



CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

Copia

Settore SERVIZI PER IL TERRITORIO
Servizio LL.PP.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 215 / 2025 del 20/06/2025

OGGETTO: SERVIZIO DI NOLEGGIO FULL-SERVICE DI FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE KONICA-MINOLTA E KYOCERA RIGENERATE PALAZZO COMUNALE - DITTA Centro Ufficio s.r.l. di Arona (NO) - € 22.754,35 + IVA AL 22% = € 27.760,31 - CIG: B75C6AF33D

Il Dirigente

PREMESSO che i contratti di noleggio in convenzione Consip per le fotocopiatrici multifunzione Kyocera, installate negli Uffici Protocollo, Segreteria del Settore 3°, Tecnici Lavori Pubblici e Comando di Polizia Locale, sono prossimi alla scadenza (rispettivamente il 25/06/2025, 25/07/2025, 04/07/2025 e 25/06/2025);

PRESO ATTO che:

- I contratti suindicati non potranno essere prorogati;
- le apparecchiature Kyocera TaskAlfa 4012 utilizzate dall'Ufficio Protocollo e dal Comando di Polizia Locale sono state interessate nel corso dei 60 mesi contrattuali da periodici malfunzionamenti che hanno richiesto l'intervento dell'assistenza tecnica in loco poiché l'assistenza fornita via telefono non ha in nessun caso portato alla risoluzione dei guasti;
- la fornitura dei toner ha superato sempre i 3 gg. lavorativi e in 8 richieste addirittura oltre 20 gg. di consegna;
- le richieste di modifica della configurazione di fabbrica, per meglio adattarle alle esigenze degli uffici, sono state lacunose o demandate al manuale d'utilizzo;
- le apparecchiature non sono mai state pulite nelle parti meccaniche, come rulli e boccole, né nella parte di lettura degli originali (vetri e specchi);

TENUTO PRESENTE altresì che il 23/11/2025 scadrà il contratto per la macchina Olivetti installata presso l'area Urbanistica ed Edilizia Privata degli Uffici Tecnici;

CONSIDERATO che i costi per il noleggio di nuove apparecchiature con le medesime caratteristiche e dei relativi materiali di consumo sono notevolmente aumentati dopo gli anni interessati dalla pandemia da Covid19 e che pertanto, stante le attuali disponibilità finanziarie, è necessario volgere l'attenzione a macchine ricondizionate o rigenerate;

DATO ATTO che:

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Arona. Soggetto responsabile ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39/93: Dr. Agostino CARMENI. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- dall'istruttoria svolta, l'importo del servizio in oggetto è inferiore a € 140.000;
- per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;
- non sussiste interesse transfrontaliero certo ai sensi dell'art. 48 comma 2, del Dlgs n.36/2023;

CONSIDERATO che

- il servizio non rientra nell'ambito di applicazione dei criteri ambientali minimi adottati ed in vigore in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 150.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di servizi di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- ai sensi dell'art. 58 del Dlgs n. 36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente poiché potrebbe essere di ostacolo ad una corretta esecuzione dell'appalto;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/200, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli appalti sino al sotto soglia;
- il Comune di Arona non è in possesso di un sistema autonomo di negoziazione telematico, pertanto con delibera di Consiglio Comunale n. 20/2022 ha approvato il rinnovo all'adesione alla Centrale Unica di Committenza "Centrale Acquisti" ente capofila Verbania fino all'anno 2026 dotata di propria piattaforma telematica di negoziazione;
- trattandosi di un affidamento inferiore a € 5.000 si deroga dal principio di rotazione ai sensi del comma 6° art. 49 del D.lgs 36/2023;
- per la spesa in oggetto non risulta necessaria l'acquisizione del CUP non trattandosi di spesa di investimento;
- ai sensi dell'art. 106 del Dlgs n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- ai sensi dell'art. 117 del Dlgs n.36/2023, in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento e/o alle modalità di adempimento delle prestazioni non si richiede la cauzione definitiva;
- la stipula del contratto avverrà sulla Piattaforma Portale Appalti di Verbania;

