

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è la gestione del servizio di doposcuola per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado, da gestirsi presso lo SPAZIO GIO' di Borgo San Dalmazzo, via Boves 4.

2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio deve svolgersi negli orari e nei giorni concordati con l'ufficio servizi scolastici del Comune per complessive 512 ore annue suddivise in 3 servizi, su due operatori e 32 settimane all'anno, più 16 ore annue di coordinamento.

Dovranno essere previste attività di accompagnamento e aiuto scolastico per lo svolgimento dei compiti assegnati a scuola ed attività educative, ludiche, ricreative, artistico-espressive, che dovranno essere oggetto di una progettazione specifica per ciascun anno scolastico di affidamento del servizio.

Gli orari del servizio potrebbero subire variazioni nel corso del biennio.

Le iscrizioni degli alunni interessati al servizio saranno gestite dall'ufficio comunale, visto che sarà erogato dietro il pagamento di una tariffa.

3. DURATA DELL'APPALTO

Il servizio verrà attivato a partire da ottobre 2026 e continuerà per due anni, fino a giugno 2028 compreso.

4. a) PERSONALE

La Ditta garantisce la presenza di un team di operatori qualificati, che abbiano documentata esperienza di attività nei servizi che andranno a svolgere, comprovata dai curricula del personale messo a disposizione.

La ditta dovrà assicurare il rispetto scrupoloso delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, attuativo della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, acquisendo le apposite certificazioni prima di proporre al Comune i nominativi del personale da porre in servizio.

4. b) COORDINATORE DEI SERVIZI

La Ditta è tenuta ad individuare un coordinatore responsabile dei servizi, con esperienza almeno triennale nella gestione di servizi omologhi, documentata da curriculum.

Il coordinatore sarà responsabile delle attività e dovrà coordinare tutto il personale afferente ai servizi.

L'inserimento di personale esterno al gruppo educatori, a qualsiasi titolo, sarà oggetto di confronto e coordinamento tra l'Amministrazione Comunale ed il coordinatore dei servizi.

Il coordinatore sarà altresì responsabile del coordinamento pedagogico.

Il Coordinatore:

- funge da tramite tra il team degli educatori e l'Amministrazione Comunale e assicura la trasmissione delle indicazioni concordate;
- partecipa ad incontri di coordinamento convocati dall'Amministrazione Comunale, concorda l'organizzazione dei servizi effettua tutte le verifiche sul corretto svolgimento dei servizi da parte degli educatori e interviene in caso di irregolarità;
- comunica con tempestività all'Amministrazione Comunale criticità che dovessero venire a crearsi durante lo svolgimento dei servizi e interviene con immediatezza per risolverle;
- comunica immediatamente, anche per il tramite di educatore/educatrice designata qualora dovessero occorrere infortuni agli utenti durante lo svolgimento dei servizi;

5. ONERI DELL'AFFIDATARIO

- organizzare e gestire il servizio di dopo-scuola con le caratteristiche e le modalità di cui al punto 2 e fornire il personale avente i requisiti indicati al punto 4.
- provvedere giornalmente al ripristino delle condizioni in cui le aule sono state trovate.
- provvedere all'apertura e chiusura giornaliera degli edifici sedi dei servizi, assumendosene la totale responsabilità.
- collaborare con il personale dell'I.C. Grandis, con il CSAC, laddove coinvolto, nonché con l'ufficio comunale preposto.
- provvedere alla sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente.
- garantire la continuità educativa assicurando il più possibile la continuità di presenza del personale assegnato, per tutta la durata del presente appalto.
- sostituire immediatamente e fino a scadenza dell'appalto quel personale che non venisse ritenuto idoneo dal Comune.
- sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni danno o molestia che dovesse derivare da fatti comunque dipendenti dall'operato degli educatori, intendendosi pertanto che ogni responsabilità per tali eventi farà capo alla Ditta appaltatrice.
- prevedere modalità e strumenti di monitoraggio periodico ed attento dei servizi e di rilevazione periodica della customer satisfaction.
- informare tempestivamente l'Ufficio servizi scolastici comunale circa qualsiasi fatto o impedimento, tale da compromettere il normale svolgimento del servizio e informare tempestivamente in caso di infortuni occorsi agli iscritti al servizio.
- adottare tutte le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa sulla privacy – DGUE 679/2016.

6. SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro l'Impresa è tenuta ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro secondo quanto disposto dal "Testo Unico sulla Sicurezza" D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Impresa appaltatrice è inoltre tenuta a:

- provvedere all'informazione e alla formazione di tutti gli operatori impiegati nel servizio, per quanto riguarda gli specifici rischi rilevati nell'attività;
- provvedere all'informazione, formazione e addestramento di tutto il personale sull'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei mezzi utilizzati nel servizio, nonché a formare il personale per i rischi specifici dell'attività affidata;
- rispettare le norme indicate nel titolo VI art. 43 del D.Lgs 81/08 e successive modifiche in materia di gestione delle emergenze;

7. INFORTUNI E DANNI

Durante gli orari dei Servizi oggetto del presente capitolato, la Ditta è responsabile della sorveglianza dei bambini partecipanti, dell'apertura e chiusura degli edifici sedi dei servizi, nonché di danni eventualmente arrecati ai locali ed alle strutture.

La Ditta risponderà in proprio e direttamente alle famiglie dei minori per qualsiasi eventuale danno che dovesse occorrere agli alunni nel periodo del servizio.

La Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone ed/od alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, nonché di eventuali furti e/o danni nei locali.

Resta a completo ed esclusivo carico della Ditta qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e/o di compensi da parte del Comune.

8. RESPONSABILITÀ CIVILE DELL'IMPRESA APPALTATRICE PER SINISTRI E DANNI

L'Impresa appaltatrice si impegna a stipulare a propria cura e spese, per tutta la durata dell'appalto, una polizza di Responsabilità Civile Verso Terzi e Verso Prestatori di Lavoro, fermo restando che restano a carico dell'Impresa appaltatrice eventuali danni non coperti dalla polizza e/o eventuali franchigie e/o scoperti.

In ogni caso, l'Impresa appaltatrice assume ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esercizio del presente servizio, sollevando in proposito il Comune di Borgo San Dalmazzo.

L'Impresa appaltatrice risponderà in proprio delle eventuali manomissioni, rotture di suppellettili, attrezzature, materiale ludico e di ogni altro danno o mancanza, imputabile al proprio personale ad es. per incuria od imperizia, fatta salva la normale usura derivante dall'utilizzo.

Qualora l'Impresa appaltatrice non intervenisse direttamente alla copertura del danno, il Comune di Borgo San Dalmazzo stimerà il danno subito e detrarrà la corrispondente somma dal corrispettivo.