



Comune di Bastia Mondovì

(Provincia di Cuneo)

Copia

DETERMINAZIONE

N. 10 IN DATA 12/03/2026

OGGETTO:

ACQUISTO CARTA FORMATO A4 E CANCELLERIA PER UFFICI - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DELLA SPESA DITTA COPY SERVICE SNC CON SEDE IN SAVIGLIANO (CN) - CIG: BAD1605A91

OGGETTO: ACQUISTO CARTA FORMATO A4 E CANCELLERIA PER UFFICI - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DELLA SPESA DITTA COPY SERVICE SNC CON SEDE IN SAVIGLIANO (CN) - CIG: BAD1605A91

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Premesso che:

assume il ruolo di RUP la sig.ra Roà Valeria, nominata ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 con decreto Sindacale n.1/2025 e che la stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e n. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto;

Richiamati:

- a)** l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 prevede che ai dirigenti, cui spetta la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, siano attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali in particolare quelli di cui alla lettera d) e cioè "atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa";
- b)** l'art. 109, c. 2 del D. Lgs. 267/2000 prevede che negli Enti Pubblici privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al suddetto art. 107, cc. 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, c. 4, lettera d), possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;
- c)** il Decreto Sindacale n. 3/2025 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa (Servizi demografici; Provveditorato; Affari generali; Segreteria);
- d)** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49/2025 avente ad oggetto: "MACROSTRUTTURA – AGGIORNAMENTO – INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - GRADUAZIONE - ESAME ED APPROVAZIONE"



VISTI:

- il TUEL D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 19.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) del Comune di Bastia Mondovì;
- il PIAO 2025/2027 del Comune di Bastia Mondovì approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 31/03/2025;
- il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 07/11/2025;
- la nota di aggiornamento al D.U.P approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 19/12/2025;

DATO ATTO CHE l'ufficio Provveditorato, sulla base dell'assetto organizzativo strutturale dell'Ente, è preposto agli adempimenti inerenti ai servizi a carattere generale e tra questi rientrano gli affidamenti relativi all'acquisto di tutto il materiale occorrente per il corretto funzionamento degli uffici comunali;

DATO ATTO CHE la carta per fotocopie formato A4 risulta in esaurimento e che gli uffici necessitano inoltre di bianchetti a nastro, colle stick e un dispenser per nastro adesivo formato classico;

DATO ATTO pertanto che si è provveduto a richiedere un preventivo di spesa alla Ditta Copy Service di Alessio P. e & snc con sede in Savigliano (CN) Via Cambiani 17 cap 12038 P.IVA 02189880046, la quale proponeva un'offerta (ns prot. n. 968 del 12/03/2026) come di seguito indicato:

ARTICOLO	PEZZI	PREZZO VENDITA UNITARIA	TOTALE
CARTA PER FOTOCOPIE UNIVERSAL X-BRITE A4 (500Fg)	75	2,66	199,5
CORRETTORE A NASTRO IN LINEA PRO-WHITE 5mm x10 Mt	4	1,99	7,96
COLLA STICK 22 gr PRITT	4	1,49	5,96
DISPENSER DA TAVOLO ITERNET PER NASTRO ADES. 33 MT	1	3,34	3,34

Per un totale di euro 216,76 oltre IVA 22%;

RILEVATO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ovvero in caso di acquisizione per via autonoma, l'obbligo di utilizzare i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria (nei quali rientrano quelli in economia);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitaria (art. 1 comma 450, legge 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012, e dall'articolo 1, comma 502, Legge n. 208/2015);

CONSIDERATO che, a far data dal 01/01/2024, il D.Lgs. n. 36/2023 imponeva alle Stazioni appaltanti per tutti gli affidamenti l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate e interoperabili, e, a tal fine l'ANAC, mediante la delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 adottata d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, aveva comunicato alle stazioni appaltanti che: *“la richiesta di CIG per procedure assoggettate al decreto legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 01/01/2024, avviene attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)”*;

VISTE le successive deroghe a quanto sopra;

DATO ATTO che il Comune ha provveduto ad adottare l'apposita piattaforma certificata presente nel registro ANAC *“Traspare”*;

VISTO l'art. 50 del D. lgs. 36/2023 che ammette l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di

importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTA la legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

DATO ATTO che, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui **caratteristiche essenziali** sono qui riassunte:

- **il fine** che con il contratto si intende perseguire e **relativo oggetto** è l'acquisto di carta per fotocopie formato A4 e cancelleria varia;
- **l'importo** dell'affidamento è stabilito in un importo complessivo di spesa che ammonta a € 264,45 IVA compresa (imponibile € 216,76 - iva € 47,69);
- **la forma del contratto** è, ai sensi dell'art. 18 comma 1 secondo periodo del D.lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- **la modalità di scelta del contraente** sarà l'affidamento diretto ai sensi dell'art.50 del D.Lgs n. 36/2023;
- **le clausole** ritenute essenziali sono contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;
- **responsabile unico del progetto** per l'affidamento della fornitura in parola, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. è la sottoscritta Responsabile dell'Area Amministrativa Roà Valeria.

