



**COMUNE DI SOMMARIVA PERNO**  
**PROVINCIA DI CUNEO**

**SERVIZI DEMOGRAFICI E TRIBUTI**

**DETERMINA N. 19**

**IN DATA 28/04/2026**

**OGGETTO: RIMBORSO CEDOLE LIBRARIE PER LA FORNITURA LIBRI SCOLASTICI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA – IMPEGNO DI SPESA CON CARTOLERIA CARTE DIEM DI SOMMARIVA PERNO – CIG = BB692C5F25.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n.1 in data 13.01.2026 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) – Parte Finanziaria”, con la quale sono state assegnate, tra l’altro, ai responsabili di servizio le risorse adeguate agli obiettivi prefissati.

**VISTO** il Decreto Sindacale n.3/2026 con il quale è stata affidata al sottoscritto la responsabilità della gestione del servizio Socio Scolastico con il potere di assumere atti di impegno.

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi dell’art.109, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000 all’adozione del presente atto.

**RICHIAMATO** l’art.156 del D.Lgs. n.267 del 16/04/1994 che testualmente recita “*Agli alunni delle scuole Elementari, statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, i libri di testo, compresi quelli per i ciechi, sono forniti gratuitamente dai Comuni, secondo le modalità stabilite dalla Legge Regionale, ferme restando le competenze di cui agli artt. 151 e 154, comma 1*”.

**CONSIDERATO** che il Comune di Sommariva Perno, per ciò che riguarda l’istruzione, fa riferimento all’omonimo Istituto Comprensivo.

**EVIDENZIATO** che ormai da anni, si è optato per la decisione di far acquistare i libri direttamente dalle famiglie degli alunni mediante l’utilizzo e la consegna delle apposite cedole librarie alla libreria/cartoleria di fiducia, da loro autonomamente e liberamente individuata.

**RAVVISATO** che i rivenditori forniranno agli alunni i libri di testo dietro presentazione delle cedole librarie e che, successivamente alla fornitura dei libri di testo, presenteranno al Comune la fattura per i libri venduti corrispondenti alle cedole librarie allegate, debitamente compilate e firmate.

**VISTO** che i prezzi da praticarsi da parte delle cartolerie risultano quelli di cui al Decreto Dirigenziale del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, Dipartimento per lo Sviluppo dell’Istruzione, Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici.

**VISTO** che in rapporto alle cedole consegnate gli acquisti dei libri sono avvenuti presso la Cartoleria CARTE DIEM di Mennella Vincenzo con sede in Via Roma n.18 di questo Comune.

**DATO ATTO** che, ai sensi di quanto stabilito dalla legge 13 agosto 2010, n.136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, così come modificata dall'art.7 del decreto-legge 12 novembre 2010, n.187, è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il relativo codice identificativo di gara (CIG) e che lo stesso risulta essere il seguente = BB692C5F25.

**VISTO** il D.Lgs. n.267 del 18/08/2000.

**VISTI** lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti.

**VISTO** il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario in corso.

**ACQUISITO** il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art.183, comma 9, del T.U.E.L. 18/08/2000 n.267.

### **DETERMINA**

1. Di impegnare con il presente atto, per le motivazioni indicate in premessa che si richiamano integralmente, la somma di **3.319,49** esente IVA in favore della Cartoleria CARTE DIEM di Vincenzo Mennella – con sede in Via Roma n.18 di questo Comune – P.IVA 03418070045, con imputazione al cap. 1368 del Bilancio 2026, che presenta la necessaria e sufficiente disponibilità.
2. Di dare atto che per la seguente procedura di impegno di spesa è stato generato il seguente CIG = BB692C5F25.
3. Di demandare, all'Ufficio Finanziario la liquidazione della spesa in argomento, previa presentazione della fattura accompagnate dalle corrispondenti cedole librarie. =

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: Venturino Adriana

---

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario appone, ai sensi dell'art.151 – comma 4 e dell'art. 153 – comma 5– del Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 e ss.mm.ii., il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Sommariva Perno, li 28/04/2026

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to: Dott.ssa Molina Alessia

---

### **VISTO DI REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Ai sensi dell'art.4 del Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.5 del 21/02/2013, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il rispetto delle norme inerenti all'emanazione del presente atto.

Sommariva Perno, li 28/04/2026

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: Venturino Adriana

---

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determina viene pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai sensi di legge.

Dal **29/04/2026** al **14/05/2026**

Sommariva Perno, li 29/04/2026

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dr. Fausto Sapetti

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE** Dr. Fausto  
Sapetti