COMUNE DI BOLZANO NOVARESE

PROVINCIA DI NOVARA

SERVIZIO DI SCODELLAMENTO

Indice

ART. 1 - Oggetto dell'appalto 3
ART. 2 – Durata dell'appalto 3
ART. 3 - Caratteristiche e modalità del servizio 3
ART. 4 – Descrizione del servizio 3
ART. 5 - Locali 4
ART. 6 - Personale 4
ART. 7- Subappalto 5
ART. 8 - Responsabilità e Polizza Assicurativa 5
ART. 9 - Obblighi e responsabilità della Ditta 5
ART. 10 - Obblighi a carico dell'Amministrazione Comunale 6
ART. 11 - Sicurezza sui luoghi di lavoro 6
ART. 12 - Vigilanza e controllo del servizio 6
ART. 13 - Divieto di cessione 7
ART. 14 – Importo dell'appalto 7
ART. 15 - Penalità 7
ART. 16 - Risoluzione del contratto 8
ART. 17 - Pagamenti 8
ART. 18 - Tracciabilità dei flussi finanziari 9
ART. 19 - Trattamento dati personali 9
ART. 20 - Controversie 9
ART. 21 - Rinvio a norme vigenti 9

ART. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per finalità l'affidamento del servizio di scodellamento pasti presso la Scuola Primaria di Bolzano Novarese.

ART. 2 – Durata dell'appalto

Il servizio avrà la durata dell'anno scolastico 2026/2027.
L'orario del servizio è subordinato al calendario scolastico definito annualmente dalla Regione Piemonte.
Sarà cura del Comune comunicare alla Ditta la data di inizio e di termine del servizio di ogni anno scolastico in base alla comunicazione pervenuta dall'Istituto Comprensivo di Gozzano a cui appartengono i plessi di Bolzano Novarese.
Sono esclusi dall'ambito temporale del servizio tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, scioperi del personale scolastico da cui derivi la sospensione totale delle attività scolastiche).
Al fine di garantire la necessaria continuità nell'erogazione del servizio potrà essere prevista un'opzione di proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante e nessun indennizzo o compenso aggiuntivo potrà essere preteso ad alcun titolo (art. 120 comma 11 D.Lgs. n. 36/2023).
L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prevedere modifiche al contratto originario durante il periodo di efficacia che non ne alterano la natura generale in caso di attivazione di servizi di natura sociale ai sensi art. 120 D.Lgs. n. 36/2023.
A richiesta dell'Amministrazione Comunale la Ditta si impegna a dare avvio al servizio anche se non sia stato stipulato il relativo contratto di appalto.
Per eventuali ritardi nell'avvio del servizio verranno applicate le penalità previste dall'art.15.

ART. 3 - Caratteristiche e modalità del servizio

Il servizio di scodellamento avverrà secondo le seguenti modalità:

Scuola primaria: dal lunedì al venerdì dalle ore 12,00 alle ore 14,00

L'orario è quello riferito all'a.s. 2026/2027

Si richiede la presenza di n. 1 operatore munito del necessario certificato HCCP per la somministrazione di alimenti e bevande.

ART. 4 – Descrizione del servizio

Lo svolgimento del servizio di scodellamento presso la scuola primaria dovrà prevedere a carico della Ditta:

- il rispetto di tutte le clausole contrattuali riportate nel presente capitolato;
- la predisposizione della sala adibita a refettorio (apparecchiatura tavoli, pulizia successiva al termine del pasto, lavaggio stoviglie)
- ritiro dei pasti consegnati dalla ditta fornitrice e verifica delle temperature con tenuta del previsto registro;
- il rispetto degli orari stabiliti;
- la sostituzione, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, del personale che non rispetti le modalità di svolgimento delle mansioni e/o non mantenga atteggiamenti professionali adeguati e consoni alla peculiarità del servizio. La sostituzione deve avvenire con tempestività e non oltre il 5° giorno dalla segnalazione con altro operatore di pari professionalità e requisiti, dandone comunicazione all'Ente;
- verificare la presenza di pasti in regime di diete particolari: al ritiro dei pasti controllare

con la prenotazione inoltrata al mattino che la fornitura di pasti particolari, se richiesta, sia presente;
- la garanzia della sicurezza e tutela degli utenti in ogni fase dell'attività oggetto dell'appalto al fine di prevenire l'insorgenza di qualunque situazione di rischio o di pericolo;
- la cura e riordino dei materiali utilizzati nella gestione del servizio di scodellamento. Inoltre, i locali utilizzati dovranno essere lasciati in ordine al termine del servizio;

ART. 5 - Locali

Il servizio di scodellamento pasti sarà svolto nei locali scolastici adibiti a refettorio.
Sarà cura dell'Amministrazione Comunale richiedere alle competenti autorità scolastiche l'autorizzazione all'utilizzo dei locali occorrenti per l'organizzazione del servizio.

