



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

CITTÀ DI BORGOSIESIA

Comune gemellato con Roccaraso (AQ)

Ufficio Sport, Ced e tempo libero

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SERVIZIO SPORT, CED E TEMPO LIBERO N. 58 DEL 10/07/2026 DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adottata con riferimento alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09 gennaio 2026 ad oggetto di approvazione Piano Esecutivo Di Gestione (P.E.G.) di competenza per gli esercizi 2026/2028 e di cassa per l'anno 2026, attribuendo ai Responsabili dei Servizi i compiti di cui al comma 3 dell'art. 107 e comma 2 dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi.

OGGETTO:

Affidamento diretto del servizio di stampa dei libretti della Festa dello Sport e del servizio fotografico per la documentazione delle manifestazioni e l'acquisizione di immagini della città e delle iniziative di interesse pubblico– Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato:

- il Decreto Sindacale n. 10 del 08.08.2025 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico e la nomina di responsabile del Servizio III;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 in cui sono attribuiti ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Richiamati altresì i seguenti atti propedeutici e programmatori:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 22 dicembre 2025 ad oggetto "Nota di aggiornamento al D.U.P. 2026-2028 – Esame ed approvazione";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 22 dicembre 2025 ad oggetto "Bilancio di previsione 2026-2028" - Approvazione;

Richiamata la deliberazione di giunta comunale n° 50 del 20.04.2026, ad oggetto "programmazione manifestazioni ed eventi - Annualità 2026;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale, in prossimità della "Festa dello Sport", che si terrà il 12 e 13 settembre 2026, intende promuovere la manifestazione mediante la realizzazione e la stampa di materiale informativo e promozionale da distribuire nelle scuole e presso le attività commerciali del territorio, al fine di favorire la partecipazione di un maggior numero di persone, sia residenti sia provenienti dai comuni limitrofi, nonché mediante la realizzazione di un servizio fotografico finalizzato all'acquisizione di immagini della città, degli eventi, delle manifestazioni e delle

iniziative di interesse pubblico, da utilizzare per la predisposizione del materiale promozionale della manifestazione e per le attività di valorizzazione del territorio.

Rilevato che è stata effettuata la ricerca di operatori economici che possano fornire con una certa tempestività il servizio fotografico e di stampa richiesti dalla quale abbiamo acquisito i preventivi delle seguenti ditte:

- Ditta XTIPE arti grafiche di Valsesia Gianluca, sita a Borgomanero in Via Doninzetti 50/A,

P.IVA 02174370037, la quale si è resa disponibile ad eseguire il servizio di stampa di 1000 libretti di 12 pagine per l'importo di € 450,00 + IVA 22% € 99,00, ivi complessivi per € 549;

- "Ritratti di Luisa Morniroli", C.F. 02048400028, libera professionista, la quale si è resa disponibile ad eseguire il servizio fotografico descritto per l'importo complessivo di € 350,00, non soggetto ad IVA in quanto operante in regime forfettario ai sensi dell'art. 1, commi 54-89, della Legge n. 190/2014.

Dato atto che il sottoscritto Responsabile del Servizio, con l'apposizione della firma sul presente atto, attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e l'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62/2013, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o falsità in atti, dichiara di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale e di avere acquisito medesima dichiarazione dalla ditta incaricata;

DETERMINA

1) Di assumere i seguenti impegni di spesa:

- € 450,00 + IVA 22% € 99,00, ivi complessivi per € 549,00 per il servizio di stampa di 1000 libretti di 12 pagine ciascuno alla ditta XTIPE arti grafiche di Valsesia Gianluca, sita a Borgomanero in Via Doninzetti 50/A, P.IVA 02174370037; **CIG BC5B2AE2B4**
- € 350,00, non soggetto ad IVA in quanto operante in regime forfettario ai sensi dell'art. 1, commi 54-89, della Legge n. 190/2014 per il servizio fotografico di Ritratti di Luisa Morniroli, C.F. 02048400028; **CIG. BC5B34D5E9**

2) Di impegnare la spesa di € 549,00 sul Bilancio Pluriennale 2026/2028, Esercizio 2026, come segue:

MISSIONE 05

PROGRAMMA02

TITOLO 1

MACROAGGREGATO 103

Codice PDC V°livello

Voce /cap/articolo 2120/640/1054

3) Di impegnare la spesa di € 350,00 sul Bilancio Pluriennale 2026/2028, Esercizio 2026, come segue:

MISSIONE 01

PROGRAMMA 02

TITOLO 1

MACROAGGREGATO 103

Codice PDC V°livello U.1.03.02.02.004

Voce /cap/articolo 140/60/762

- 3) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2026;
- 4) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.153 comma 5 del D.Lgs n.267/2000.

Si dà atto che:

- ✓ Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Sveva Dessì, per Ufficio Staff
- ✓ Presso l'ufficio Staff – sito in Piazza Martiri, 1– tel 0163-290210 – possono essere assunte tutte le informazioni del caso e può essere esercitato il diritto di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990 ss.mm. e ii., del d P.R. 184/2006 del vigente regolamento comunale in materia.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
Sveva DESSI'