Copia

COMUNE DI FAULE

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 64 DEL 30/10/2026

OGGETTO:

Determinazione a contrattare e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) del Dlgs n.36/2023, servizio di pulizia straordinario delle poltrone sala consiliare - anno 2026 - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA;

L'anno duemilaventisei del mese di ottobre del giorno trenta nella Sede del Palazzo Comunale.

IL RESPONSABILE DEL Servizio Amministrativo

VISTI:
- lo Statuto dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

RICHIAMATI:
- la D.C.C. N. 15 del 05.11.2025 avente ad oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2026/2028. Adozione ai sensi dell'art. 170 del d.lgs. 267/2000".
- la D.C.C. N. 24 del 15.12.2025 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2026 2028 (art. 151/ d.lgs.n. 267/2000 ed art. 10/d.lgs.n. 118/2011)." esecutiva ai sensi di legge;
- la D.G.C. N. 1 del 13.01.2026 avente ad oggetto "Piano esecutivo di gestione (p.e.g.) per il triennio 2026-2027-2028"

RILEVATA la propria competenza in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, nominata con Decreto Sindacale n. 4/2024;

Considerato che occorre procedere all'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione delle poltrone della sala consiglio e della poltrona del Sindaco;

Richiamato il preventivo assunto al prot 89 del 19.01.2026 della ditta Puliservice di Giordana Alessandro e C s.a.s. avente sede legale in via XX Settembre 71 – 12011 Borgo San Dalmazzo (CN) precisamente:

- "lavaggio e disinfezione delle poltrone di stoffa della sala consiglio e della poltrona del Sindaco mediante l'ausilio di 100° professionale € 350,00 oltre IVA 22%"

RITENUTO procedere all'affidamento del servizio di cui sopra che comporta l'impegno complessivo di € 427,00 compresa IVA 22%, a favore della ditta Puliservice di Giordana Alessandro e C s.a.s. avente sede legale in via XX Settembre 71 – 12011 Borgo San Dalmazzo (CN) P.IVA 02976520045;

DATO ATTO CHE, alla luce dell'istruttoria svolta:
- l'importo dei servizi di cui sopra ognuna è inferiore a 140mila euro;
- trattandosi di affidamenti d'importo inferiore ad euro 140.000,00 ognuno e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura de quo;
- l'art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

Che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è Tiziana Graffione;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Dato atto che per le fornitura/servizio di cui trattasi si è provveduto a richiedere apposito **CIG BD9852CD2B** sul portale dell'A.N.A.C;

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del medesimo Decreto Legislativo, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Vista la regolarità contabile espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Vista l'attestazione di copertura finanziaria espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Per le ragioni espresse in premessa che si intendono qui integralmente riportate:

DETERMINA

1. Di approvare la procedura dell'affidamento diretto, per i servizi sottoindicati, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
2. Di affidare il servizio di lavaggio e disinfezione delle poltrone di stoffa della sala consiglio e della poltrona del Sindaco mediante l'ausilio di 100° professionale al prezzo di € 350,00 oltre IVA 22% (€ 427,00 IVA compresa) alla ditta Puliservice di Giordana Alessandro e C s.a.s. avente sede legale in via XX Settembre 71 – 12011 Borgo San Dalmazzo (CN) P.IVA 02976520045 come da preventivo di spesa agli atti dell'Ente assunto al prot 89 del 19.01.2026;
3. Di provvedere ad impegnare a favore della ditta suindicata, la somma di euro 427,00 compresa IVA di legge al cap, 140.8.4 del Bilancio 2026-2028 esercizio 2026;
4. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del servizio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.
5. DI dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del dlgs 267/2000, così come modificato dall'art. 74 del D.Lgs 118/2011 e dal D.Lgs 126/2014;
6. Di adempiere a quanto prescritto dall'art. 23 del D.lgs 33/2013 mediante la pubblicazione sul Sito Internet dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti, dei dati richiesti in formato tabellare aperto;
7. Di ottemperare a quanto prescritto dalla normativa vigente, ed in particolare all'art. 37 del D.Lgs 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di gara e Contratti, del presente atto;

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente F.to:
dr.ssa Graffione Tiziana

Documento prodotto con sistema automatizzato del COMUNE DI FAULE. Responsabile Procedimento: Graffione Tiziana (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

lì, _____ Il Segretario Comunale*