



TRATTATIVA DIRETTA SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA DI ACQUISTO PLACE VDA, A SEGUITO DI INDAGINE APERTA DI MERCATO, PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL CONFEZIONAMENTO, TRASPORTO E CONSEGNA MATERIALE VARIO PRESSO LA SEDE AMMINISTRATIVA E GLI UFFICI TERRITORIALI DELL’OFFICE REGIONAL DU TOURISME PER IL PERIODO 01.01.2026 – 31.12.2027, CON POSSIBILITA’ DI PROROGA PER UGUAL PERIODO.

CUP B68J25000000005

CIG verrà generato in fase di proposta di aggiudicazione del servizio

OPERATORE ECONOMICO SELEZIONATO:

ACDetailing e WCleaners di Arcuri Cristian,
avente sede legale in via Mazzini, n. 32 – 11100 Aosta
p.iva 01292660071

PREMESSE

L’Office Régional du Tourisme, considerate le difficoltà e le carenze organiche del personale della sede amministrativa nonché la distribuzione capillare dei diversi uffici su tutto il territorio valdostano, ha la necessità di affidare esternamente, tramite trattativa diretta con operatore economico selezionato all’interno dell’albo fornitori della piattaforma PlaceVda, per il periodo 01 gennaio 2026 - 31 dicembre 2027, con eventuale possibilità di proroga per ugual periodo, il servizio di confezionamento, trasporto e consegna di materiale vario (cartine, dépliants, guide e materiale vario di stampa; gadget, documenti, materiale di cancelleria, piccole attrezzature d’ufficio ecc.) tra le varie sedi/magazzini presenti sul territorio regionale.

L'Office Régional du Tourisme utilizza, in condivisione con l'Assessorato regionale al turismo, il magazzino di proprietà regionale ubicato nel Comune di Quart, in loc. Lillaz n. 7, dove viene collocato il materiale informativo e promozionale destinato agli uffici territoriali e alcuni arredi/attrezzature d'ufficio.

In data 21 ottobre 2025 è stata pubblicata l'indagine di mercato PE160171-25, ad oggetto: "SERVIZIO DI SUPPORTO AL CONFEZIONAMENTO, TRASPORTO E CONSEGNA MATERIALE VARIO PRESSO LA SEDE AMMINISTRATIVA E GLI UFFICI TERRITORIALI DELL'OFFICE REGIONAL DU TOURISME 01.01.2026 - 31.12.2027, CON POSSIBILITA' DI PROROGA PER UGUAL PERIODO", con scadenza per la presentazione delle offerte fissata per le ore 12,00 del 17 novembre 2025. Entro tale termine è pervenuta la sola offerta, ritenuta equa e congrua, dell'operatore economico ACDetailing e WCleaners di Arcuri Cristian, avente sede legale in via Mazzini, n. 32 - 11100 Aosta - p.iva 01292660071, in possesso dei requisiti personali e professionali richiesti (come da dichiarazioni assunte al prot. con il n. 5.070 del 25/11/2025), il quale risulta essere il destinatario della presente trattativa diretta.

Si precisa che il RUP della presente trattativa diretta è il Direttore Amministrativo dott.ssa Muriel VIERIN, non essendosi verificato il potenziale conflitto di interesse che aveva determinato precauzionalmente l'assunzione di tale ruolo da parte del Direttore Generale in fase di pubblicazione dell'avviso di indagine aperta di mercato.

Articolo 1

Oggetto e descrizione dell'affidamento

Oggetto dell'appalto è la gestione del servizio di confezionamento, di trasporto e di consegna di colli contenente materiale informativo vario (cartine, dépliants, guide e materiale vario di stampa, gadget, documenti, materiale di cancelleria) ed occasionalmente di piccoli arredi o attrezzature d'ufficio da o presso il magazzino ubicato nel Comune di Quart, in loc. Lillaz n. 7 e le diverse sedi territoriali di seguito dettagliate:

