



DETERMINA N. 150 DEL 12/07/2022

AREA TECNICA

UFFICIO TECNICO

OGGETTO:

SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI PER L'ANNO 2022 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Vice Sindaco n. 4 in data 28/04/2021 di individuazione dei Responsabili degli Uffici e Servizi Comunali, ai sensi dell'art. 109 comma secondo, del D.Lgs. 267/2000, in riferimento all'Area Tecnica;

VISTO Il Decreto del Sindaco n. 10 in data 09/12/2021 di individuazione dei Responsabili degli Uffici e Servizi Comunali, ai sensi dell'art. 109 comma secondo, del D.Lgs. 267/2000, in riferimento all'Area Personale;

VISTO il Decreto del Vice Sindaco n. 2 in data 03/01/2022 di individuazione dei Responsabili degli Uffici e Servizi Comunali, ai sensi dell'art. 109 comma secondo, del D.Lgs. 267/2000, in riferimento all'Area Amministrativa;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 3 in data 01/04/2022 di individuazione dei Responsabili degli Uffici e Servizi Comunali, ai sensi dell'art. 109 comma secondo, del D.Lgs. 267/2000, in riferimento all'Area Finanziaria;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/07/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato - DUPS 2022/2024;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 in data 23/02/2022 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 23/02/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

RILEVATO CHE, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interesse anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 66 in data 08.09.2009 con la quale si è determinato di affidare l'appalto del servizio di pulizia locali sede comunale, biblioteca e dei servizi igienici campo Olmi per il periodo 1° settembre 2009 - 31 agosto 2014 alla Ditta Puliservice di Giordana A. & C. s.a.s. con sede in Cuneo – Corso Monviso 15 per il compenso mensile di Euro 634,00 + IVA per il periodo ottobre-aprile ed € 785,00 + IVA per il periodo maggio-settembre;
- la determinazione n. 20 del 10.03.2015, con la quale il servizio veniva prorogato per l'anno 2015, nonché affidato il servizio di pulizia straordinaria dei locali comunali e dei locali delle scuole utilizzati dall'amministrazione comunale a scopi amministrativi/politici, a integrazione del contratto di cui sopra;
- Richiamata inoltre la determina n. 3 in data 28/01/2016 con la quale si affidava il servizio pulizia locali sede comunale e pulizia, biblioteca e servizi igienici campo Olmi: per il triennio 2016/2018;
- la determina n. 111 in data 06/05/2019 con la quale si affidava il servizio pulizia locali sede comunale e pulizia, biblioteca per l'anno 2019;
- la determina n.70 del 24/03/2020 che affidava il servizio di pulizia per l'anno per l'anno 2020;
- la determina n.349 del 31/12/2020 che prorogava il servizio per l'anno 2021;

Premesso che l'Amministrazione Comunale intende prorogare il medesimo servizio di pulizia dei locali comunali e biblioteca per l'anno 2022 mediante affidamento diretto;

ACCERTATA la disponibilità della ditta Puliservice di Giordana A. & C. s.a.s. con sede in Cuneo – Corso Monviso 15, C.F. e P.I. 02976520045, attuale affidataria, a garantire la continuità del servizio alle condizioni del contratto vigente;

DATO ATTO che l'importo annuale stimato corrisponde ad € 9.300 IVA inclusa;

VISTO il Testo Unico degli Enti Locali – D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 in data 25.10.2010 esecutiva ai sensi di legge, con la quale si stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti;

VISTE le Leggi 2/2009 (D.U.R.C.), 136/2010 nonché il capo III del D.L. 187/2010 e le determinazioni dell'AVCP n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 (CIG e CUP) e visto il

provvedimento interno della Giunta Comunale n. 19 del 03.09.2010 che stabilisce le indicazioni procedurali applicative agli uffici onde addivenire ad una gestione efficiente degli ordinativi;

DATO ATTO che relativamente alla presente procedura di affidamento lavori è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) ZA937B3D7D;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 22.12.2010;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, in relazione alla presente determinazione, per quanto concerne la regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 2000/267 e s.m.i.

Visto il vigente Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture ed i Servizi in Economia approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 43 del 28/09/2017;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 in data 25.10.2010 esecutiva ai sensi di legge, con la quale si stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti;

Viste le Leggi 2/2009 (D.U.R.C.), 136/2010 nonchè il capo III del D.L. 187/2010 e le determinazioni dell'AVCP n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 (CIG e CUP) e visto il provvedimento interno della Giunta Comunale n. 19 del 03.09.2010 che stabilisce le indicazioni procedurali applicative agli uffici onde addivenire ad una gestione efficiente degli ordinativi;

D E T E R M I N A

1. DI AFFIDARE alle condizioni in essere, lo svolgimento del servizio in oggetto alla Puliservice di Giordana A. & C. s.a.s. con sede in Cuneo – Corso Monviso 15, C.F. e P.I. 02976520045, attuale affidatario per un importo complessivo pari a € 774 IVA inclusa mensile;
2. DI DARE ATTO che l'affidatario, ai sensi dell'art.3 della L. 136/2010 assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
3. DI DARE ATTO che la spesa complessiva di € 9.300 di cui IVA per € 1.677,05 trova imputazione all'apposito capitolo 01.02.1/140/86/99 del Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2022/2024;
4. DI DARE ATTO che l'esigibilità della spesa sopra descritta è prevista nel corso del 2022;

Sant'Albano Stura, lì 12/07/2022



Il Responsabile dell'AREA TECNICA
F.to: BOZZANO Giorgio

Visto per la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

IMPEGNO

CIG	Anno	Imp	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
ZA937B3D7D	2022	232	01021	140	86	99	U.1.03.02.1 3.002	9.300,00

Sant'Albano Stura, lì



Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to: GARINO Daniela

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE – REG. PUBBL. N.

Il sottoscritto BOZZANO Giorgio attesta che la presente determinazione viene affissa all'albo pretorio telematico per 15 giorni consecutivi dal 17/10/2022 al 01/11/2022 (art. 32 comma 1, Legge 18 giugno 2009 n. 69).

Sant'Albano Stura, 17/10/2022

Il Responsabile della Pubblicazione
BOZZANO Giorgio

E' copia conforme all'originale.
Sant'Albano Stura,



IL FUNZIONARIO INCARICATO
