COMUNE DI OSTANA
Provincia di Cuneo

SERVIZIO FINANZIARIO-CONTABILE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: LOMBARDO GIACOMO
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DETERMINAZIONE N. 142 DEL 25/06/2026

OGGETTO: Inventario dei beni mobili ed immobili del Comune di Ostana ai sensi del D.Lgs.vo n. 267/2000 - T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali - Aggiornamento - Supporto chiusura Contabilità Economico Patrimoniale 2025 - Affidamento incarichi - Codici CIG: BDA3A994CE - BDA3A41C2D.

L'anno **duemilaventisei** il giorno **venticinque** del mese di **giugno**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 55, in data 17.07.2015, avente ad oggetto: "Recepimento nuovo assetto organizzativo dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso";
Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 08, in data 21.03.2026, relativa all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026;
Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 24, in data 21.03.2026, avente ad oggetto: "Bilancio 2026–2028 – Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Affidamento Risorse ai Responsabili di Servizio";
Visti gli atti con i quali sono stati nominati i vari Responsabili dei Servizi e delle funzioni demandate all'Unione Montana;

Visto il Decreto Legislativo 18.02.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità di questo Comune;

Visto il comma 23, art. 53, della Legge n. 388, del 23.12.2000, che testualmente recita:
"Gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del Decreto Legislativo 03 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica

gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio";

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 02/2025, in data 17.01.2025, avente ad oggetto: "Modifica Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici – Attribuzione di poteri gestionali ai componenti dell'Organo esecutivo, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della Legge 23.12.2000, n.388, come modificato dal comma 4, dell'art. 29, della Legge 28.12.2001, n.448" il quale prevede quanto segue:

Art. 8 bis – Attribuzione della responsabilità degli uffici e dei servizi a componenti dell'Organo Esecutivo

- Comma 1: *"Al fine di assicurare l'esercizio delle funzioni inerenti i servizi di competenza del Comune, la continuità delle prestazioni, la funzionalità degli uffici e l'adozione dei conseguenti necessari atti di gestione, nonché allo scopo di operare un contenimento della spesa, il Sindaco può adottare, anche in deroga a quanto disposto dall'art. 107, del D.Lgs.vo n. 267/2000 e dal D.Lgs.vo 30.03.2001, n. 165, provvedimenti, nella forma di decreti sindacali, di attribuzione a componenti dell'organo esecutivo (Sindaco e Assessori) della responsabilità di uffici e di servizi, così come espressamente consentito dall'art. 53, comma 23 della Legge 23 dicembre 2000, n. 388, come modificato dal comma 4, dell'art. 29, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448";*
- Comma 2: *"L'attribuzione delle funzioni di responsabilità di uffici e di servizi comporta anche il potere di adottare atti di natura tecnica gestionale, in relazione al combinato disposto degli artt. 107, commi 2 e 3 e 109, comma 2, del D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267, compresi atti di impegno di spesa";*
- Comma 3: *"Nel caso in cui la responsabilità di uffici e di servizi debba essere fatta al Sindaco, provvede all'adozione del provvedimento di cui al comma 7, in sostituzione del Sindaco, il Vice Sindaco";*
- Comma 4: "*Nell'ipotesi di nomina di responsabile di ufficio e di servizio di un componente la Giunta, l'attività di coordinamento e di sovrintendenza del Segretario comunale non si estende a questi";*
- Comma 5: *"Il contenimento della spesa viene documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del Bilancio"*;

Ravvisata la necessità di affidare, per l'anno 2025, ai sensi del combinato disposto dell'art.53, comma 23, della Legge n. 388, del 23.11.2000 e dell'art. 8bis del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" (così come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 02/2025, in data 17.01.2025), al Sindaco Pro-tempore, nella persona del Sig. Lombardo Giacomo, la responsabilità dell'area amministrativa–contabile (servizi: finanziario–contabile, economato e personale) e dell'area tecnica–amministrativa (servizi: Lavori Pubblici, comprensivo anche del servizio manutenzioni del patrimonio comunale, catasto e ambiente, comprensivo di C.S.E.A.) e il potere di adottare anche atti di natura tecnica gestionale, con valenza all'esterno, per i motivi giusto specificati in narrativa, a far tempo dal 17 gennaio 2025;