INDIRIZZI UFFICI			
cap	Office du tourisme	indirizzo	telefono
11100	AOSTA SEDE	Viale Federico Chabod, 15	0165 548065
11013	COURMAYEUR	Piazzale Monte Bianco, 15	0165 842060
11100	AOSTA	Piazza Porta Praetoria, 3	0165 236627
11012	COGNE	Rue Bougeois, 34	0165 74040
11016	LA THUILE	Piazzale della Fiera snc	0165 884179
11028	VALTOURNENCHE	Via Roma, 80	0166 92029
11021	BREUIL CERVINIA	Via Circonvallazione, 2	0166949136
11020	ANTEY-SAINT-ANDRE'	Piazza A. Rolando, 1	0166 548266
11027	SAINT-VINCENT	Via Chanoux, n. 45	0166 512239
11026	PONT-SAINT-MARTIN	Via Circonvallazione, 30	0125 804843
11022	BRUSSON	Piazza Municipio, 2	0125 300240
11020	CHAMPOLUC	Via Varasc, 16	0125 307113
11025	GRESSONEY-SAINT-JEAN	Via Lyskamm Waeg, 8	0125 355185
11025	GRESSONEY-LA-TRINITE'	Loc. Tache, 11	0125 366143
11010	VALPELLINE	Loc. Capoluogo, 6/a	3383701423
11014	ETROUBLES	Piazza Chanoux, 8	3341076943
11010	INTROD – APE (UFFICIO MOBILE)	Località Les Villes Dessous	3383701392

L'Ente provvede tendenzialmente a far stampare il materiale informativo e promozionale due volte nel corso dell'anno: prima della stagione estiva e prima della stagione invernale e a farlo consegnare direttamente dallo stampatore presso il magazzino di Quart. Il materiale informativo e promozionale collocato presso il magazzino di Quart, deve quindi essere sbancalato due volte all'anno in seguito alla consegna da parte dello stampatore (in media trattasi di 2 o 3 bancali da sbancalare).

Una volta al mese, al fine di effettuare le consegne, i colli devono essere aperti, il materiale deve essere conteggiato e verificato e poi confezionato e organizzato in nuovi colli forniti dall'Amministrazione (misure 30*30*30), come da elenco che verrà mensilmente predisposto, in funzione delle necessità e delle richieste dei singoli uffici territoriali, e comunicato prima di ogni distribuzione (vedasi esempi allegato F).

Il servizio di confezionamento dovrà pertanto svolgersi, alla presenza e sotto il monitoraggio di un referente dell'Amministrazione, presso il magazzino di Quart, quale attività propedeutica alla successiva fase del trasporto e della consegna. Le consegne potranno essere pianificate e suddivise in più giornate o con più operatori nel corso della medesima giornata, a discrezione dell'operatore economico, ma l'attività di confezionamento deve essere svolta in modo unitario, una volta al mese, alla presenza del referente dell'Ente e si ipotizza un impegno di un addetto per 2 ore mensili circa per ogni lista di consegne.

Il servizio richiesto include anche l'eventuale ritiro di materiale presso un ufficio del territorio e la successiva consegna presso altro ufficio o presso il magazzino centrale a Quart.

Numero di consegne stimate sulla base del trend degli ultimi anni

- **ANNO 2026**

N. 200 CONSEGNE STIMATE:

- ✓ 9 presso la sede amministrativa Aosta,
- ✓ 182 ovvero una consegna mensile, più due extra, in ognuno dei 13 uffici informazioni turistiche con sede a: Aosta, Antey, Cervinia, Valtournenche, Brusson. Ayas, Cogne, Courmayeur, La Thuile, Gressoney-Saint-Jean, Gressoney-La-Trinité, Pont-Saint-Martin, Saint Vincent
- ✓ 9 ovvero tre consegne in ognuno dei tre uffici informazioni turistiche stagionali con sede a: Valpelline, Etroubles e Ape (Introd)

