



COMUNE di PELLA
(Provincia di Novara)

www.comune.pella.no.it

Via G. Verdi,1 - 28010 Pella tel. 0322-918004

PEC protocollo.comune.pella@legalmail.it e-mail municipio@comune.pella.no.it

C.F. e P. I.V.A. 00421670035

**SERVIZIO DI NOLEGGIO,
INSTALLAZIONE,
MANUTENZIONE DI
PARCOMETRI UBICATI NEL
COMUNE DI PELLA
2025 - 2030**

**CAPITOLATO
DESCRITTIVO**

Sommario

COMUNE di PELLA.....	1
Art. 1 Oggetto dell'appalto.....	3
Art. 2 - Periodo di durata dell'appalto.....	3
Art. 3 - Prestazioni richieste	3
Art. 4 - Obblighi dell'affidatario	4
Art. 5 - Individuazione postazioni parcometri e aree a pagamento.....	4
Art. 6 - Valore della prestazione	4
Art. 7 - Corrispettivi e condizioni di pagamento.....	4
Art 8 - Tempi di attivazione del servizio - Modalità di esecuzione del contratto - Controlli.....	5
Art. 9 - Validità dell'offerta.....	5
Art. 10 - Responsabilità dell'appaltatore.....	5
Art. 11 - Divieto di cessione e sub-appalto.....	6
Art. 12 - Garanzia definitiva.....	6
Art. 13 – Spese contrattuali	6
Art. 14 - Inadempimenti e penali, risarcimento danni	6
Art. 15 - Risoluzione del contratto	6
Art. 16 - Recesso dal contratto	7
Art. 17 - Completamento delle prestazioni nel caso di procedura di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato	7
Art. 18 – Pagamento delle fatture:.....	7
Art. 19 - Norme generali.....	8
Art. 20 - Foro competente	8
Art. 21 - Trattamento dati	8

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Il contratto avrà ad oggetto il servizio di:

- ✓ la fornitura di n. 7 (sette) parcometri;
- ✓ il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- ✓ la fornitura di una app di pagamento, dal quale si può avere un elenco dei pagamenti;
- ✓ controllo e sanzionamento nell'area omogenea individuata dalla Giunta Comunale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 12-bis del Codice della Strada attraverso l'utilizzo di numero 2 ausiliari alla sosta, i quali verranno nominati con apposito decreto del Sindaco, previa frequentazione e superamento di un corso di formazione con esame di idoneità effettuato dall'affidatario;

I parcometri dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

- ✓ alimentazione a pannello solare perfettamente integrato nella struttura di base del parcometro senza l'aggiunta di eventuali pali, supporti e simili;
- ✓ fornitura, senza aggravio di costi di installazione e utilizzo, all'Amministrazione Comunale di un servizio di centralizzazione e trasmissione telematica dati in modo da permettere di eseguire controlli in tempo reale sull'andamento degli incassi e la riscossione dei proventi;
- ✓ 5 parcometri devono accettare il pagamento mediante moneta, bancomat con contactless, carta di credito e mediante applicazioni telefoniche (app telefoniche di uso comune);
- ✓ 2 parcometri, oltre a quanto descritto prima, devono accettare anche le banconote;
- ✓ dotazione di contenitore dei contanti blindato e con certificazione superamento test normativa EN14450 relativa alla protezione degli incassi con livello S2*;
- ✓ costruzione non prima dell'anno 2020;
- ✓ omologazione del Ministero dei Lavori Pubblici o delle Infrastrutture e Trasporti, rispondenti a quanto previsto dal Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione, costruiti secondo gli standard ISO 9001:2000, rispondere alle normative C;
- ✓ possibilità di emettere automaticamente ad ogni scassetamento del parcometro un report indicante gli incassi della macchina con divisione per metodo di incasso;
- ✓ collegamento in tempo reale con i tablet/cellulari in dotazione al Comando di Polizia Locale, onde permettere il controllo della sosta attraverso la targa dei veicoli e senza necessità di esporre il tagliando;

Gli ausiliari saranno addetti al controllo e vigilanza all'interno di apposite dalla Giunta Comunale con proprio atto, dovranno essere dotati di appositi capi di abbigliamento identificativi oltre che di tesserino di riconoscimento forniti, cui competono tutti gli oneri derivanti dal loro impiego (stipendio, oneri assicurativi e previdenziali, formazione in materia di sicurezza sul lavoro...) e saranno tenuti, inoltre ad indirizzare gli automobilisti verso i parcheggi, nonché ad aiutare le persone in difficoltà con il pagamento.

