



Comune di Canaro

PROVINCIA DI ROVIGO

AREA UFFICIO TECNICO DETERMINAZIONE N. 129 DEL 25/05/2026 REG.GEN.

OGGETTO:

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e impegno di spesa per il servizio di supporto specialistico all'Ufficio Tecnico comunale a favore dell'Arch. Andrea Magosso. Codice CIG: BBC798B9F3

L'anno duemilaventisei del mese di maggio del giorno venticinque nel proprio ufficio,

PREMESSO CHE:

- con Decreto del Sindaco n. 1 del 11/05/2026, il sottoscritto è stato nominato quale Responsabile dell'Area Tecnica;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 26/02/2026, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 26/02/2026 è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028, con i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 02/03/2026 è stata approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026, definendo le dotazioni da assegnare ai Responsabili di ciascuna area, secondo gli stanziamenti previsti nel bilancio approvato;

RILEVATO CHE:

- presso il Comune di Canaro è venuta a mancare la Responsabile dell'Area Tecnica dell'Ente;
- a seguito del predetto evento si è determinata una situazione di vacanza della responsabilità dell'Area Tecnica, struttura apicale che presidia funzioni essenziali per il regolare funzionamento dell'Ente, tra cui lavori pubblici, manutenzioni, patrimonio, edilizia, urbanistica, ambiente e procedimenti connessi all'attuazione degli interventi programmati;
- con decreto sindacale n. 1 del 11/05/2026 il Segretario comunale, dott. Fabio Valenti, è stato nominato temporaneamente Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Canaro, nelle more dell'individuazione del nuovo Responsabile mediante procedura ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e comunque non oltre il 31/12/2026;
- il predetto incarico è stato conferito in via temporanea ed eccezionale al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e il regolare funzionamento dei servizi dell'Area Tecnica, come risulta dal decreto sindacale di nomina, che dà atto della vacanza del posto conseguente al decesso della precedente Responsabile e della necessità di assicurare continuità amministrativa;
- nell'Area Tecnica è attualmente presente un solo Istruttore tecnico, il quale, pur assicurando il massimo apporto operativo possibile, necessita di un supporto specialistico esterno, in particolare nella materia dei contratti pubblici, urbanistica ed edilizia privata, tenuto conto della complessità

tecnica e giuridica dei procedimenti, della rilevanza delle scadenze e degli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO CHE:

- la materia dei contratti pubblici, urbanistica ed edilizia privata, richiede competenze specialistiche in ordine alla corretta impostazione delle procedure, alla predisposizione degli atti e alla gestione delle fasi del ciclo di vita del contratto;
- l'attuale assetto organizzativo dell'Area Tecnica, caratterizzato dalla vacanza della posizione di Responsabile titolare e dalla presenza di un solo Istruttore tecnico, non consente di assicurare con adeguata tempestività, continuità ed elevato grado di specializzazione lo svolgimento di tutte le attività connesse ai contratti pubblici, all'urbanistica e all'edilizia privata;
- il Segretario comunale, nominato Responsabile dell'Area Tecnica in via temporanea ed eccezionale, è chiamato a garantire la continuità amministrativa dell'Area, ma non può sostituire stabilmente il presidio tecnico-specialistico proprio di una figura professionale tecnica con specifica esperienza nel settore degli appalti, urbanistica ed edilizia privata;
- l'acquisizione di un supporto specialistico esterno si rende pertanto necessaria, proporzionata e funzionale ad assicurare:
 - la continuità dell'attività amministrativa dell'Area Tecnica;
 - il corretto svolgimento dei procedimenti in materia di appalti, urbanistica ed edilizia privata;
 - il rispetto delle scadenze procedurali e degli obblighi normativi;
 - il supporto operativo e specialistico all'unico Istruttore tecnico in servizio;
 - il perseguimento del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO CHE:

- l'esigenza dell'Ente ha carattere temporaneo e contingente, essendo collegata alla fase transitoria di vacanza della posizione di Responsabile dell'Area Tecnica e alle more dell'individuazione del nuovo Responsabile;
- il servizio richiesto non si configura come sostituzione ordinaria e stabile di personale dipendente, bensì come attività specialistica di supporto tecnico-amministrativo all'Ufficio Tecnico, con particolare riferimento alle attività connesse ai contratti pubblici, ai lavori pubblici, all'urbanistica e all'edilizia privata;
- l'affidamento è finalizzato a consentire all'Ente di fronteggiare una situazione organizzativa eccezionale e non programmabile, determinatasi a seguito del decesso della Responsabile dell'Area Tecnica, garantendo nel contempo legalità, efficienza, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO CHE:

- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 consente l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a euro 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, purché siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 consente, per gli affidamenti diretti, la stipulazione del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, anche tramite posta elettronica certificata;

DATO ATTO CHE:

- è stato individuato l'Arch. Andrea Magosso, titolare di studio di architettura con sede in Via Umberto I n. 460 – Costa di Rovigo (RO), CAP 45023, P.IVA 02449300991, iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Rovigo al n. 536, quale professionista in possesso di adeguata esperienza e competenza professionale in materia tecnica,

lavori pubblici, urbanistica ed edilizia privata, come comprovato dal *curriculum vitae* acquisito agli atti dell'Ente;

