COMUNE DI CASTAGNOLE PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino

COPIA

DETERMINAZIONE

SERVZIO STATO CIVILE, ANAGRAFE, ELETTORALE E SERVIZI SOCIALI

N. GEN. 179 DEL 06/10/2026
N. SERV. 28 DEL 06/10/2026

OGGETTO: FORNITURA DI LIBRI DA DESTINARE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE. AFFIDAMENTO INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA .

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Castagnole Piemonte. Responsabile Procedimento: Vaudagna Daniela (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con decreto sindacale n. 10 del 20.12.2024 il sottoscritto è stato nominato responsabile dei servizi demografici- servizi socio assistenziale- cultura con incarico ai sensi dell'art. 16 e seg. del CCNL 16.11.2022;

Considerato che il Comune di Castagnole Piemonte , con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 16.3.2026, ha aderito all'Area di Cooperazione Territoriale (ACT) - Polo d'Area BI.TO. – BIBLIOTECHE INTEGRATE DEL TORINESE Area Sud-Ovest , approvando nel contempo la relativa convenzione;

Dato atto che l'art. 3 della suddetta Convenzione "Compiti dei Comuni o altri Enti titolari di biblioteca aderente a BITO" stabilisce tra gli impegni che i singoli Entri si assumono a fronte dell'adesione alla forma associativa la spesa minima annuale per l'acquisto di libri o altro materiale documentale (periodici , CD-ROM , DVD , CD audio) nell'ammontare di Euro 0,60 per ogni residente;

Rilevato che , conseguentemente occorre provvedere ad integrare la dotazione bibliotecaria per l'anno 2026;

Visti :
-il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*;
-il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare:

- l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 comma "Principi in materia di contabilità";
- l'art. 192 "Determinazioni a contrattare e relative procedure";

-Il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;
- La deliberazione di C.C. n. 30 del 18.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione anni 2026/2028 e la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 18.12.2025 di approvazione dei PEG per gli esercizi 2026/2028 ;

DATO ATTO ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla formalizzazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: fornitura libri da destinare alla biblioteca comunale ;
- Importo del contratto: €. 765,00;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;
-

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

APPURATO che:
- l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
-l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
-ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

CONSIDERATO che per l'esecuzione di quanto sopra è stata contattata la ditta INCIPT Srl - punto vendita MONDADORI BOOKSTORE sito in Via Postiglione n. 1 – MONCALIERI che offre per le predette forniture uno sconto del 15% sul prezzo di copertina ;

RITENUTO pertanto di dover assumere idoneo impegno di spesa di €. 800,00 per la fornitura dei titoli richiesti;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1) Di richiamare la premessa a far parte integrante del presente dispositivo;
2) Di riconoscere, accettare ed affidare la fornitura di libri per la biblioteca comunale alla Ditta Incipit Srl – punto vendita MONDADORI Bookstore Via Postiglione 1 – MONCALIERI - P. IVA 10358960010;
3) di dare atto che l'esecuzione del servizio in oggetto comporta una spesa complessiva di €. 765,00 al netto dello sconto del 15% applicato a questo Comune;
4) di assumere, per quanto sopra richiamato, l'impegno di spesa di €. 765,00 a favore della ditta sopra specificata con imputazione al capitolo 600 "Acquisto libri per la Biblioteca Comunale" Mis. 05.02.1 del Bilancio 2026/2028 - P.E.G. 2026:
5) di dare atto che ai sensi della L. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) generato dal sistema dell'ANAC su richiesta di questa stazione appaltante risulta essere il seguente:_**BD123A2F2O;**
6) Di incaricare l'ufficio competente alla liquidazione a fornitura effettuata e dietro presentazione di regolare fattura da parte del fornitore sopra specificato**;**
7) di dichiarare di non trovarsi, con riferimento a quanto determinato con il presente atto , in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza
8) Di agire nel rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni , in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'

amministrazione contratti di appalto, di fornitura , servizio , finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente .

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Castagnole Piemonte. Responsabile Procedimento: Vaudagna Daniela (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to: Cognome / Nome

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: VAUDAGNA Daniela

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:
FAVOREVOLE
(art. 147 bis D. Lgs.267/2000 introdotto dall'art. 3, c. 1, lett. d), Legge n. 213 del 2012 – Regolamento Comunale Controlli Interni)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: VAUDAGNA Daniela

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE
(art. 147 bis D. Lgs.267/2000 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012– Regolamento Comunale Controlli Interni)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: TUNINETTI Antonella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente viene pubblicata, per la durata di quindici giorni all'Albo Pretorio on line di questo Comune con decorrenza dal 13/10/2026.

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Castagnole Piemonte, li 13/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIOVAUDAGNA Daniela

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Castagnole Piemonte. Responsabile Procedimento: Vaudagna Daniela (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line