- **ANNO 2027**

N. 200 CONSEGNE STIMATE:

- ✓ 9 sede amministrativa Aosta,
- ✓ 182 ovvero una consegna mensile, più due extra, in ognuno dei 13 uffici informazioni turistiche con sede a: Aosta, Antey, Cervinia, Valtournenche, Brusson. Ayas, Cogne, Courmayeur, La Thuile, Gressoney-Saint-Jean, Gressoney-La-Trinité, Pont-Saint-Martin, Saint Vincent
- ✓ 9 ovvero tre consegne in ognuno dei tre uffici informazioni turistiche stagionali con sede a: Valpelline, Etroubles e Ape (Introd)

a cui si aggiungono n. 4 ore di sbancamento e n. 48 ore di confezionamento materiale nel biennio.

EVENTUALE AUMENTO O DIMINUZIONE DEI SERVIZI

Eventuali modifiche, nonché varianti, del contratto che potranno rendersi necessarie dovranno essere autorizzate dal RUP, secondo le disposizioni previste dalla normativa.

Nessuna variazione o modifica del contratto potrà essere introdotta unilateralmente dall'esecutore.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

Ai sensi dell'articolo 120 comma 9 del d.lgs. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Entro il giorno 15 di ciascun mese, qualora vi sia la necessità di effettuare delle consegne presso la sede e/o gli uffici del turismo territoriali, verrà comunicato il numero delle consegne e gli uffici destinatari, e verrà concordato il giorno e l'ora per la preparazione e il ritiro dei colli presso il magazzino di Quart. **Entro la fine del mese** i colli dovranno essere stati confezionati e le consegne dovranno essere terminate.

Le consegne devono essere effettuate con servizio di facchinaggio fino all'interno di ogni ufficio o magazzino (potrebbero esserci gradini, ascensori, scale, rampe o piani interrati) esclusivamente nei giorni e orari di apertura degli uffici (da verificare direttamente sul sito dell'ente al seguente link www.turismo.vda.it) dopo aver concordato la consegna con i dipendenti di ogni sede.

Per quanto concerne l'ufficio di Saint-Vincent, si precisa che, essendo lo stesso situato nel centro pedonale, è consentito l'accesso ai mezzi per il trasporto e la consegna di merci solo entro le ore 10.30.

Articolo 2

Durata dell'affidamento

Il contratto ha durata dal 01 gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2027, eventualmente prorogabile per un ugual periodo (dal 01 gennaio 2028 e fino al 31 dicembre 2029) alle medesime condizioni, patti e prezzi stabiliti nel contratto, previa formale proposta irrevocabile da parte della stazione appaltante trasmessa entro i 90 giorni precedenti la scadenza contrattuale originaria.

Articolo 3

Importo contrattuale e revisione dei prezzi

L'operatore economico ha presentato un'offerta economica complessiva, sulla base delle consegne stimate all'interno dell'avviso ed all'art.1 del presente Capitolato, pari ad € **41.976,00** iva esente per regime forfettario (cui vanno aggiunti € 2,00 a fattura per assolvimento obbligo di pagamento bollo virtuale), assunta al protocollo dell'ente con il n. 5.069 del 25 novembre 2025.

Nel prospetto di dettaglio dell'offerta economica, è stato precisato che:

- i costi singoli delle consegne ordinarie, in tutte le località, sono pari ad € 100,00 iva esente a consegna;
- Il costo orario per lo sbancamento è pari ad € 38,00 iva esente;
- Il costo orario per il confezionamento del materiale è pari ad € 38,00 iva esente.

Il Decreto Legislativo 209/2024 ha introdotto modifiche di rilievo all'art. 60 del D.Lgs. 36/2023. In particolare, le **clausole di revisione prezzi** si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 % dell'importo complessivo del contratto e si applicano nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5%, applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, con riguardo ai contratti di servizi e forniture, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici anche disaggregati delle retribuzioni contrattuali orarie (pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT).

In merito al presente appalto, si precisa che l'indice ISTAT di riferimento per il CPV in oggetto (**64100000-7 - Servizi di poste e corriere**) risulta essere il seguente: PPS 53 Servizi Postali ed attività di corrieri.