La presenza degli ausiliari alla circolazione, fermata e sosta è fissata in 40 ore mensili, a decorrere dal 01 aprile al 30 settembre per tutto il periodo dell'affidamento secondo le modalità concordate con l'ufficio di Polizia Locale. Gli operatori potranno comunque sempre intervenire e sanzionare nelle aree di cui sopra.

Art. 2 - Periodo di durata dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata in 5 anni, con decorrenza a partire dal 01.03.2025.

Art. 3 - Prestazioni richieste

Sono incluse nel servizio, e quindi a carico della Ditta aggiudicataria, per tutto il periodo di vigenza del contratto, senza alcuna spesa o onere diretto a carico dell'Amministrazione Comunale:

- ✓ ogni opera necessaria per la messa in servizio dei parcometri, compreso l'eventuale

- allacciamento alla rete elettrica;
- ✓ l'esecuzione di tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione relativi alla strumentazione correlata all'oggetto dell'appalto, garantendo la tempestività dell'intervento per la rimessa in funzione, che dovrà comunque essere eseguita entro 48 ore dalla segnalazione;
- ✓ la tempestiva sostituzione, previa comunicazione al Comune, delle apparecchiature danneggiate ad opera di terzi o comunque non più funzionanti deve avvenire entro 48 ore dalla segnalazione;
- ✓ la gestione della segnaletica verticale, modifiche ed aggiornamenti degli orari e delle tariffe ove necessari.

Art. 4 - Obblighi dell'affidatario

Nell'espletamento del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà osservare tutte le disposizioni dettate dall'Amministrazione Comunale, contenute nel presente Capitolato, provvedendo costantemente al controllo del servizio previsto.

Le funzioni suddette saranno effettuate da personale dipendente del gestore, che deve essere abilitato, a termini di legge, a svolgere tale attività.

Art. 5 - Individuazione postazioni parcometri e aree a pagamento.

I parcometri sono così ubicati:

- n.1 parcometro parcheggio via Lungo Lago - località Roncallo
- n.1 parcometro parcheggio via Lungo Lago presso il Cimitero di San Filiberto
- n.1 parcometro parcheggio Piazza Donatori di Sangue
- n.1 parcometro parcheggio Piazza carabinieri d'Italia
- n.1 parcometro via Zanotti (altezza civ. 26)
- n.1 parcometro via Buonarroti angolo con via Roma
- n.1 parcometro via Buonarroti presso parcheggio Cimitero di San Rocco

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio e senza che l'impresa aggiudicataria possa opporre eccezione alcuna, alle stesse condizioni del presente Capitolato e, senza che ciò alteri le condizioni in questo previste, anche durante il periodo di svolgimento dell'appalto di servizio, si riserva il diritto di aumentare e/o diminuire, anche temporaneamente, gli stalli di sosta paganti, in qualsiasi parte del territorio comunale;

Delle modifiche sarà data comunicazione all'aggiudicatario che dovrà provvedere tempestivamente ad adeguare le attrezzature, ove necessario.

Qualora per necessità di carattere pubblico, si rendesse necessario lo spostamento dei parcometri installati, su richiesta dell'Amministrazione comunale, l'aggiudicatario sarà obbligato a provvedere alla rimozione delle apparecchiature, a reinstallarle in altro luogo scelto di comune accordo tra le parti, con spese a carico dell'Amministrazione Comunale.

Art. 6 - Valore della prestazione

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze ed è pari ad euro 125.000,00 costituito da un importo annuo pari ad euro 25.000,00.

