



UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di
Molino dei Torti - Sale

DETERMINAZIONE SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE N. 10 DEL 28/05/2026

OGGETTO:

ASSISTENZA, SISTEMATICA E SERVIZI DIGITALI COMPLEMENTARI ALLA GESTIONE DELLA VERBALIZZAZIONE

L'anno duemilaventisei del mese di maggio del giorno ventotto nel proprio ufficio,

Il Responsabile del Servizio Polizia Locale

Considerato che il Servizio Polizia Locale si avvale di un service di gestione della verbalizzazione esterno per gli accertamenti di violazione sia alle norme del Codice della Strada sia in materia amministrativa;

Richiamata la precedente determinazione n. 9/2026 di affidamento del servizio di esternalizzazione di parte della procedura della verbalizzazione;

Dato atto che occorre procedere all'affidamento dei servizi accessori quali: PagoPA, P.E.C., Assistenza hardware necessari per fornire un servizio in linea con il processo di digitalizzazione della P.A.;

Richiamati:

- L'art. 17 comma 1 D.Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che *“prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”* e il comma 2 del medesimo articolo, il quale dispone che *“in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;
- L'art. 192, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il quale dispone che la determinazione a contrarre deve indicare:
 - a) Il fine che il contratto intende perseguire;
 - b) L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) Le modalità di scelta del contraente, ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- L'art. 50, comma 1, lett. B, del D.lgs. 36/2023 che riconosce alle stazioni appaltanti la possibilità di effettuare la scelta del contraente mediante affidamento diretto per servizi, forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione d'importo inferiore ad € 140.000,00;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Visto il decreto presidenziale n. 4 del 12.02.2026 di conferimento allo scrivente dell'incarico di "Responsabile del servizio Polizia Locale" dell'Unione Terre di Fiume;
Ritenuto, quindi, di affidare il servizio mediante procedure in economia;

Visti gli articoli:

- 26, comma 3, della L. 488/1999,
- 1 e seguenti del D.L. 95/2012,
- 7 della L. 94/2012 (conversione del D.L. 52/2012)

I quali prevedono l'obbligo, per gli Enti pubblici territoriali, di approvvigionarsi, per l'acquisizione di beni e servizi di importi inferiore alla soglia comunitaria, attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalle piattaforme CONSIP (me.pa/convenzioni) o dai sistemi telematici messi a disposizione dalle centrali regionali (S.C.R. Regione Piemonte) o, in alternativa, di utilizzarne i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti, pena la nullità dei medesimi la conseguente responsabilità amministrativa;

Acquisita, attraverso il portale Me.Pa. l'offerta economica – procedura di acquisto n. 6347465 – della ditta Halley Informatica SRL, con sede in Matelica (MC), per soluzione pago P.A. al costo di € 1045,00, PEC al costo di € 75,00 e assistenza hardware al costo di € 447,00 per un importo totale di € 1567,00 oltre IVA al 22% e così per un importo complessivo di € 1911,74;

Precisato che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. per la prestazione in oggetto si procede mediante definizione di apposito contratto avente i seguenti elementi:

- Il fine che si intende perseguire è quello di garantire l'assistenza hardware, una PEC dedicata alla verbalizzazione, una connessione col servizio pago PA;
- Oggetto del contratto: riguarda l'affidamento dell'assistenza hardware, la fornitura di una PEC dedicata alla verbalizzazione, una connessione col servizio pago PA;
- Forma del contratto: scrittura privata (art. 18, comma 1D, del D.lgs. 26/2023) mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- Valore complessivo: il valore complessivo dell'affidamento è pari ad € 1911,74 compresa IVA di legge;

Dato atto di aver provveduto alla regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC e di aver ottemperato formalmente alle ulteriori verifiche circa il possesso dei requisiti di cui agli articoli 94-98 del D.Lgs. 36/2023 nonché circa l'idoneità a contrarre con la P.A. e l'insussistenza dei tentativi di infiltrazione mafiosa mediante l'acquisizione di autocertificazione ex art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 secondo il principio dell'economia di procedimento e dell'efficacia dell'azione amministrativa anche in relazione alla modesta entità dell'affidamento in oggetto;

Viste le deliberazioni del C.U. n.6 del 10.04.2026 di approvazione del Bilancio pluriennale 2026/2028, e n. 17 G.U. del 17.04.2026 di approvazione del P.E.G.;

Dato atto che, la prestazione verrà svolta nel corso dell'anno 2026;