ART. 6 - Personale

È indispensabile l'individuazione della figura del Referente del servizio, le cui generalità e recapiti dovranno essere depositati presso gli Uffici Comunali prima dell'inizio dell'anno scolastico. Il referente è il responsabile del personale assegnato al servizio;
Il personale deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Diploma di scuola dell'obbligo.
- Il nominativo del personale assegnato dovrà essere comunicato agli Uffici Comunali prima dell'inizio del servizio così come dovranno essere comunicate le eventuali sostituzioni di personale che si renderanno eventualmente necessarie, corredate dalle medesime informazioni. Il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con l'indicazione di appartenenza alla ditta aggiudicataria per l'espletamento del servizio di cui trattasi. Il personale dell'Aggiudicatario deve mantenere un comportamento irreprensibile ed agire in ogni circostanza con la massima diligenza e con la competenza professionale specifica richiesta.
- Il personale assegnato dovrà essere in possesso di certificazione HCCP.

Il Responsabile del Servizio potrà richiedere la sostituzione del personale che non osservi il prescritto comportamento e non offra sufficienti garanzie di professionalità. In tal caso l'Aggiudicatario dovrà provvedere entro 3 gg. alla sostituzione del personale non idoneo.
Per assenze del proprio personale, a qualsiasi titolo, l'Aggiudicatario si impegna alla sostituzione immediata con altro personale di adeguata capacità professionale e con il medesimo profilo professionale richiesto.
L'Aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutte le norme di legge relative ai rapporti e contratti di lavoro con il proprio personale dipendente e non dipendente.
L'Appaltatore ha la facoltà di assumere il personale attualmente in servizio e dipendenti dell'attuale gestore, compreso la figura di coordinamento, nel rispetto della clausola sociale prevista dal Codice dei Contratti.

Nel caso che il servizio venga assegnato ad una cooperativa, la stessa si impegna alla piena ed integrale applicazione del Contratto Collettivo di Lavoro Cooperative Sociali vigente.

L'appaltatore è tenuto ad impiegare addetti assunti con regolare rapporto di lavoro dipendente subordinato, con divieto assoluto di impiegare addetti incaricati con contratti d'opera.

Con il personale addetto l'appaltatore deve instaurare rapporto di lavoro dipendente ed assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti.

L'appaltatore, in particolare, a pena di decadenza dal contratto, dovrà:

1. iscrivere i propri dipendenti agli enti o istituti previdenziali ed assistenziali, per i quali l'iscrizione è prevista obbligatoriamente dalle norme vigenti;

2. corrispondere il trattamento economico previsto nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria.

ART. 7- Subappalto

Il subappalto è normato dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 8 - Responsabilità e Polizza Assicurativa

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di stipulare, specificatamente per i servizi oggetto dell'appalto, apposita Assicurazione RCT – RCO con un massimale unico non inferiore a € 5.000.000,00 per i danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo nello svolgimento dei servizi o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, alla struttura e attrezzature di proprietà comunale, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti imputabili alla Ditta stessa, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità a riguardo.
Gli oneri che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati alla Ditta appaltatrice.
La polizza assicurativa dovrà coprire l'intero periodo dell'appalto.
I massimali assicurati non costituiscono limitazioni delle responsabilità dell'Aggiudicatario, né nei confronti del Comune, né nei confronti dei danneggiati.
Copia di detta polizza dovrà essere prodotta al Comune prima dell'inizio del servizio
L'aggiudicatario è altresì responsabile di qualsiasi danno causato alla struttura ed alla strumentazione di proprietà dell'Amministrazione Comunale, dell'Istituto Comprensivo e comunque di ogni e qualsiasi danno dipendente dalla gestione del servizio, rimanendo a suo completo ed esclusivo carico, qualsiasi risarcimento, ritenuta indenne l'Amministrazione Comunale dei danni cagionati a cose e persone.
Tutti i danni subiti dagli utenti, nel caso in cui non siano risarciti o liquidati dalla Compagnia Assicuratrice (a causa della non operatività della copertura assicurativa, dell'applicazione di franchigie o scoperti, di altri motivi derivanti dalle caratteristiche delle garanzie pattuite), sono da ascrivere alla ditta appaltatrice senza altri oneri a carico dell'Ente.
L'aggiudicatario dovrà inoltre assicurare il proprio personale contro gli infortuni.
L'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che dovessero occorrere al personale della ditta durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere derivante dalla suddetta responsabilità deve intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.