Dato atto che l'incarico può essere revocato prima della scadenza con provvedimento motivato;

Richiamato il Decreto del Vice-Sindaco n. 01, in data 17.01.2025, con cui è stata attribuita, a far tempo dal 17 gennaio 2025, al Sindaco Pro-tempore, nella persona del Sig. Lombardo Giacomo, la responsabilità dell'area amministrativa–contabile (servizi: finanziario–contabile, economato e personale) e dell'area tecnica–amministrativa (servizi: Lavori Pubblici, comprensivo anche del servizio manutenzioni del patrimonio comunale, catasto e ambiente, comprensivo di C.S.E.A.) e il potere di adottare anche atti di natura tecnica gestionale, con valenza all'esterno, per i motivi giusto specificati in narrativa;

Di dare pertanto atto che la nomina avrà durata dal 17.01.2025 e sino a conclusione del mandato ma potrà essere anticipatamente revocata con provvedimento motivato;

Richiamato inoltre il Decreto del Vice-Sindaco n. 01, in data 13.01.2026, con cui è stata attribuita, a far tempo dal 13 gennaio 2026, al Sindaco Pro-tempore, nella persona del Sig. Lombardo Giacomo, la responsabilità dell'area amministrativa–tributi (servizio tributi) e dell'area tecnica–patrimonio (servizio patrimonio) e il potere di adottare anche atti di natura tecnica gestionale, con valenza all'esterno, per i motivi giusto specificati in narrativa;

Di dare pertanto atto che la nomina avrà durata dal 13.01.2026 e sino a conclusione del mandato ma potrà essere anticipatamente revocata con provvedimento motivato;

Premesso che:

- il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali emanato con D.Lgs.vo n.267 del 18.08.2000, impone ai Comuni l'obbligo della predisposizione dell'inventario dei beni mobili ed immobili;
- il Comune non ha, in servizio, personale in numero sufficiente a far fronte anche a questa incombenza, oltre a quelle già normalmente in carico al personale stesso;
- occorre quindi procedere all'affidamento di incarico "esterno" a Ditta/persone di fiducia dell'Amministrazione ed in possesso dei dovuti requisiti tecnico professionali richiesti, procedendo nel contempo all'opportuno impegno di spesa;
- la Società Enti Rev S.r.l. con sede in Via Martiri della Liberazione n. 46 – 12037 Saluzzo (Cn), gestisce, per conto di questo Comune il "Servizio Gestione I.V.A." con piena soddisfazione dell'Ente, tant'è che tale incarico è già stato rinnovato più volte ed è in possesso dei requisiti citati al punto precedente;
- la Società Siscom S.p.A., con sede nel Centro Direzionale San Rocco di Cervere in Via Adua n. 4, fornisce al Comune di Ostana il supporto informatico per la gestione della contabilità economica tramite l'applicativo GIOVE (un software di contabilità finanziaria) e Amaltea (modulo per la contabilità economica). La stessa Società, per supportare il Comune nella fase di chiusura della contabilità economica 2025 ha definito una formula ad hoc di supporto tecnico ed operativo per l'elaborazione della "contabilità economico patrimoniale" (Ce 2025);

Visti:

- Il preventivo di spesa in data 17.11.2025 (Rif. E 101/26/A), assunto al protocollo del Comune al n. 3256, del 18.11.2025, fatto pervenire da parte della Società Enti Rev S.r.l., con sede in Via Martiri della Liberazione n. 46 – 12037 Saluzzo, la quale si dichiara disponibile a portare a termine l'incarico offrendo le seguenti prestazioni:

- Aggiornamento inventario dei beni immobili dell'Ente anno 2025;
- Documentazione riportante lo scarico o lo spostamento dei beni mobili;
- Copie degli atti notarili relativi agli acquisti o le vendite di beni immobili;
- Fornitura etichette dei beni immobili di nuova acquisizione;

richiedendo un corrispettivo pari ad €. 520,00 (per ogni seduta presso l'Ente) a cui si deve aggiungere l'I.V.A. con aliquota al 22% pari ad €. 114,40 per un totale di €. 634,40;

