



Comune Di Oleggio Castello
Provincia Di Novara

Copia

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA
ECONOMICO FINANZIARIA - SETTORE RAGIONERIA - TRIB**

N. 213 Det.

Oleggio Castello, lì 14/10/2025

**OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA ACCOGLIENZA DELEGAZIONE
FRANCESE. GEMELLAGGIO COMUNE DI OLEGGIO
CASTELLO/COMUNE DI MONTAGNY. 3H S.R.L. – CIG: B918BF76F1**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- A partire dalla metà del 2022 ci sono state una serie di interazioni tra esponenti della Amministrazione Comunale di Oleggio Castello e il “Comité de Jumelage Montagny” che portarono alla proposta di creare un legame di cooperazione socioeconomico e culturale tra Oleggio Castello e il Comune francese di Montagny”.
- La proposta è stata presentata alla popolazione di Oleggio Castello in una serata ampiamente partecipata che si è tenuta presso il centro don Giancarlo Rolando il 31 gennaio 2023.
- Con delibera numero 9 del 27 febbraio 2023 il Consiglio Comunale ha provveduto a regolamentare l’istituzione e la formazione del Comitato Comunale Gemellaggi, ad oggi presieduto dal Consigliere Franco Plazzi.
- Nel corso del 2023 ci sono state numerose interazioni sia tra il “Comité de Jumelage Montagny” e il “Comitato Gemellaggi di Oleggio Castello” e tra le due amministrazioni comunali e tra i due Sindaci.
- Nel mese di ottobre 2023 una delegazione del “Comité de Jumelage Montagny” e dell’Amministrazione Comunale di Montagny è stata in visita a Oleggio Castello con l’obiettivo di stringere ulteriormente i legami tra le due comunità e predisporre i passi futuri.
- Il Comune di Montagny ha già deliberato la volontà di gemellarsi con il comune di Oleggio Castello.
- Il “Comité de Jumelage Montagny” ha invitato una delegazione del “Comitato Gemellaggi di Oleggio Castello” e della amministrazione comunale a visitare Montagny il prossimo settembre per pianificare il momento di incontro formale per celebrare il gemellaggio.

- Con delibera consiliare n. 4 del 05/03/2024 si è approvata la procedura di perfezionamento del gemellaggio tra il Comune di Oleggio Castello e il Comune di Montagny (Francia);

Premesso altresì che:

- il Comune di Oleggio Castello ha partecipato al Bando Town-Twinning -2025 e riceverà un contributo a sostegno delle attività di interscambio con il Comune di Montagny (Francia) come indicato all'art.3 (Attività di collaborazione) del Patto di Amicizia e collaborazione, che recita:
"Al fine di realizzare gli obiettivi di cui all'Articolo 1, le Parti intendono svolgere le seguenti attività di mero rilievo internazionale:
a) scambio di notizie e di esperienze sulla rispettiva disciplina normativa e amministrativa;
b) iniziative quali incontri, manifestazioni, scambi di prodotti, culturali e turistici attraverso le realtà scolastiche e associative dei rispettivi territori;
c) scambio di visite e ospitalità tra cittadini dei due comuni;
d) partecipazione a conferenze, tavole rotonde, seminari, eventi;
e) visite di cortesia nell'area europea. "
• il Comune di Oleggio Castello con la sottoscrizione del Patto di Amicizia e Collaborazione con il Comune di Montagny (Francia) ha espresso la volontà di favorire legami e relazioni tra le parti nonché la promozione e lo sviluppo delle due Comunità;

CHE il Comitato Gemellaggio nell'ambito dell'organizzazione, evento di accoglienza con anche attività collaterali, della delegazione francese del Comune di Montagny (Francia) programmata dal 26 al 29 settembre 2025 ha contattato varie strutture alberghiere, tra le quali è stata individuata "3H SRL" – Via Arona n. 5 – Oleggio Castello – C.F. 02397230034;

