

# Comune di Monforte d'Alba

Via della Chiesa, 3 - 12050 MONFORTE D'ALBA - Provincia di Cuneo

Tel. 0173/78202 - Fax 0173/78282

PARTITA IVA Partita IVA: 00514020049

DESTINAZIONE SERVIZIO DI CONTROLLO DISPOSITIVI ANTINCENDIO  
Ufficio Tecnico

**BUONO D'ORDINE** emesso ai sensi dell'Art. 50 comma 1 lett. A) e B) del D. Lgs. 31/03/2023 n. 36.

ORDINE N°. **2** in data 23/01/2026

**CODICE UNIVOCO ENTE:** **UFXSAP**

ALBA FIRE S.R.L.  
PIZZA DELLA CHIESA 7  
12060 GRINZANE CAVOUR  
Fax. n. \_\_\_\_\_

C.F.  
P.I. - 02131270049 -

DESCRIZIONE	QUANT.	VAL. UNITARIO	IMP. LORDO	% IVA
SERVIZIO DI CONTROLLO DISPOSITIVI ANTINCENDIO	0	0,00000	0,00	0
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	0	0,00000	0,00	0
EDIFICI COMUNALI - ANNO 2026	1	2.450,00000	2.450,00	22
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
PARZIALE.....			2.450,00	
IVA%.....		22		
IMPORTO IVA%.....			539,00	
IMPORTO + IVA.....			2.989,00	
SPESE.....			0,00	
TOTALE ORDINE.....			2.989,00	

Codice C.I.G.: BA1A0E6D9C

CODICE: 01.05.1 VOCE BIL.: 470 CAP.: 14 ART.: 1

**Il responsabile del servizio contestualmente dichiara:**

- ☐ **DICHIARA** di ricorrere, per il presente acquisto, alle convenzioni **CONSIP** attive o tramite **MEPA**.  
Ovvero di utilizzare i parametri di prezzo-qualità come limite massimo+ per l'acquisto di beni e servizi ai sensi dell'art. 26, comma 3, L. 488/99 .
- ☐ Visto l'Art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012 che alla data dell'ordine non vi sono convenzioni Consip attive o acquisti in MEPA alle quali fare riferimento per il presente acquisto.-

**La fattura dovrà riportare il numero, la data ed il codice CIG e/o CUP del buono d'ordine al quale si fa riferimento.**

**Il pagamento della spesa avverrà entro il termine di giorni 60 dalla data di ricevimento della fattura.**

CASTELLETTO	
Impegno: N: 63 ( 21 N: 2 DATA: 23/01/2026 ) Sub. 0	
Oggetto: SERVIZIO DI CONTROLLO DISPOSITIVI ANTINCENDIO	
Impegno: 2.989,00	
Ordini precedenti: 0,00 -	
Ordine presente: € 2.989,00 -	
Disponibilità: € 0,00	

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio

Visto l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria:

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**VISTO PER ACCETTAZIONE**

LI \_\_\_\_\_

**IL FORNITORE**