- Il preventivo di spesa in data 12.06.2026 (Rif. 1629/2026), assunto al Protocollo del Comune al n. 2176, del 16.06.2026, fatto pervenire da parte della Società Siscom S.p.A., con sede nel Centro Direzionale San Rocco di Cervere, in Via Adua n. 4, la quale si dichiara disponibile a portare a termine l'incarico offrendo le seguenti prestazioni:

- Attività di supporto alla redazione dei nuovi modelli Arconet dello stato patrimoniale semplificato da produrre per il rendiconto (contabilità economica semplificata);

richiedendo un corrispettivo pari ad €. 300,00 a cui si deve aggiungere l'I.V.A. con aliquota al 22% pari ad €. 66,00 per un totale di €. 366,00;

Ritenute congrue tali offerte in relazione al prezzo praticato ed alla serietà e competenza dei soggetti proponenti e vista pertanto la necessità di effettuare i relativi affidi ed impegni di spesa;

Considerato che l'importo di €. 1.000,40 IVA compresa, trova adeguata imputazione al Cap. 250/1 – Codice Meccanografico 01.03.1 – P.F.: U.1.03.02.11.999 – Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c., del Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario, esecutivo ai sensi di legge, in conto gestione competenza, il quale presenta la necessaria disponibilità;

Visti i documenti di regolarità contributiva on-line regolari delle suddette Ditte;

Visti:
- i D.Lgs.vo n. 29/1993 e n. 267/2000;
- il Regolamento di Contabilità adottato ed operante;

D E T E R M I N A

1. Di richiamare le premesse dando atto che le stesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione.

2. Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla Ditta Enti Rev S.r.l. con sede in Via Martiri della Liberazione n. 46 – 12037 Saluzzo, Partita IVA: 02037190044, l'incarico per la predisposizione dell'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili del Comune di Ostana ai sensi del D.Lgs.vo n. 267/2000 – T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, comprendente le operazioni, le forniture e gli oneri esattamente elencati nella premessa, a fronte del corrispettivo di €. 520,00 a cui deve aggiungersi l'I.V.A. al 22% pari ad €. 114,40 per un totale di €. 634,40 – Codice CIG: BDA3A994CE.

3. Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla Ditta Siscom S.p.A., con sede nel Centro Direzionale San Rocco di Cervere, in Via Adua n. 4 – Partita IVA: 01778000040, l'incarico per l'attività di supporto alla redazione dei nuovi modelli Arconet dello stato patrimoniale semplificato da produrre per il rendiconto (contabilità economica semplificata), a fronte del corrispettivo di €. 300,00 a cui deve aggiungersi l'I.V.A. al 22% pari ad €. 66,00 per un totale di €.366,00 – Codice CIG: BDA3A41C2D.

4. Di impegnare la somma di €. 1.000,40 IVA compresa, dando atto che la stessa trova adeguata imputazione al Cap. 250/1 – Codice Meccanografico 01.03.1 – P.F.: U.1.03.02.11.999 – Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c., del Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario, esecutivo ai sensi di legge, in conto gestione competenza, il quale presenta la necessaria disponibilità.

5. Di dare atto che i pagamenti relativi agli importi sopra specificati saranno soggetti al meccanismo dello Split Payment con versamento dell'imponibile alle Ditte affidatarie e dell'IVA, nei rispettivi importi di spettanza, all'Agenzia delle Entrate.

6. Di dare atto che l'esigibilità del presente affido avverrà entro il 31 Dicembre 2026.

7. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario/Contabile per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.vo n. 82/2005 e s.m.i.
F.to: LOMBARDO Giacomo

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Ostana. Responsabile Procedimento: Maurino Antonella (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

E’ copia conforme all’originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Ostana, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(FLESIA CAPORGNO Dott. Paolo)

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Ostana. Responsabile Procedimento: Maurino Antonella (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line