Acquisito il preventivo di spesa da parte di 3H srl di Oleggio Castello che per utilizzo Sala Congresso e coffee station (Rinfresco ospiti gemellaggio) in data 27/09/2025 quantificato in complessivi euro 1.700,00 oltre Iva al 10%;

Dato Atto dell'acquisizione del DURC – n.prot.INPS_47395570 del 13/09/2025 con scadenza 11/01/2026 e CIG: B918BF76F1 per l'importo di euro 1.700,00;

DATO atto dell'assunzione dell'impegno di spesa quantificata in euro 1.700,00 oltre Iva del 10% per spese di rinfresco ospiti gemellaggio in data 27/09/2025 e che ad avvenuta attività e successiva trasmissione di fattura elettronica da parte della Ditta 3H srl – Via Arona n. 5 – Oleggio Castello – C.F. 02397230034, si procederà alla liquidazione che verrà rendicontata come previsto dal Bando Town-Twinning -2025 ;

VISTO i nuovi principi contabili in applicazione del D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, coordinamento con il D. Lgs. 10.08.2014, n. 126;

VISTO l'art. 183 del D.L.vo n. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATO il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il regolamento di contabilità;

VISTO il decreto di nomina del responsabile del servizio finanziario;

VISTO la delibera C.C.n.38 del 21/12/2024 di approvazione del Bilancio di previsione esercizio 2025/2027;

DETERMINA

1. La premessa e' parte integrante del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990;
2. Impegnare, la spesa per coffee station (Rinfresco ospiti gemellaggio) in data 27/09/2025 quantificato in complessivi euro 1.700,00 oltre Iva al 10% a favore di 3H SRL – Via Arona n. 5 – Oleggio Castello – C.F. 02397230034, con imputazione all'apposito Piano dei Conti (cap. 1860) del Bilancio c.e. appositamente costituito sia nella Parte Entrata sia nella Parte Spesa per Gemellaggio;
3. Liquidare, al termine dell'attività ed a presentazione di fattura elettronica da parte di 3H SRL – Via Arona n. 5 – Oleggio Castello – C.F. 02397230034 la spesa di euro 1.700,00 oltre Iva 10% pari a complessivi euro 1.870,00;
4. Dare atto che detta spesa rientra nel contributo che verrà erogato a seguito della partecipazione al Bando Europeo Town-Twinning anno 2025;
5. Dare atto che la spesa sostenuta con questa determina rientra tra quelle da rendicontare per introitare il contributo di cui al Bando Europeo – anno 2025.
6. Dare atto dell'acquisizione del DURC - n.prot.INPS_47395570 del 13/09/2025 con scadenza 11/01/2026 e CIG: B918BF76F1;
7. Dare atto che ai sensi del comma 4- dell'art. 151 del T.U.E.L. 18.8.2000,n. 267, il presente atto è immediatamente eseguibile a far data dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile Del Servizio

F.to BRUNONI Rag. Chiara

CIG	Anno	Imp.	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B918BF76F1	2025	252	07011	2690	1860	99	U.1.04.04.01.001	1870,00

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE - COPERTURA FINANZIARIA – COMPATIBILITA' MONETARIA

- Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49, comma 1, e art. 153 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 e modificato dall'art.3 comma 1 lett.b) D.L.174/2012;
- Si esprime parere favorevole di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lettera a) punto 2 d.l. 78/2009 convertito L. 102/2009).

Oleggio Castello lì 14/10/2025

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (**BRUNONI Rag. Chiara**)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all' Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data del 13/11/2025
Oleggio Castello li, 13/11/2025

F.to Il Messo Comunale

COMUNICAZIONE AL SINDACO

Si attesta che copia della presente determinazione viene comunicata al Sindaco, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio dalla data del 13/11/2025

Oleggio Castello li 13/11/2025

F.to BRUNONI Rag. Chiara
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Per copia conforme all' originale, ad uso amministrativo.Oleggio Castello li 13/11/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

BRUNONI Rag. Chiara