VISTA l'assenza di incompatibilità e conflitto di interesse in relazione allo svolgimento della procedura di aggiudicazione della fornitura, nonché nei confronti dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e del DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

ACCERTATO – ai fini del presente affidamento - il possesso dei **requisiti previsti** per poter contrarre con la pubblica amministrazione, ed in particolare:

- il requisito della regolarità contributiva della ditta attraverso DURC regolare con posizione INAIL_52656477 Scadenza validità 02/06/2026;
- il requisito dell'assenza di annotazioni riservate sugli OE verificato mediante apposita verifica sul portale Anac;
- il requisito dell'iscrizione camerale verificato mediante richiesta di apposito certificato (Documento n. P V9403647)
- è stata richiesta alla ditta interessata apposita autocertificazione circa il possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici;
- è stata richiesta alla ditta interessata dichiarazione sostitutiva ai sensi d.p.r. 445/2000 e legge 136 del 13 agosto 2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari;

VERIFICATO che il prezzo proposto dalla Ditta Copy Service di Alessio P. e & snc con sede in Savigliano (CN) Via Cambiani 17 cap 12038 P.IVA 02189880046 appare congruo e in linea con i prezzi di mercato e che, ai sensi dell'art. 50 co.1 lett. b del D.Lgs. n. 36/2023 per l'importo su indicato si può procedere con l'affidamento diretto - trattasi di ditta seria ed affidabile che, tenendo conto del principio del risultato di cui all'art. 1 del dlgs. 36/2023, ha sempre svolto i servizi con diligenza, puntualità e piena soddisfazione del Comune con un'esecuzione impeccabile di precedenti affidamenti;

RITENUTO, quindi, opportuno assumere idoneo impegno di spesa;

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

ACQUISITO, mediante la piattaforma Traspare ai fini della tracciabilità del ciclo di vita dell'appalto, il seguente codice **Cig**: BAD1605A91;

DETERMINA

per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati – da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati di:

1. DI AFFIDARE alla Ditta Copy Service di Alessio P. e & snc con sede in Savigliano (CN) Via Cambiani 17 cap 12038 P.IVA 02189880046 la fornitura di carta per fotocopie formato A4 n. 75 risme – n. 4 correttori a nastro in linea pro-white 5mm x10 mt – n. 4 colla stick Pritt – n. 1 dispenser da tavolo internet per nastro ades. 33 mt;
2. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, l'importo complessivo di € 264,45 in favore della Ditta Copy Service di Alessio P. e & snc con sede in Savigliano (CN) Via Cambiani 17 cap 12038 P.IVA 02189880046 sul seguente capitolo di spesa

Tipo	Anno	Impegno	Sub	Stato	Importo	Voce	Capitolo	Art.
Imp.	2026	108	0	Esec.	€264,45	130	40	1

che dispone di adeguata disponibilità;

3. DI DARE ATTO che con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario, si provvederà alla liquidazione della spesa derivante dal presente impegno successivamente alla corretta fornitura e dietro presentazione di regolare fattura elettronica;

4. DI ACCERTARE che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
6. DI DARE ATTO CHE è stata accertata la regolarità contributiva dei fornitori i quali assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
7. DI DARE ATTO CHE il trattamento dei dati personali connessi al presente atto avverrà esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legislazione vigente nonché dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR); il Comune di Bastia Mondovì, a tal fine, informa che Titolare del trattamento è il Comune di Bastia Mondovì che ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD) / Data Protection Officer (DPO), ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento, lo Studio Sigaudò con sede a Moncalieri (contatti: info@studiosigaudò.com; studiosigaudòsrl@legalmail.it)
8. DI DARE ATTO CHE, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono quelle sopra esposte;
9. DI DARE ATTO CHE ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il seguente codice C.I.G. BAD1605A91;
10. DI AVER VERIFICATO che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
11. DI DARE ATTO di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto;
12. DI DARE ATTO infine che per la presente Determinazione:
 - si farà luogo agli adempimenti afferenti all'obbligo di pubblicità di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 (Trasparenza) ed all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 qualora applicabili;
 - sarà assicurata la pubblicazione nell'Albo Pretorio on line.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Roà Valeria

Bastia Mondovì, li 12/03/2026

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
Roa Valeria