La Stazione Appaltante provvederà trimestralmente al calcolo delle variazioni dell'indice composto ed eventualmente adeguerà l'importo contrattuale relativo alle prestazioni da eseguire sulla base del calcolo dettagliato all'allegato II.2 bis - Modalità applicative delle clausole di revisione dei prezzi del D.Lgs. 36/2023.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere alla diminuzione e /o trasferimento delle sedi degli uffici del turismo oggetto del servizio. L'esercizio di tale facoltà non comporta a carico dell'Office obblighi risarcitori di sorta, salvo il pagamento del servizio effettivamente prestato.

Articolo 4

Direttore dell'esecuzione e referente dell'aggiudicatario

Il direttore dell'esecuzione del contratto (ai sensi dell'art. 111, comma 3 del D.Lgs. 50/2016) è il Direttore Amministrativo (con l'ausilio del collaboratore dell'area Editoria), che verifica la corretta prestazione del servizio e vigila sull'osservanza contrattuale, adottando, in caso di irregolarità, le misure necessarie, ivi compresa l'applicazione delle penali.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto ha la facoltà e il diritto di verificare in qualsiasi momento, anche avvalendosi dell'ausilio di collaboratori, l'andamento dei servizi stessi.

L'aggiudicatario dovrà nominare un proprio Referente a cui l'Office Régional du Tourisme dovrà fare riferimento. Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Referente dell'aggiudicatario dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicatario stesso.

Articolo 5

Personale addetto

Il personale addetto all'esecuzione dei servizi dovrà avere provata capacità ed esperienza e essere, qualitativamente e numericamente, nelle condizioni di realizzare il servizio a regola d'arte e di mantenere gli impegni che l'appaltatore si assumerà all'atto della stipula del contratto, con piena soddisfazione della stazione appaltante. Il personale addetto all'esecuzione del servizio dovrà essere in possesso di idonea e specifica professionalità. Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto. Il personale addetto, non avrà alcun vincolo di subordinazione con l'Office Régional du Tourisme, assicurerà il servizio con particolare diligenza, correttezza e buona fede necessarie alla buona riuscita e in armonia con l'attività e l'organizzazione dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro nello svolgimento della propria attività, e applicherà regole e procedure adottate dall'Ente con le relative prescrizioni e modalità operative.

Tutte le attrezzature impiegate dovranno essere, oltre che rispondenti alle norme in vigore, adatte ad una efficace e sicura effettuazione delle operazioni.

È fatto inoltre obbligo all'appaltatore il rispetto della segretezza degli atti d'ufficio, in modo particolare gli addetti al servizio non potranno divulgare, copiare o trascrivere dati e documentazione che possano violare la riservatezza o il segreto d'ufficio al quale è sottoposta la Pubblica Amministrazione appaltante.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 16 ter del D.Lgs. 165/2001, l'esecutore del servizio non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non deve aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Office du Tourisme che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Articolo 6

Osservanza delle condizioni normative e retributive dei contratti collettivi nazionali di lavoro

Nell'esecuzione del servizio l'appaltatore è tenuto:

- ad assicurare il servizio con personale proprio regolarmente assunto e retribuito, applicando integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro. I suddetti obblighi vincolano l'impresa

anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale ed artigianale dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale;

- ad assicurare il rispetto delle leggi vigenti in materia assistenziale e previdenziale;

In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, questo Ente potrà provvedere direttamente impegnando le somme del corrispettivo del servizio o della cauzione, senza che l'aggiudicatario possa opporre eccezioni né avere titolo a risarcimento di danni.

L'appaltatore è obbligato a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta della stazione appaltante, copia dei pagamenti effettuati al personale di servizio.

A tutela dei lavoratori e della regolarità contributiva, è previsto l'intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva dell'esecutore, ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D. Lgs 36/2023.

Il contratto collettivo che si prevedeva nell'avviso dovesse essere applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto della presente trattativa era il seguente: CCNL Logistica, Trasporto Merci e Spedizione, ma trattandosi di impresa individuale, tale clausola non si applica all'affidamento diretto in argomento.