- il servizio in oggetto ha durata da **giugno al 31/12/2026**;
- il professionista ha manifestato la propria disponibilità all'esecuzione del servizio e ha presentato la propria offerta tramite il portale "*acquistinretepa*" (trattativa diretta n. **6327706**) entro il termine del 20/05/2026, alle ore 23:00, per l'importo di euro 4.000,00 euro, oltre euro 160 (4% per cassa previdenziale) e 2 euro per imposta di bollo, per complessivi euro **4.162,00**;
- l'importo dell'affidamento è inferiore alla soglia di euro 140.000,00 prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023;
- l'offerta presentata è ritenuta congrua in relazione alla natura delle prestazioni richieste, alla durata dell'incarico, alla specializzazione professionale necessaria;

DATO ATTO CHE:

- in conformità a quanto disposto dall'articolo 53, comma 1, D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'articolo 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione della prestazione in parola, in considerazione del ridotto valore economico della stessa e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

DATO ATTO CHE:

- l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
- la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, nel caso in cui tale determinazione venga estratta sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate dall'amministrazione, riservandosi la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

RICHIAMATI:

- l'art. 52, comma 1, del suddetto Codice il quale prevede che "*Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000,00 euro.... La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno*";
- la determinazione n. 233 del 11/09/2025, con il quale il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ha approvato le modalità di effettuazione delle verifiche a campione per gli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00;

PRECISATO CHE il servizio avrà ad oggetto:

- supporto specialistico all'Ufficio Tecnico in materia di appalti pubblici, urbanistica ed edilizia privata;
- supporto nella predisposizione, revisione e aggiornamento di determinazioni, decisioni a contrarre, affidamenti diretti, lettere commerciali, disciplinari di gara, capitolati speciali e atti amministrativi connessi;
- supporto in materia urbanistica, edilizia privata e procedimenti tecnico-amministrativi correlati;
- supporto nella gestione delle procedure relative a lavori pubblici, manutenzioni, servizi tecnici e affidamenti connessi, anche mediante utilizzo delle piattaforme telematiche di approvvigionamento;

DATO ATTO CHE:

- il servizio dovrà essere svolto in raccordo con il Responsabile del Servizio competente e dovrà garantire un adeguato supporto tecnico-amministrativo finalizzato al corretto svolgimento delle attività dell'Ufficio Tecnico;

- il supporto di cui sopra dovrà essere garantito per almeno n. 3 (tre) ore settimanali, da svolgersi secondo modalità e tempi concordati con l'Amministrazione, anche mediante presenza presso gli uffici comunali o da remoto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente;

ACQUISITO il CIG BBC798B9F3 presso il MEPA;

DATO ATTO altresì che:

- il CPV di riferimento può essere individuato in **71356300– Servizi di supporto tecnico**;
- il professionista dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;
- il professionista ha reso la dichiarazione sostitutiva in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- non sussistono, in capo al Responsabile del procedimento e al soggetto sottoscrittore del presente provvedimento, situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e della normativa vigente;
- è rispettato il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto il professionista individuato non risulta affidatario uscente di analogo servizio immediatamente precedente;

DATO ATTO che:

- sulla presente determinazione il Responsabile del servizio interessato, esprime, con la sottoscrizione della medesima, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 *bis* del D.Lgs. 267/2000;
- la presente verrà sottoposta al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'acquisizione del visto di regolarità contabile, come previsto dall'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI AFFIDARE** all'Arch. Andrea Magosso, titolare di studio di architettura con sede in Via Umberto I n. 460 – Costa di Rovigo (RO), CAP 45023, P.IVA 02449300991, iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Rovigo al n. 536, quale professionista in possesso di adeguata esperienza e competenza professionale in materia di appalti pubblici, urbanistica ed edilizia privata, come comprovato dal *curriculum vitae* acquisito agli atti dell'Ente, il servizio di supporto specialistico all'Ufficio Tecnico comunale **dal mese di giugno e fino al 31/12/2026**;
3. **DI IMPEGNARE** la somma di euro **4.162,00** (compenso 4.000,00 euro, 4% per cassa previdenziale per euro 160 e 2 euro per imposta di bollo) al cap. 1086 codice 01. 06. 103 del PEG 2026;
4. **DI PRECISARE** che l'affidamento è disposto per far fronte alla situazione eccezionale e temporanea determinatasi a seguito del decesso della Responsabile dell'Area Tecnica, alla conseguente vacanza della posizione di Responsabile, alla nomina temporanea del Segretario comunale quale Responsabile dell'Area e alla presenza, all'interno dell'Ufficio Tecnico, di un solo Istruttore tecnico, il quale necessita di supporto specialistico nella gestione delle attività in materia di appalti pubblici, urbanistica ed edilizia privata;
5. **DI DARE ATTO** che il CIG relativo alla presente procedura è BBC798B9F3;
6. **DI COMUNICARE** il presente atto una volta esecutivo, ai sensi dell'art. 191, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, all'operatore economico;
7. **DI STABILIRE** che il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;

8. **DI DARE ATTO** dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
9. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Contabile e dei Servizi Generali per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;
10. **DI DARE ATTO** che gli obblighi di pubblicazione e trasparenza relativi alla presente procedura sono assolti mediante la trasmissione dei dati alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici — BDNCP — presso ANAC, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata utilizzata dall'Ente, ai sensi degli artt. 20, 23 e 28 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, dell'art. 37 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché della delibera ANAC n. 264/2023, come modificata dalla delibera ANAC n. 601/2023, e mediante pubblicazione, nella sezione "Amministrazione trasparente" — sottosezione "Bandi di gara e contratti", del collegamento ipertestuale alla procedura presente nella BDNCP, nonché degli eventuali atti, dati e informazioni che non devono essere trasmessi alla BDNCP ma che sono soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FIRMATO DIGITALMENTE
VALENTI FABIO