Art. 7 - Corrispettivi e condizioni di pagamento

Per l'espletamento del servizio, alla Ditta aggiudicataria non sarà riconosciuto alcun compenso, riferito agli incassi derivanti dalla gestione delle aree di sosta a parcometro, come individuate nel presente Capitolato.

La Ditta aggiudicataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per l'aumento dei costi, le perdite o per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

Le tariffe sono determinate con Deliberazione di Giunta Comunale; le stesse potranno essere anche modificate e la programmazione conseguente dovrà essere eseguita senza oneri a carico dell'Amministrazione comunale

Nessun onere verrà riconosciuto all'appaltatore per la mancata disponibilità, la sospensione parziale o totale dell'esercizio dei parcheggi a pagamento o la sospensione del pagamento di alcune aree a causa di eventuali lavori di manutenzione della sede stradale ovvero per lavori vari, per occupazioni di suolo pubblico, per eventi atmosferici, per manifestazioni o per cause di forza maggiore e, comunque, per ragioni di pubblico interesse.

Art 8 - Tempi di attivazione del servizio - Modalità di esecuzione del contratto - Controlli

L'attivazione del servizio dovrà avvenire entro 15 giorni dalla data di conferimento dell'incarico. Entro tale periodo la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere allo svolgimento delle operazioni e all'installazione dei parcometri, in modo da rendere operativo il servizio delle soste a pagamento.

La gestione del rapporto contrattuale con la Ditta aggiudicataria, sia nelle forme del controllo che in quelle della collaborazione, è affidata all'ufficio di Polizia Locale.

È fatta salva la facoltà del Comune di individuare diverse competenze nella gestione dello stesso. La più compiuta e dettagliata regolamentazione delle modalità di erogazione del servizio potrà formare oggetto di specifiche intese, senza che queste possano in alcun modo integrare o modificare l'oggetto del contratto e gli elementi essenziali dello stesso.

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di esercitare il controllo e la vigilanza sullo svolgimento del servizio.

In tutte le fasi di svolgimento del servizio, è prevista una supervisione dell'esecuzione del servizio medesimo da parte del Rup, il quale, in caso di difformità nell'espletamento delle attività da parte del gestore, provvederà a comunicare, con atto formale, carenze e/o negligenze degli addetti nell'espletamento del servizio.

Tutte le procedure di contestazione saranno comunicate con PEC all'indirizzo di posta risultante dalla visura camerale aggiornata alla data della contestazione medesima.

La Ditta Aggiudicataria potrà esporre le proprie giustificazioni nel termine di 5 giorni dalla contestazione e la stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad applicare, se del caso, le penali stabilite in questo capitolato.

Art. 9 - Validità dell'offerta

L'affidamento oggetto del presente appalto s'intende esecutivo e quindi efficace per l'Amministrazione comunale, quando saranno positivi gli esiti delle verifiche previste dalle disposizioni del codice degli appalti.

Art. 10 - Responsabilità dell'appaltatore

L'Appaltatore è responsabile verso l'Amministrazione comunale del buon funzionamento del servizio, nonché dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dal presente Capitolato e, nell'esecuzione del servizio di cui trattasi, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge concernenti il servizio stesso nonché alle disposizioni espressamente dettate dall'Amministrazione comunale e in questo contenute.

L'Appaltatore è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica, previdenziale e sociale degli addetti al servizio di cui al presente Capitolato ed è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative,

contrattuali e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e ad assumerne a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore, durante il periodo contrattuale, sarà considerato responsabile dei danni che, dall'espletamento del servizio o comunque per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone e alle cose, sia del Comune che di terzi, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità e onere che possa essere avanzato da terzi in dipendenza del servizio di cui trattasi.

Art. 11 - Divieto di cessione e sub-appalto

Il servizio dovrà essere espletato dall'aggiudicatario con propri mezzi. Per la presente procedura non è ammesso il subappalto.

Resta vietato, pertanto, all'appaltatore, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto, totale o parziale, del servizio assunto.