Si ribadisce che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 16 ter del D.Lgs. 165/2001, l'esecutore del servizio non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non deve aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Office du Tourisme che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Articolo 7

Pagamenti

Il pagamento delle somme dovute all'aggiudicatario, dedotte le eventuali penalità e previa verifica del documento unico di regolarità contributiva (Durc), sarà eseguito, su presentazione di regolari fatture bimestrali posticipate, riferite alle consegne e alle ore effettivamente svolte nel bimestre di riferimento, in formato elettronico (indicanti i codici CUP e CIG, gli estremi del provvedimento di impegno di spesa (che verrà comunicato in fase di stipula contrattuale) e il Codice Univoco Ufficio: UFELK3, con mandato di pagamento diretto (L'Office Régional du Tourisme è soggetto allo split payment).

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture,

sempre che queste siano regolari e complete della documentazione richiesta, nello specifico dovranno avere in allegato le schede di rendiconto dell'attività svolta di cui all'art. 1. Non sarà riconosciuta alcuna prestazione aggiuntiva a quanto stabilito nel presente capitolato se non espressamente autorizzata dall'Office Régional du Tourisme.

L'aggiudicatario, pertanto, non potrà avanzare alcuna pretesa di pagamento di fatture per prestazioni aggiuntive non autorizzate. Ciascun pagamento sarà disposto previa positiva verifica della corretta esecuzione del servizio.

Qualora l'aggiudicatario risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovuti a favore del personale addetto al servizio affidato, compresi i soci-lavoratori se trattasi di società cooperativa, e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, l'Amministrazione, previa sospensione della liquidazione delle fatture, procederà secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Le fatture elettroniche andranno intestate a:

OFFICE REGIONAL DU TOURISME Viale Federico Chabod, n. 15 11100 Aosta (AO) C.F. 91053920079
--

dovranno riportare i seguenti dati:

- 1) Il CIG obbligatorio, il quale verrà comunicato in seguito alla stipula contrattuale
- 2) Il CUP: B68J25000000005
- 3) Il codice univoco ufficio: UFELK3
- 4) Estremi del provvedimento di affidamento del servizio comunicati in fase di stipula contrattuale
- 5) Nel campo Iva l'opzione "Iva esente per regime forfettario"
- 6) Il campo Bollo virtuale 2,00 dovrà indicare SI'.

Articolo 8

Penali e risoluzione del contratto

L'appaltatore, nell'esercizio del servizio previsto dalla presente indagine, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti i servizi stessi.

Ove non attenda agli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del contratto, l'appaltatore è tenuto al pagamento di una penalità, fermo restando l'obbligo di eseguire la prestazione.

Per ritardi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore rispetto a quanto previsto dal contratto saranno applicate le penali nella percentuale massima prevista dall'art. 126 del D.Lgs n. 36/2023.

Dopo la terza applicazione delle suddette penali, si potrà procedere da parte dell'Ente alla risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale nonché all'addebito delle spese di cui l'amministrazione stessa dovesse farsi onere (assunzione di personale, attrezzature, assegnazione dei servizi oggetto dell'appalto a terzi, ecc...) per porre rimedio alle inadempienze dell'appaltatore.

Le penali saranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza.

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'immediato intervento risolutivo o a comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano ritenute accoglibili, ad insindacabile giudizio dell'Ente, ovvero non vi sia stata risposta alla contestazione o la stessa sia giunta oltre il termine indicato, si applicheranno le sopra indicate penali detraendo, dalla quota dovuta dall'Office Régional du Tourisme, l'importo corrispondente alla penale.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dall'amministrazione o il recupero di somme attinenti a servizi non prestati o prestati parzialmente dall'aggiudicatario e non solleva lo stesso dalle responsabilità di ordine civile e/o penale cui l'inadempienza contestata possa dare origine.