DATO ATTO che l'art. 17 del d.lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- al comma 1, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti debbano provvedere all'assunzione di apposita decisione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- al comma 2, stabilisce che, per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto previa adozione della sola decisione a contrarre, che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti a contrarre;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire un servizio di noleggio delle fotocopiatrici multifunzione affidabile e celere per le apparecchiature in sostituzione di quelle di marca Kyocera in scadenza;
- l'oggetto del contratto è il servizio omnicomprensivo di 5 fotocopiatrici rigenerate, da installare presso gli Uffici Protocollo, Segreteria del Settore 3°, Uffici Tecnici aree Lavori Pubblici ed Edilizia Privata / Urbanistica, nonché nella Polizia Locale;
- la stipula del contratto avverrà sulla Piattaforma Portale Appalti di Verbania;
- il sistema ed il criterio di affidamento sono quelli del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023;

PRESO ATTO che è stata attivata una richiesta di offerta Gara n. G05231 sul Portale Appalti Verbania in data 20/06/2025 rivolta all'operatore economico ditta Centro Ufficio s.r.l. sita in via M.Zeda 8 -

28041 Arona (NO), P.I.: 01366990032 per il servizio quinquennale di noleggio full-service di 5 fotocopiatrici multifunzione rigenerate per gli uffici comunali sopra descritti;

VISTA l'offerta in data 19/05/2025 (prot. n. 28464 DEL 20/06/2025) che prevede i seguenti canoni mensili, comprensivi di IVA al 22%:

1. € 50,02 per la fotocopiatrice Konica-Minolta 308 per l'Ufficio Protocollo con un volume di copie/stampe prodotte fino ad un massimo di 1.000 in bianco e nero;
2. € 61,00 per la fotocopiatrice Konica-Minolta 458e per il Comando di Polizia Locale con un volume di copie/stampe prodotte fino ad un massimo di 3.000 in bianco e nero;
3. € 152,50 per la fotocopiatrice Konica-Minolta C458 per gli Uffici Tecnici Lavori Pubblici con un volume di copie/stampe prodotte fino ad un massimo di 1.500 in bianco e nero e 3.000 a colori;
4. € 79,91 per la fotocopiatrice Konica-Minolta C308 per la Segreteria del Settore 3° con un volume di copie/stampe prodotte fino ad un massimo di 1.000 in bianco e nero e 1.000 a colori;
5. € 84,18 per la fotocopiatrice Kyocera 5003 per gli Uffici Tecnici Urbanistica ed Edilizia Privata con un volume di copie/stampe prodotte fino ad un massimo di 3.500 in bianco e nero;

TENUTO CONTO che le apparecchiature suindicate posseggono le seguenti caratteristiche:

1. Velocità di stampa da 30 ppm monocromatica, ARDF, fronte-retro, stampa e scanner di rete, casseti da 500 fogli A3 e A4;
2. Velocità di stampa da 45 ppm monocromatica, ARDF, fronte-retro, stampa e scanner di rete, casseti da 500 fogli A3 e A4;
3. Velocità di stampa da 45 ppm monocromatica e a colori, ARDF, fronte-retro, stampa e scanner di rete, casseti da 500 fogli A3 e A4 + cassettone alta capacità da 2.500 fogli;
4. Velocità di stampa da 30 ppm monocromatica e a colori, ARDF, fronte-retro, stampa e scanner di rete, casseti da 500 fogli A3 e A4 + cassettone alta capacità;
5. Velocità di stampa da 50 ppm monocromatica, ARDF, fronte-retro, stampa e scanner di rete, casseti da 500 fogli A3 e A4 + cassettone alta capacità;

Tenuto altresì conto che la ditta:

- Propone un contratto della durata di 60 mesi che notoriamente è più vantaggioso rispetto ad uno di 36;
- prevede per le eventuali copie eccedenti un costo pari ad € 0,01 per quelle in bianco e nero ed € 0,05 per quelle a colori;
- Indica i tempi di intervento entro 8 ore lavorative;
- Attiverà un sistema di rilevamento della quantità di toner presente nelle varie macchine in grado di inviare automaticamente la segnalazione di toner in esaurimento e pertanto portare la cartuccia sostitutiva in tempo reale;

PRESO ATTO che dopo meticolosa verifica è stata appurata la congruità del prezzo praticato dalla ditta Centro Ufficio di Arona (NO) in quanto la medesima è in grado di fornire un servizio rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

