



COMUNE DI SOMMARIVA PERNO

Provincia di Cuneo

Piazza Guglielmo Marconi, 8 – C.A.P. 12040 – 0172 46021

E-MAIL ragioneria@comune.sommarivaperno.cn.it

PEC comunesommarivapcert@pec.it

Oggetto: Disciplinare d'incarico per la nomina del componente del Nucleo di valutazione del comune di Sommariva Perno.

Il comune di Sommariva Perno, di seguito denominato "Comune", rappresentato dal Dott. Sapetti Fausto C.F. SPTFST60B21A124B, RESPONSABILE del Servizio Segreteria e Personale, a ciò autorizzata con Decreto Sindacale n. 13 in data 04/11/2024;

E

Il Dott. Marco Suriani C.F. SRNMRC67C18B435O, di seguito denominato "incaricato";

PREMESSO

CHE con Decreto Sindacale n. 1 in data 09.02.2026 è stato nominato il Dott. Marco Suriani quale componente del Nucleo di Valutazione Comunale previsto dal Decreto Legislativo 30/7/1999 n.286;

CHE, con il suddetto atto è stato disposto che il responsabile del servizio finanziario predisponesse tutti gli atti gestionali necessari;

CHE , con la determina del responsabile del servizio finanziario N.__ del ____ è stato assunto il necessario impegno di spesa;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 – OGGETTO

Il comune affida al Dott. SURIANI MARCO, che accetta, l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione previsto dal Decreto legislativo 30/7/1999 n.286;

L'incarico comporta, da parte dell'incaricato che sottoscrive il presente disciplinare in segno di accettazione, ogni onere e compito comunque connesso e conseguente per l'espletamento dei compiti di competenza del Nucleo di Valutazione.

L'incaricato si dichiara edotto del contenuto del Decreto legislativo 30/7/1999 n.286;

Il nucleo svolge le seguenti attività:

- In particolare:1) Verifica la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione; 2) determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice polititi e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso. 3)

definisce le metodologie permanenti di valutazione del personale e di misurazione della retribuzione di posizione e di risultato dei responsabili dei servizi incaricati delle posizioni organizzative, 4) supporta i responsabili dei servizi incaricati delle posizioni organizzative, nella valutazione dei propri collaboratori;

Il nucleo svolge inoltre le seguenti attività: **a)** Promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi inerente la pubblicità e la trasparenza; **b)** Monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della pubblicità e trasparenza dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso; **c)** Predisporre eventuali adeguamenti da proporre all'amministrazione in merito al sistema di valutazione esistente, comprese eventuali variazioni concernenti i criteri e parametri approvati dall'Amministrazione stessa; **d)** Comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti ed all'ispettorato per la Funzione Pubblica; **e)** Valida la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione; **f)** Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e di valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità; **g)** Propone alla Giunta, per la relativa approvazione, la valutazione annuale dei responsabili dei servizi e l'attribuzione ad essi dei premi; **h)** Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

ART.2 – DURATA

L'incarico avrà la durata dal **10/01/2026 al 31/12/2026**, comprensivo della valutazione conclusiva dei responsabili e del segretario;

ART.3 – CORRISPETTIVO

L'ammontare del corrispettivo complessivo annuo per il componente del Nucleo di Valutazione, per l'espletamento dell'incarico in epigrafe, è determinato in € 3.000,00 (tremila/00) oltre iva di legge. Il corrispettivo sarà liquidato annualmente entro il 31 dicembre di ogni anno. In caso di cessazione anticipata, per i periodi inferiori all'anno, il suddetto compenso è determinato proporzionalmente;

ART.4 – DIRITTO DI ACCESSO

L'incaricato ha accesso ai documenti amministrativi e può richiedere, nella forma orale o scritta, agli uffici informazioni utili allo svolgimento dei propri compiti. Le suddette richieste vanno rivolte ai responsabili dei servizi, che dovranno ottemperarvi.

L'incaricato si obbliga a mantenere il segreto sui dati e/o notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003.

ART.5 – DIRITTO DI RECESSO

È consentito all'incaricata il diritto di recesso senza applicazione di alcuna penale, purché presentato per iscritto e con un preavviso di almeno 30 giorni. Dalla data di presentazione delle dimissioni e fino alla accettazione delle stesse restano immutati obblighi ed oneri dell'incarico.

ART.6 - REVOCA DELL'INCARICO

L'incaricato può essere revocato con provvedimento motivato del sindaco. In tal caso il compenso annuale verrà proporzionalmente ridotto con riferimento alla data di revoca.

ART.7 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere in conseguenza del presente disciplinare d'incarico, non definite in via breve fra le parti contraenti, saranno demandate all'Autorità Giudiziaria del Foro competente.

ART.8 – REGISTRAZIONE

Il presente disciplinare d'incarico non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso.

ART.9 - NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso rinvio ricettizio alle norme, anche di natura fiscale e previdenziale che disciplinano questo tipo di prestazione.

ART.10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto legislativo 30/6/2003 n.196 e sue eventuali modificazioni ed integrazioni, gli incaricati autorizzano il comune al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

Il presente disciplinare viene approvato in ogni sua parte dagli stipulanti che lo sottoscrivono, rilasciando apposita dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità di cui al D.Lgs n.39/2013, nonché di incompatibilità prevista dall'art.53 del D.lgs 165/2001.

Sommariva Perno, li _____.

Il Segretario Comunale _____

L'Incaricato _____