Art. 12 - Garanzia definitiva

La stazione appaltante richiederà all'operatore economico aggiudicatario garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. La garanzia definitiva sarà calcolata sull'importo di aggiudicazione e dovrà essere prestata prima della stipula del contratto nelle forme e con le modalità indicate dal Codice dei contratti pubblici.

Art. 13 – Spese contrattuali

Il rapporto contrattuale derivante dalla presente procedura verrà formalizzato con la sottoscrizione in modalità elettronica della documentazione accessibile tramite il portale di gestione della gara informatica (MEPA o altra piattaforma), ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. nr. 36/2023.

Art. 14 - Inadempimenti e penali, risarcimento danni

Nel caso in cui, per qualsiasi causa imputabile all'aggiudicatario, la fornitura a noleggio e i servizi oggetto del contratto siano interrotti, oppure espletati in modo difforme alle clausole del presente capitolato d'appalto o in modo non conforme a quanto previsto, sarà applicata una penale così suddivisa:

- risoluzione interventi di manutenzione ordinaria € 100,00 per ogni giorno di ritardo, previste dal presente capitolato d'appalto all'art. 3;
- risoluzione interventi di manutenzione straordinaria € 500,00 al giorno di ritardo oltre i termini previsti dall'art. 3 del presente capitolato;

Una penalità pari a € 200,00 verrà applicata in caso di inosservanza di condizioni e prescrizioni del presente capitolato, per le quali non è fissata penalità specifica.

Gli importi delle penali che dovessero eventualmente applicarsi nei modi suddetti, saranno trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse a pagamento o in mancanza, sulla cauzione definitiva.

Art. 15 - Risoluzione del contratto

La stazione appaltante può risolvere il contratto, oltre che nei casi contemplati dall'art. 122 del d.lgs. n. 36/2023, anche nelle ipotesi di seguito elencate.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture regolarmente eseguiti.

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del progetto a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le

giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione della fornitura appaltata;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale della fornitura verificatasi, senza giustificati motivi, per 5 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificassero deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità della fornitura, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento della fornitura. Qualora si addivesse alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 16 - Recesso dal contratto

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, secondo quanto previsto dall'art. 123 del d.lgs. n. 36/2023 e del relativo allegato II.14.

Art. 17 - Completamento delle prestazioni nel caso di procedura di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato

In tutti i casi di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato, ai sensi dell'art. 124, comma 1 del d.lgs. 36/2023, la stazione appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni, se tecnicamente ed economicamente possibile.

La stazione appaltante si riserva di disporre il nuovo affidamento alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

Art. 18 – Pagamento delle fatture:

I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: UF3K1V, previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni.

In ogni caso, qualora le fatture pervengano anteriormente al citato accertamento, il termine di cui sopra decorrerà solo dopo il completamento del menzionato accertamento.

L'accertamento di conformità dovrà concludersi entro 30 giorni dalla consegna della merce/esecuzione del servizio.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della ditta.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della Ditta. I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità della fornitura. L'accertamento deve concludersi entro 30 giorni dalla consegna del bene o dalla esecuzione della fornitura.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice CIG relativo alla fornitura di cui trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolverà agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 19 - Norme generali

Per quanto espressamente indicato nel presente Capitolato, nelle norme, avvertenze e modalità di gara, si fa riferimento alle norme del codice degli appalti pubblici, D.lgs. nr. 36/2023 e al codice civile.

Art. 20 - Foro competente

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione e all'esecuzione del contratto saranno devolute all'Autorità Giudiziaria ordinaria.

Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Verbania.

Art. 21 - Trattamento dati

I dati personali forniti saranno trattati conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal GDPR 2016/679, in particolare secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

A tal fine si rammenta che i dati acquisiti per il presente appalto sono trattati in modo lecito, ai sensi dell'art. 6 del GDPR 2016/679, lettere b) e c).

L'informativa è pubblicata sul sito internet dell'Ente e della stessa si dichiara di averne preso visione, anche nella forma semplificata. Il DPO è la dr.ssa Gianzia Masi **e-mail: gianzia@gmconsulenze.eu**