RILEVATO che la suddetta offerta risulta congrua in merito al servizio da acquisire e ritenuto pertanto di procedere all'aggiudicazione del servizio in oggetto a favore dell'operatore economico ditta Centro Ufficio s.r.l. sita in via M.Zeda 8 - 28041 Arona (NO), P.I.: 01366990032;

CONSTATATO che:

- l'operatore economico ha autocertificato il possesso dei requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, a norma di quanto stabilito dall'art. 52, co. 1 del medesimo Decreto;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

APPURATO che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

RICHIAMATI:

- l'art. 169 del "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dal D. Lgs. 118/2011 il quale stabilisce che la giunta delibera

il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza, e con riferimento al primo esercizio anche in termini di cassa;

- l'art. 175 c. 9 del medesimo decreto così come modificato dal D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, che dispone che le variazioni al piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 sono di competenza dell'organo esecutivo, salvo quelle previste dal comma 5-quater, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno;
- l'art 175 comma 5 quater che attribuisce ai responsabili della spesa, le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta;

CONSIDERATO che la disponibilità finanziaria del cap./art. 274/10 nel bilancio pluriennale 2025-2027, esercizi 2026 e 2027, è di € 1.532,00 a fronte di una spesa di € 1.830,00;

RITENUTO pertanto necessario lo storno di € 300,00 dal cap./art. 268/22 al cap./art. 274/10, iscritti alla missione.programma.titolo.macroaggregato: 01.06.1.103 nel Bilancio di previsione finanziario 2025-2027, esercizi 2026 e 2027;

ACCERTATO che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

ATTESO che la spesa complessiva di € 12.366,35 relativa ai canoni sino al 31/12/2027, trova copertura nel bilancio di previsione finanziaria 2025-2027, esercizio 2025-2027, come di seguito dettagliato:

1. € 1.508,94 - 01.02.1.103, U.1.03.02.07.004, cap. 93/20
2. € 1.840,17 - 03.01.1.103, U.1.03.02.07.004, cap. 457/16
3. € 4.560,24 - 01.06.1.103, U.1.03.02.07.004, cap. 274/10
4. € 2.332,86 - 12.07.1.103, U.1.03.02.07.004, cap. 1485/10
5. € 2.124,14 - 08.01.1.103, U.1.03.02.07.004, cap. 1075/10;

ATTESO altresì che la spesa rimanente di € 15.393,96, per ulteriori 60 mesi, sarà impegnata con successive determinazioni nei bilanci pluriennali: 2028, 2029, 2030, con i seguenti importi annuali:

1. € 600,24 per la fotocopiatrice dell'Ufficio Protocollo;
2. € 732,00 per quella del Comando di Polizia Locale;
3. € 1.830,00 per gli Uffici Tecnici Lavori Pubblici;
4. € 958,92 per la Segreteria del Settore 3°;
5. € 1.010,16 per gli Uffici Tecnici Urbanistica ed Edilizia Privata;

RICHIAMATI:

- il decreto sindacale n. 68 del 30.12.2024 prot. n. 58623/2024, assunto dal Sindaco, con il quale sono state attribuite all'Ing. Silvana Paganelli Azza le funzioni di Dirigente del Settore II "Servizi per il Territorio" del Comune di Arona con contratto di lavoro a tempo determinato e sino al 10.05.2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 26/06/2003 e s.m.i. con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento interno degli uffici e dei servizi, con particolare riferimento all'art. 28 che assegna la competenza al Dirigente per l'assunzione di determinazioni;
- il DUP 2025-2027, nelle risultanze aggiornate alla data odierna, e il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027, approvati dal Consiglio Comunale, rispettivamente con atti n. 4/2025 e n. 5/2025, esecutivi ai sensi di legge;
- la deliberazione n. 2 del 13.01.2025, assunta dalla Giunta Comunale, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

VISTI:

- l'art. 3 della Legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;
- le Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018 riguardanti le procedure sotto soglia;
- lo statuto del Comune di Arona, e in particolare gli articoli sulle funzioni dei dirigenti/responsabili di servizio;
- l'art. 3 punto gg) nel quale rientra il servizio in oggetto e l'art. 6 comma 4 dello stesso dispositivo in quanto di importo inferiore a € 20.000 del vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;
- l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del d.P.R. n. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", nonché il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arona;