ART. 9 - Obblighi e responsabilità della Ditta

L'aggiudicatario avrà i seguenti obblighi e responsabilità:

- è responsabile dei risultati del servizio oggetto del presente capitolato, nonché della sua efficace ed efficiente realizzazione, rispondendone direttamente all'Amministrazione Comunale;
- è obbligato ad eseguire il servizio indicato ed è responsabile del corretto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita del servizio;
- è responsabile di tutte le disposizioni emanate a qualunque livello nonché dei danni arrecati a persone e/o a cose dell'Amministrazione Comunale e verso terzi;
- ha la totale responsabilità per la garanzia del servizio svolto e assume in proprio ogni responsabilità per eventuali lesioni a persone o danni ai beni, tanto della ditta quanto dell'Amministrazione Comunale o di terzi, a seguito ed in conseguenza dell'esecuzione del servizio oggetto del contratto;
- ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale tutte quelle circostanze e fatti che, nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi;
- è responsabile di qualsivoglia disservizio imputabile a mancanza dell'appaltatore ivi compresa carenza di personale a qualsiasi titolo o guasti ai mezzi;

- è responsabile della riservatezza riguardo i dati personali degli utenti e le notizie relative al servizio e deve costantemente adeguare il proprio comportamento ai principi dell'etica professionale. L'aggiudicatario si impegna a richiamare e, se il caso, sostituire i dipendenti che non tenessero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste dell'Amministrazione Comunale in questo senso saranno impegnative per l'aggiudicatario;
- è obbligata a non sospendere a nessun titolo il servizio, neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione;
- è obbligata a garantire al proprio personale un trattamento retributivo e contrattuale non inferiore da quello stabilito dal CCNL vigente, di categoria, e garantire adeguata copertura assicurativa contro gli infortuni. L'adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi deve essere comprovato dall'impresa perché l'ufficio provveda alla liquidazione delle fatture relative al servizio. Il mancato rispetto dei minimi salariali e delle altre clausole dei contratti collettivi o delle norme relative alla previdenza comporterà la risoluzione del contratto;
- è obbligata ad attenersi alle eventuali disposizioni che verranno impartite dal Responsabile del Servizio;
- si impegna a compilare tutti i moduli forniti o richiesti dagli Uffici Comunali.

ART. 10 - Obblighi a carico dell'Amministrazione Comunale

Il Responsabile del Servizio provvede a:

- mettere a disposizione i locali, gli arredi nonché quanto serva al funzionamento dei servizi.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambi le parti. Per forza maggiore s'intende qualunque fatto eccezionale imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'aggiudicatario e dell'Amministrazione Comunale che non possa essere evitato con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato.

ART. 11 - Sicurezza sui luoghi di lavoro

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, atte a garantire l'incolumità degli operatori e dei terzi, e a consegnare all'Amministrazione Comunale il documento di valutazione dei rischi della propria attività lavorativa e delle misure di prevenzione e protezione adottate (artt. 17 e 28 del D.lgs. 81/80).
L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, tenendo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio.
L'appaltatore si impegna a sottoscrivere per accettazione e a rispettare il DUVRI che sarà successivamente fornito.

