COMUNE DI OSTANA
Provincia di Cuneo

SERVIZIO MANUTENZIONI PATRIMONIO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: LOMBARDO GIACOMO
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DETERMINAZIONE N. 186 DEL 29/07/2026

OGGETTO: Manutenzione annuale del defibrillatore installato nel Comune di Ostana da parte della Ditta PERETTI Group S.r.l. - Affidamento incarico ed impegno di spesa - Codice CIG: BC55B1BDF2.

L'anno **duemilaventisei** il giorno **ventinove** del mese di **luglio**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 55, in data 17.07.2015, avente ad oggetto: "Recepimento nuovo assetto organizzativo dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso";
Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 08, in data 21.03.2026, relativa all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026;
Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 24, in data 21.03.2026, avente ad oggetto: "Bilancio 2026–2028 – Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Affidamento Risorse ai Responsabili di Servizio";
Visti gli atti con i quali sono stati nominati i vari Responsabili dei Servizi e delle funzioni demandate all'Unione Montana;

Visto il Decreto Legislativo 18.02.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità di questo Comune;

Visto il comma 23, art. 53, della Legge n. 388, del 23.12.2000, che testualmente recita:
"Gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del Decreto Legislativo 03 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica

gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio";

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 02/2025, in data 17.01.2025, avente ad oggetto: "Modifica Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici – Attribuzione di poteri gestionali ai componenti dell'Organo esecutivo, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della Legge 23.12.2000, n.388, come modificato dal comma 4, dell'art. 29, della Legge 28.12.2001, n.448" il quale prevede quanto segue:

Art. 8 bis – Attribuzione della responsabilità degli uffici e dei servizi a componenti dell'Organo Esecutivo

- Comma 1: *"Al fine di assicurare l'esercizio delle funzioni inerenti i servizi di competenza del Comune, la continuità delle prestazioni, la funzionalità degli uffici e l'adozione dei conseguenti necessari atti di gestione, nonché allo scopo di operare un contenimento della spesa, il Sindaco può adottare, anche in deroga a quanto disposto dall'art. 107, del D.Lgs.vo n. 267/2000 e dal D.Lgs.vo 30.03.2001, n. 165, provvedimenti, nella forma di decreti sindacali, di attribuzione a componenti dell'organo esecutivo (Sindaco e Assessori) della responsabilità di uffici e di servizi, così come espressamente consentito dall'art. 53, comma 23 della Legge 23 dicembre 2000, n. 388, come modificato dal comma 4, dell'art. 29, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448";*
- Comma 2: *"L'attribuzione delle funzioni di responsabilità di uffici e di servizi comporta anche il potere di adottare atti di natura tecnica gestionale, in relazione al combinato disposto degli artt. 107, commi 2 e 3 e 109, comma 2, del D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267, compresi atti di impegno di spesa";*
- Comma 3: *"Nel caso in cui la responsabilità di uffici e di servizi debba essere fatta al Sindaco, provvede all'adozione del provvedimento di cui al comma 7, in sostituzione del Sindaco, il Vice Sindaco";*
- Comma 4: "*Nell'ipotesi di nomina di responsabile di ufficio e di servizio di un componente la Giunta, l'attività di coordinamento e di sovrintendenza del Segretario comunale non si estende a questi";*
- Comma 5: *"Il contenimento della spesa viene documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del Bilancio"*;

Ravvisata la necessità di affidare, per l'anno 2025, ai sensi del combinato disposto dell'art.53, comma 23, della Legge n. 388, del 23.11.2000 e dell'art. 8bis del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" (così come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 02/2025, in data 17.01.2025), al Sindaco Pro-tempore, nella persona del Sig. Lombardo Giacomo, la responsabilità dell'area amministrativa–contabile (servizi: finanziario–contabile, economato e personale) e dell'area tecnica–amministrativa (servizi: Lavori Pubblici, comprensivo anche del servizio manutenzioni del patrimonio comunale, catasto e ambiente, comprensivo di C.S.E.A.) e il potere di adottare anche atti di natura tecnica gestionale, con valenza all'esterno, per i motivi giusto specificati in narrativa, a far tempo dal 17 gennaio 2025;

Dato atto che l'incarico può essere revocato prima della scadenza con provvedimento motivato;

Richiamato il Decreto del Vice-Sindaco n. 01, in data 17.01.2025, con cui è stata attribuita, a far tempo dal 17 gennaio 2025, al Sindaco Pro-tempore, nella persona del Sig. Lombardo Giacomo, la responsabilità dell'area amministrativa–contabile (servizi: finanziario–contabile, economato e personale) e dell'area tecnica–amministrativa (servizi: Lavori Pubblici, comprensivo anche del servizio manutenzioni del patrimonio comunale, catasto e ambiente, comprensivo di C.S.E.A.) e il potere di adottare anche atti di natura tecnica gestionale, con valenza all'esterno, per i motivi giusto specificati in narrativa;