DETERMINA

DI APPORTARE alle dotazioni del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, esercizi 2026 e 2027, assegnate con deliberazione n. 2 del 13.01.2024, assunta dalla Giunta Comunale, esecutiva ai sensi di legge, le variazioni in termini di competenza e cassa dettagliate nello storno di fondi disposto nel successivo punto del presente atto;

DI STORNARE nel Bilancio di previsione finanziario 2025-2027, sia per l'esercizio 2026 che per il 2027, la somma di € 300,00 dal cap./art. 268/22 al cap./art. 274/10 iscritti alla missione.programma.titolo.macroaggregato: 01.06.1.103;

DI AFFIDARE alla Ditta Centro Ufficio di Arona (NO), per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di noleggio full-service (omnicomprensivo) fino al 31/12/2030, di n. 5 (cinque) fotocopiatrici multifunzione rigenerate Konica-Minolta e Kyocera da installare nei seguenti uffici comunali: Protocollo, Comando di Polizia Locale, Uffici Tecnici Lavori Pubblici, Segreteria del Settore 3° e Uffici Tecnici Urbanistica / Edilizia Privata del Palazzo Comunale), a seguito di Gara n. G05231 sul Portale Appalti di Verbania, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023;

DI ASSUMERE n. 15 impegni di spesa con imputazione nel Bilancio di Previsione finanziaria 2025-2027 esercizi 2025, 2026 e 2027 come di seguito dettagliato:

DITTA CENTRO UFFICIO S.R.L. SITA IN VIA M. ZEDA 8 - 28041 ARONA (NO), P.I.: 01366990032

Missione Programma Titolo Macroaggregato	Cap./Art.	Codice Piano Conti Finanziario (V livello)	Importo €	CIG	Es. Fin.
01.02.1.103	93/20	U.1.03.02.07.004	308,46 600,24 600,24	B75C6AF33D	2025 2026 2027
03.01.1.103	457/16	U.1.03.02.07.004	376,17 732,00 732,00	B75C6AF33D	2025 2026 2027
01.06.1.103	274/10	U.1.03.02.07.004	900,24 1.830,00 1.830,00	B75C6AF33D	2025 2026 2027 2026

					2027
12.07.1.103	1485/10	U.1.03.02.07.004	415,02 958,92 958,92	B75C6AF33D	2025
08.01.1.103	1075/10	U.1.03.02.07.004	103,82 1.010,16 1.010,16	B75C6AF33D	2025 2026 2027

DI DISPORRE che le somme relative ai canoni per i restanti anni successivi al 2027 saranno impegnate con apposite determinazioni nei Bilanci Pluriennali 2028, 2029 e 2030;

DI ATTESTARE che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Arona non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;

DI RENDERE edotta la ditta affidataria delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arona, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, mediante trasmissione dell'indirizzo URL del sito comunale ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";

DI DARE ATTO che:

- le obbligazioni giuridiche in adozione saranno esigibili con scadenza 2025;
- è confermata l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;
- il presente affidamento avviene con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, trattandosi di appalto di valore inferiore a 140.000 euro;
- il RUP (Responsabile del Progetto) è l'Ing. Silvana Paganelli Azza;
- dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
- il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del Dlgs n. 36/2023;
- l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
- ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento di contabilità comunale, che il presente provvedimento è coerente con il DUP 2025-2027 approvato con deliberazione n. 4/2025, assunta dal Consiglio Comunale, e successive modifiche e integrazioni;
- l'adozione del presente provvedimento comporta l'esame favorevole in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;
- ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett a) punto 2 del D.L. 78/2009 convertito Legge 3 agosto 2009 n. 102, è stata effettuata preventivamente la verifica che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa in approvazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online ai sensi del regolamento comunale per la disciplina dei contratti, ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 36/2023;

DI DISPORRE, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023.

Il Responsabile del procedimento: Ing. Silvana Paganelli Azza

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Arona. Soggetto responsabile ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/93: Dr. Agostino CARMENI. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Il Responsabile dell'istruttoria: Enrico Pozzi
Elaborazione dati: Enrico Pozzi

Il Dirigente

FIRMATO DIGITALMENTE
Ing. Silvana Paganelli Azza