



COMUNE DI MOMPANTERO

C.A.P. 10059 – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
P.zza Giulio Bolaffi n. 1 - Tel. 0122 622323 - Fax 0122 629427

P. IVA 01919130011 - C.F. 86501190010
info@comune.mompantero.to.it

COPIA

AREA TECNICA - MANUTENTIVA

Determinazione del Responsabile

N. 195 del 09/12/2025

**OGGETTO: Fornitura scala in alluminio per blocco loculi cimiteriale.
Determinazione a contrarre. Art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023
n. 36. Affidamento alla ditta Raineri Service Sas**

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA - MANUTENTIVA

Visto l'art. 4 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165, che al comma 2 recita: "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";

Visto l'art 109 c.2 del D.Lgs 267/2000: "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, c. 2 e 3 , possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi,....."

Rilevato, pertanto, che per quanto sopra espoto e trattandosi di Ente privo di qualifiche dirigenziali, spetta al Sottoscritto Responsabile del Servizio dell'Area Tecnica Manutentiva, regolarmente nominato con Decreto Sindacale la competenza ad adottare il presente provvedimento;

Considerato che si rileva la necessità di posizionare una scala cimiteriale a carrello nell'area del blocco loculi. Prese le occorrenti misure e richiesto offerta alla ditta Raineri Service sas di Poncarale (BS) per la fornitura di una scala cimiteriale a norma disposizioni D.Lgs 81/08 e smi.

Vista l'offerta della ditta Raineri Service sas, registrata al prot. n. 4408 del 09.12.2025 e le successive telefonate intercorse, per la fornitura e consegna in loco di una scala in alluminio, altezza dal piano calpestio da cm 180, prevede l'importo di € 787,22=, oltre a spese di trasporto ed IVA 22%, per complessivi € 1.180,00=.

Dato atto che si rende necessario provvedere all'affidamento e ritenuto di procedere alla scelta del contraente previo affido diretto, nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, attraverso l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione *ex art.* 1, comma 450 della legge n. 296/2006, avvalendosi della Piattaforma di eProcurement Traspire dell'Unione Montana Valle di Susa - Comune di Mompantero.

Richiamato l'art. 192 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante il fine che si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente.

Dato atto che:

- l'oggetto del contratto, ai sensi art. 192, c. 1/b del T.U. 267/2000 e smi, è quello di affidamento di fornitura;
- il fine che si intende perseguire è quello di adempiere alla gestione del patrimonio comunale;
- la modalità del corrispettivo è a corpo;
- la ditta dispone del documento Unico di Regolarità Contributiva, d.o.l. INAIL_50850646;

- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il Codice CIG B97B1C773D;
- che i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, c. 1 e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web comunale.

Visto il D. Lgs. 267/2000.

Richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 16 del 12.12.2024 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del DUP per il triennio 2025/2027;
- n. 17 del 12.12.2024 con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.2 del 09.01.2025 con la quale è stato approvato il PEG per gli anni 2025/2027.

Riconosciuta la propria competenza ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Il sottoscritto, responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva:

DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di affidare la fornitura in oggetto alla ditta RAINERI SERVICE sas di Brescia (BS), P.IVA 03549920175, per l'importo contrattuale complessivo di € 1.180,00=; dando atto che:
 - ai sensi del d.lgs 36/2023 la stipula del contratto sarà disposta mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
 - l'efficacia della presente è subordinata alla verifica positiva dei requisiti previsti dalla vigente normativa e in caso non si addivenga alla sottoscrizione per cause imputabili alla ditta, si provvederà ad annullare il presente atto, ciò senza pregiudizio di risarcimento di tutti i danni che potranno derivare all'Amministrazione;
- 3) di dare atto che l'esigibilità dell'impegno è prevista nel corso dell'anno 2025 ed è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che la presente assume validità solo se controfirmata dal responsabile del servizio ragioneria;
- 4) di impegnare la somma di € 1.180,00=, sul bilancio 2025-2027 al cap. 1156/99; SPESE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE - ACQUISTO BENI -
- 5) di dare atto che la successiva liquidazione verrà effettuata previa presentazione di fattura elettronica e verifica dell'esatto adempimento della prestazione, con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

di inviare la presente al responsabile dell'ufficio contabile e segreteria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e per la pubblicazione all'Albo pretorio comunale;

6) di dichiarare, in capo al sottoscritto, l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 D.P.R. n. 62/2013;

7) di inviare la presente al responsabile dell'ufficio contabile e segreteria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e disporre che il presente provvedimento, nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013 e smi, venga pubblicato sul sito del Comune di Mompantero, nella sezione di primo livello "Amministrazione Trasparente", sottosezione di secondo livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi", e messa in evidenza nel rispetto di quanto sancito dalla legge 190/2012 e dal D.Lgs n. 33/2013 in tema di trasparenza e anticorruzione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BO Giuseppe