ART. 12 - Vigilanza e controllo del servizio

L'Amministrazione Comunale provvederà, mediante il Responsabile del Servizio, alla vigilanza ed al controllo sulla regolare esecuzione dell'appalto con la costante verifica sulla regolarità di funzionamento del servizio richiesto.
Sono riconosciute al Responsabile del Servizio ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso del programma di lavoro previsti dal contratto e al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori impiegati nel servizio.
Le visite di controllo possono essere svolte in qualsiasi momento senza preavviso e sono mirate in particolare alla verifica del rispetto delle clausole contrattuali e delle modalità operative che le stesse disciplinano per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.
Qualora, in sede di verifica e controllo sul servizio, fossero riscontrati gravi motivi di

inosservanza delle condizioni previste nel presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare quanto atteso dai successivi artt. 16 e 17.

ART. 13 - Divieto di cessione

E' vietata la cessione del contratto, sia totale che parziale.
Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o cambiamenti di sedi, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.
Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere prioritariamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale che può, a sua discrezione, non autorizzarlo, restando così il contraente obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

ART. 14 – Importo dell'appalto

L'importo dell'appalto posto a base di gara è pari ad € 6.600,00 oltre Iva di legge ed oltre oneri per rischi da interferenza eventuali, non soggetti a ribasso. Tale importo è stato calcolato sulla base di un monte ore presunto per l'anno scolastico di 346 (trecentoquarantasei).

ART. 15 - Penalità

Nel caso in cui siano accertati casi di inadempienza contrattuale, salvo che non siano dovute a cause di forza maggiore, il Responsabile del Servizio si riserva di applicare una penale rapportata alla gravità dell'inadempienza sotto il profilo di immagine provocato all'Amministrazione stessa oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore.
I parametri di valutazione saranno i seguenti:

- Per espletamento del servizio non conforme a quanto previsto dal capitolato: fino a € 1.000,00.
- Per lo svolgimento del servizio da parte di educatori privi dei requisiti richiesti: fino a € 500,00.
- Per la mancata sostituzione del personale assegnato al servizio assente: fino a € 200,00 al giorno per personale.
- Per l'inottemperanza degli obblighi previdenziali e delle norme in materia di lavoro nei confronti del personale addetto al servizio: fino a € 1.500,00.
- Per comportamenti scorretti dal punto di vista educativo, relazionale o inadeguata assistenza e cura dei minori: fino a € 1.000,00.

Qualora vengano accertati casi di inadempienza contrattuale durante lo svolgimento del servizio non compresi tra quelli elencati nel precedente comma, il Responsabile del Servizio si riserva di applicare una penale massima di € 1.000,00.
Gli eventuali inadempimenti contrattuali verranno contestati per iscritto all'aggiudicatario e quest'ultimo avrà facoltà di comunicare le proprie controdeduzioni e giustificazioni entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento della nota di contestazione.
Il Responsabile del servizio, valutate la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni e giustificazioni eventualmente comunicate dall'aggiudicatario, potrà graduare l'entità della penalità da applicare fino al massimo come sopra stabilito, sulla base degli esiti della valutazione stessa.
Il Responsabile del servizio non applicherà alcuna penalità qualora sia stato accertato che in seguito alle controdeduzioni della ditta l'inadempimento contrattuale non sussiste. Egli potrà altresì stabilire di non applicare alcuna penalità qualora l'inadempimento – seppure accertato – non rivesta carattere di gravità, non abbia comportato danni, neppure d'immagine, per l'Amministrazione Comunale, non abbia causato alcun disservizio e si sia verificato per la prima volta. Resta comunque inteso che la ditta è tenuta a porre in essere, tempestivamente, gli

opportuni rimedi e a dare garanzie concrete per prevenire il ripetersi dell'evento.

L'ammontare delle penali applicate in base al seguente capitolato sarà portato in detrazione dai corrispettivi delle fatture in pagamento e, in difetto, ci si avvarrà della cauzione.

L'aggiudicatario prende atto che l'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Amministrazione Comunale di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

In caso di inadempimento contrattuale da cui derivi un possibile pregiudizio per la regolare prosecuzione del servizio, il Responsabile del Servizio ha facoltà di ricorrere a terzi addebitando all'aggiudicatario i relativi costi sostenuti.

ART. 16 - Risoluzione del contratto

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., fatto salvo il risarcimento del danno subito.