Visti gli artt. 3 L. 136/2010 – tracciabilità flussi finanziari e 9 D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009 – pagamenti delle pubbliche Amministrazioni;

Visti l'art. 18 e l'allegato 1.4 del D.L.gs. 36/2023;

Dato atto che non è previsto l'assolvimento dell'imposta di bollo per contratti di importo netto inferiore a 40.000,00 €;

Atteso che, ai sensi dell'art. 1 della L. 241/1990 e s.m.i., il principio di efficacia cui deve uniformarsi ogni attività amministrativa è volta al conseguimento, nel miglior modo possibile, delle finalità pubbliche a cui la stessa è preordinata ma avendo come riferimento, pur nel rispetto delle norme vigenti, il destinatario della prestazione, ovvero il cittadino;

Ritenuto pertanto di affidare il seguente incarico con scrittura privata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, formalizzando il presente provvedimento a valere come lettera d'ordine firmata dal sottoscritto Responsabile del Servizio;

Espresso parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni;

Dato atto che i documenti sopra citati e richiamati sono parti integranti e sostanziali, ancorché non materialmente allegati, del presente provvedimento;

Dato atto che il sottoscritto non si trova in alcuno dei casi e situazioni di conflitto di interessi, sia esso anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;

Visto il codice di comportamento si precisa che:

- L'operatore economico o professionista nell'esecuzione dell'appalto o della concessione o dell'incarico si obbliga al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 nonché del codice di comportamento adottato da questo ente e reperibile nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;
- La violazione degli obblighi di comportamento ivi previsti comporterà per questa amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in narrativa esposte e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Di affidare, per i motivi esposti in premessa, alla ditta Halley Informatica SRL, con sede in Matelica (MC), gli interventi riportati in premessa, alle condizioni di cui R.D.O. 6347465 per l'importo di € 1567,00 oltre IVA al 22% e così per complessivi € 1911,74;
2. Di imputare la somma complessiva di € 1911,74 al capitolo 3171.00, codice bilancio 3.0.0.103, del bilancio pluriennale 2026/2028 annualità 2026;
3. Di dare atto che l'affidatario con l'accettazione dell'affidamento si impegna a rispettare ed eventualmente adeguare e per tutta la durata degli interventi la documentazione prevista in materia di sicurezza dal D.Lgs. 81/2015 applicabile al contesto dei luoghi di prestazione del servizio;
4. Di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà nel rispetto della normativa in materia di IVA introdotta dall'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (legge di stabilità per l'anno 2015) come definita con decreto del Ministero delle Finanze in data 23/01/2015 (scissione pagamenti) e s.m.i. dovrà pervenire all'Unione Terre di Fiume – Codice Univoco Ufficio: UFDUHH esclusivamente in formato elettronico, secondo quanto disposto dalla Legge 244/2007 (Finanziaria 2008) come modificata dal D.Lgs. 201/2011.
5. Di dare atto che la presente determinazione ha valore sinallagmatico e si configura come contratto per scrittura privata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio come espresso in premessa.
6. Di dare altresì atto che:
 - L'affidatario deve indicare nelle fatture che verranno emesse quanto segue:
 - Estremi della presente determinazione – numero e data,
 - Codice identificativo di gara (C.I.G.),
 - Codice Univoco Ufficio: UFDUHH,
 - Il numero dell'impegno di spesa riportato nel visto contabile in coda alla presente determinazione,
 - L'omissione dei dati, come sopra indicati, potrebbe causare ritardi nella liquidazione della fattura, senza alcun pregiudizio per l'Amministrazione,
 - Non sono ammesse variazioni di alcun tipo,

- Eventuali variazioni devono essere preventivamente autorizzate con nuovo provvedimento; in difetto non potranno essere rese prestazioni né saranno riconosciuti corrispettivi, risultando la spesa illegittima e non dovuta,
 - Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002 come modificato dal D.Lgs. 192/2012 il pagamento della fattura avverrà nel termine di giorni trenta dalla presentazione della stessa al protocollo comunale, previo accertamento della regolarità contributiva mediante l'acquisizione da parte dell'amministrazione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.);
7. Di trasmettere copia del presente atto all'affidatario, al Responsabile del servizio economico finanziario;
 8. Di inserire la presente nel Registro delle determinazioni;
 9. Di pubblicare la presente all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio Polizia Locale
Dott. Paolo BONISSONE

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
F.to: Dott. Paolo Bonissone