Di dare pertanto atto che la nomina avrà durata dal 17.01.2025 e sino a conclusione del mandato ma potrà essere anticipatamente revocata con provvedimento motivato;

Richiamato inoltre il Decreto del Vice-Sindaco n. 01, in data 13.01.2026, con cui è stata attribuita, a far tempo dal 13 gennaio 2026, al Sindaco Pro-tempore, nella persona del Sig. Lombardo Giacomo, la responsabilità dell'area amministrativa–tributi (servizio tributi) e dell'area tecnica–patrimonio (servizio patrimonio) e il potere di adottare anche atti di natura tecnica gestionale, con valenza all'esterno, per i motivi giusto specificati in narrativa;

Di dare pertanto atto che la nomina avrà durata dal 13.01.2026 e sino a conclusione del mandato ma potrà essere anticipatamente revocata con provvedimento motivato;

Dato atto che deve essere svolta, ogni anno, la verifica funzionale sul dispositivo di cui all'oggetto;

Richiamata la Determinazione del Responsabile di Servizio n. 91, del 07.07.2023, con la quale veniva affidato alla Ditta PERETTI S.r.l., con sede in Via Mario Cosentino n. 38 – 80131 Napoli (Na) – C.F. 09577741219 – P.IVA: 09577741219, la fornitura n. 1 defibrillatore modello AMBULANC I3 completo di verifica funzionale valida per 1 anno, n. 1 confezione di piastre adulto/pediatrico e n. una batteria, con permuta e reso gratuito defibrillatore in uso modello Life Pointla;

Richiamato il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo ,1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";

Tenuto conto che l'art. 50 (Procedure per l'affidamento), del D.Lgs.vo n. 36/2023, stabilisce al comma 1 che: "*Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*
a. *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 €uro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
b. *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 €uro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*;

Dato atto altresì che l'art. 50, comma 4, del Codice prevede, per le procedure sotto soglia, la facoltà di utilizzo del criterio del minor prezzo;

Dato atto che risulta necessario ed urgente provvedere all'affidamento della prestazione di cui all'oggetto oltre alla sostituzione delle piastre adulti/bambini, attualmente scadute e alla fornitura di n. 1 defibrillatore in sostituzione (muletto) da utilizzarsi durante il periodo della manutenzione programmata;

Richiamato il preventivo della Ditta PERETTI S.r.l., con sede in Via Mario Cosentino n. 38 – 80131 Napoli (Na) – C.F. 09577741219 – P.IVA: 09577741219, in data 07.04.2026 ed acquisito agli atti di questo Ente in data 07.04.2026, che prevede un costo pari ad €. 100,00 (verifica periodica) + €. 65,00 (fornitura di piastre universali adulti/pediatriche) + €. 55,00 (fornitura muletto

durante il periodo di manutenzione) per un totale di €. 220,00 oltre a IVA 22% per un costo complessivo di €. 268,40;

Acquisito il CIG: BC55B1BDF2;

Acquisita la regolarità contributiva della Ditta – DURC on-line – Prot. n. INAIL_55467681 dal quale risulta la regolarità della stessa fino al 05.12.2026;

Visto l'art. 1 – comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

Richiamato il D.Lgs.vo n. 170/2006;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che le parti in premessa sono parte integrante della presente determinazione.

2. Di affidare le prestazioni, di cui in premessa, alla Ditta PERETTI S.r.l., con sede in Via Mario Cosentino n. 38 – 80131 Napoli (Na) – C.F. 09577741219 – P.IVA: 09577741219 – come da preventivo in data 07.04.2026 ed acquisito agli atti di questo Ente in data 07.04.2026, che prevede un costo pari ad €. 100,00 (verifica periodica) + €. 65,00 (fornitura di piastre universali adulti/pediatriche) + €. 55,00 (fornitura muletto durante il periodo di manutenzione), per un totale di €. 220,00 oltre a IVA 22% per un costo complessivo di €. 268,40.

3. Di impegnare la somma complessiva di €. 268,40 comprensiva di IVA al 22% imputandola sul Cap. 285 – descrizione/voce: Spese di manutenzione e gestione del patrimonio comunale (Prestazione di servizi) – Codice Meccanografico 01.05.1 – P.F.: U.1.03.02.09.000 – Manutenzione ordinaria e riparazioni – del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, esecutivo ai sensi di legge, in conto gestione competenza, il quale presenta la necessaria disponibilità.

4. Di apporre, con la sottoscrizione della presente, il visto di regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs.vo n. 267/2000.

5. Di emettere ordine nei confronti della Ditta.

6. Di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Finanziario/Contabile per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.vo n. 82/2005 e s.m.i.
F.to: LOMBARDO Giacomo

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Ostana, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(FLESIA CAPORGNO Dott. Paolo)