A titolo esemplificativo si citano alcune delle possibili cause di inadempienza

- Accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate in sede di gara
- Qualora l'esecuzione del servizio non fosse compiuto nei termini stabiliti o comunque si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in generale tali da compromettere le condizioni dell'affidamento
- Sospensione ingiustificata del servizio
- Cessione del contratto a terzi
- Fallimento
- Il mancato rispetto degli obblighi di "Tracciabilità dei Flussi Finanziari" così come previsti dalla Legge 136/2010 art. 3 comma 8;
- Altri casi di gravi inadempimenti contrattuali che dovessero sorgere nell'esecuzione del contratto;

Nei casi sopra indicati, il Responsabile del Servizio procederà a contestare le inadempienze per iscritto, intimando l'aggiudicatario di rispettare le prescrizioni contrattuali entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di notifica della diffida.

L'aggiudicatario, entro il termine di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione, potrà fornire le proprie controdeduzioni. Trascorso il termine stabilito, qualora l'inadempienza dovesse permanere e le giustificazioni addotte risultassero non convincenti, fermo restando l'applicazione delle penalità di cui all'art. 15, è facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla risoluzione del contratto.

Fatto salvo quanto sopra esposto e quanto previsto dalla normativa vigente in tema di risoluzione contrattuale, è facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento del danno subito, in ogni altro caso in cui si verifichino inadempienza gravi e/o reiterate, dirette o indirette, alle disposizioni di legge, ai regolamenti ed agli obblighi previsti dal presente capitolato.

L'aggiudicatario incorre nella decadenza dall'aggiudicazione e dal contratto nel caso in cui, pur dando corso all'esecuzione del servizio, risulti evidente che non è nelle condizioni di poter idoneamente eseguire le obbligazioni discendenti dal contratto.

Nel caso sopra elencato, l'aggiudicatario può incorrere nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di chiedere il risarcimento dei danni.

ART. 17 - Pagamenti

Il D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 ha disciplinato l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, in attuazione delle disposizioni della Legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

Pertanto, non possono più essere accettate fatture che non vengano trasmesse in formato elettronico, secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. sopra indicato.

Il Codice Univoco Ufficio relativo al servizio Pubblica Istruzione, inserito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), elemento fondamentale che dovrà essere indicato nella fattura elettronica affinché il Sistema di Interscambio (SdI) dell'Agenzia delle Entrate sia in grado di

recapitare la fattura elettronica all'ufficio corretto, verrà comunicato alla Ditta aggiudicataria del servizio
Gli elementi essenziali da inserire in fattura sono i seguenti:
- Il codice identificativo di gara CIG;
- Numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
- La dicitura "scissione dei pagamenti";
- La scadenza del pagamento.

Il pagamento del servizio avverrà nei termini previsti dalla normativa vigente, in base all'importo orario dovuto in funzione del numero effettivo di ore prestate mensilmente, senza garanzie di un numero minimo di ore.
Il pagamento di quanto dovuto all'aggiudicatario sarà effettuato previa verifica da parte dell'Amministrazione, della regolarità contributiva e della regolare esecuzione del servizio.
Qualora il Responsabile del Servizio, anche a seguito di segnalazioni da parte dell'Ispettorato del Lavoro, INPS, INAIL, violazioni alle disposizioni in materia di obblighi ed oneri assistenziali, previdenziali, ecc. si riserva il diritto di sospendere le procedure di pagamento sino a quando l'Ispettorato del Lavoro, INPS, INAIL, non avranno accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto ovvero che la vertenza sia stata risolta.
Per le sospensioni o i ritardi nei pagamenti per le cause di cui sopra, la ditta non potrà opporre eccezioni né avrà titolo al risarcimento danni.
I pagamenti verranno effettuati sul c/c dedicato, ai sensi della Legge 136/2010.
Tutte le eventuali spese relative al bonifico bancario saranno a carico dell'aggiudicatario.

ART. 18 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche.

ART. 19 - Trattamento dati personali

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive, realizzabili ai sensi del presente Capitolato, il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

ART. 20 - Controversie

Per quanto non indicato espressamente nel presente capitolato, si fa riferimento a tutte le norme regolanti la materia.
Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato è competente il Foro di Novara.

ART. 21 - Rinvio a norme vigenti

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti sono:

- il capitolato
- l'offerta economica.

Per quanto non espressamente indicato, valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni civili, penali, amministrative e qualunque normativa vigente nell'ordinamento dello Stato italiano, nonché previste da Regolamenti Comunali e quant'altro a norma di legge applicabile.