



COMUNE DI TAVAGNASCO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 83 DEL 16/04/2026 REG.GEN

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER RISCATTO DI FOTOCOPIATORE IN USO AGLI UFFICI COMUNALI E ASSEGNAZIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA DI TAVAGNASCO. CIG: BB4A2A225E

L'anno **duemilaventisei** del mese di **aprile** del giorno **sedici** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Servizio Amministrativo

PREMESSO CHE

- il Comune di Tavagnasco ha in uso presso i propri uffici un fotocopiatore multifunzione modello SHARP MX2651, fornito dalla ditta "New Office 2 Technics Srl" con sede in Corso Lancieri di Aosta n. 4 ad Aosta (AO), in virtù della determinazione n. 251 del 22/12/2022 di affidamento del relativo noleggio;
- la suddetta ditta, essendo prevista la facoltà di riscatto del bene, ha fornito relativo preventivo acclarato al protocollo comunale in data 28/11/2025 al n. 3703 ad un prezzo pari a € 500,00 oltre IVA;

CONSIDERATO CHE

- il fotocopiatore risulta ancora perfettamente funzionante e idoneo all'uso;
- la Scuola Primaria di Tavagnasco, appartenente all'Istituto Comprensivo di Settimo Vittone, ha manifestato la necessità di disporre di una fotocopiatrice per finalità didattiche e amministrative in sostituzione all'attuale, sempre fornito dall'Amministrazione comunale, ormai vetusto per il quale si provvederà alla contestuale rottamazione;
- l'assegnazione del bene alla scuola consentirebbe un contenimento della spesa pubblica, evitando l'acquisizione di nuove apparecchiature;

DATO ATTO CHE:

- l'atto rientra nelle competenze del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- il bene, una volta riscattato, deve essere iscritto nell'inventario comunale, come patrimonio disponibile, e successivamente consegnato alla scuola;

SENTITA la Giunta Comunale;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);

- il Decreto del Sindaco n. 9 del 24/06/2024 con il quale il sottoscritto è stata nominato Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 53 comma 23 della Legge 388/2000 e del D.Lgs. n. 267/2000;
- il Bilancio di Previsione 2026/2028, approvato con Delibera di Consiglio n. 26 del 18.12.2025;
- il D.Lsg 36/2023;
- il DURC prot n. INPS_49880906 con validità sino al 10/07/2026;
- il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del servizio;

DETERMINA

1. di procedere al riscatto del fotocopiatore multifunzione modello SHARP MX2651, attualmente in uso agli uffici comunali, dalla ditta "New Office 2 Technics Srl" con sede in Corso Lancieri di Aosta n. 4 ad Aosta (AO) P.IVA: 01151620075, per l'importo complessivo di € 500,00 oltre IVA;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 610,00 IVA inclusa al codice 04.02.2 capitolo 3003/99 ad oggetto "Acquisto attrezzatura per scuola elementare" del bilancio di Previsione 2026/2028 E.F. 2026;
3. di acquisire il bene al patrimonio comunale, come bene disponibile, provvedendo alla relativa inventariazione;
4. di concedere il fotocopiatore in comodato d'uso gratuito alla Scuola Primaria di Tavagnasco, per esclusivo utilizzo istituzionale e didattico;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Scuola Primaria interessata e all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
6. di attestare la regolarità tecnica e contabile del presente atto ai sensi degli artt. 147-bis e 183 del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
F.to : NICOLETTA Moreno