qualità di Amministratore di Sistema, deve ottemperare a quanto previsto dagli obblighi sopraelencati;
 - la ditta affidataria deve osservare il codice di comportamento dei dipendenti adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 31.01.2014;
 - il presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica;
 - la presente determina diventa esecutiva con l'apposizione del visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
 - il termine per l'esecuzione del servizio in oggetto si concluderà il 31.12.2028;
 - ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. si rende noto che il Responsabile del procedimento è l'Ing. Solange Pennazio;
 - si provvederà alla pubblicazione della presente sul sito informatico del Comune sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Ing. Pennazio Solange

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario appone, ai sensi dell'art.151 – comma 4 e dell'art. 153 – comma 5– del Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 e ss.mm.ii., il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Sommariva Perno, li 06/02/2026

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to: Dott.ssa Molina Alessia

VISTO DI REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art.4 del Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.5 del 21/02/2013, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il rispetto delle norme inerenti l'emanazione del presente atto.

Sommariva Perno, li 06/02/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Ing. Pennazio Solange

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai sensi di legge.

Dal **13/02/2026** al **21/02/2026**

Sommariva Perno, li 13/02/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dr. Fausto Sapetti

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE Dr. Fausto
Sapetti