La mancata esecuzione del servizio da parte dell'appaltatore, per due volte consecutive, sarà considerata abbandono di servizio e l'Office Régional du Tourisme avrà facoltà di risolvere il contratto.

L'Ente avrà, altresì, qualora i disservizi dovessero perdurare, la piena facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'appaltatore e, conseguentemente, di procedere, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo, all'esecuzione dei servizi per mezzo di terzi scelti dall'Ente in danno dell'appaltatore, a carico del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che la stazione appaltante ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi. I ripristini non escludono l'applicazione delle relative penali.

In attuazione di quanto disposto dall'art.1 c.17 L.n.190/2012 il quale recita: *“le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”*, si inserisce la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cc.

La ditta ha già sottoscritto il Patto di Integrità, come meglio precisato nell'art. 15 del presente Capitolato.

L'amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante una formale comunicazione scritta, con un preavviso non inferiore a dieci giorni, decorsi i quali prende in consegna il servizio/fornitura e verifica la regolarità dello stesso. La stazione appaltante pagherà all'appaltatore le prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché il valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, calcolato secondo quanto previsto nell'allegato II.14 del citato D. Lgs.

Art. 9

Subappalto e cessione del contratto

L'affidamento in subappalto è ammesso alle condizioni e con le modalità previste dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023. L'affidatario può affidare in subappalto i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante a condizione che:

- a) il subappaltatore sia qualificato per le prestazioni da eseguire;
- b) non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del D.Lgs n. 36/2023;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

La cessione del contratto è nulla, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett d) del D.Lgs n. 36/2023. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate.

Art. 10

Garanzie e polizze

Ai sensi dell'articolo 53, comma 1, del D.lgs. 36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione, costituita come disposto al comma 4 dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023 per una somma pari al 5% dell'importo contrattuale, senza che trovino applicazione le previsioni dell'art. 117, comma 2 e dell'art. 106, comma 8.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento da parte dell'Ente Committente, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicatario è responsabile dei danni arrecati a persone o cose, in conseguenza dell'attività oggetto del presente capitolato.

Per questo motivo, l'aggiudicatario, con effetto dalla data di decorrenza del contratto, dovrà avere in essere, per tutta la durata del contratto, una adeguata polizza Responsabilità civile terzi (per la copertura dei danni arrecati a terzi compreso l'Office in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività oggetto del presente capitolato, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

L'aggiudicatario si impegna a consegnare copia della polizza all'Office prima dell'inizio dell'attività e successivamente le quietanze di pagamento.

Art. 11

Duvri

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) previsto dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i. non è stato redatto in quanto, per le modalità di svolgimento del servizio, non si ravvisano rischi interferenti, non superando la presenza degli addetti all'interno delle strutture la misura di cinque-uomini giorno annui, come da D.lgs. 81/08, art. 26 numero 3-bis.

Art. 12

Obblighi dell'appaltatore ai sensi della l. 136/2010

L'appaltatore assume, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. obbligandosi a comunicare all'Office Régional du Tourisme gli estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato alla commessa, ovvero:

- il codice IBAN del conto dedicato alla commessa;
- il nominativo dei soggetti delegati ad operarvi, completo di codice fiscale e del ruoloricoperto all'interno della Ditta;
- l'impegno ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanzaa quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010;
- l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'inottemperanza alle disposizioni previste dalla normativa comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6, comma 4 della Legge 136/2010 e la sospensione dei pagamenti inerenti alla commessa di cui trattasi.

Il vincolo contrattuale con l'aggiudicatario si risolve di diritto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a. ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile e del secondo periodo del comma 8, articolo 3, della Legge 136/2010.

Art. 13

Forma del contratto

Il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, secondo quanto stabilito all'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023.

Art. 14

Oneri contrattuali

Il contratto secondo quanto stabilito dall'art. 18, c. 10, e dall'ALLEGATO I.4 - Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto, del D.lgs. n. 36/2023, sarà assoggettato all'imposta di bollo, qualora superiore ad € 40.000,00.

Ove dovute, sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto.

Art. 15

Clausole di legalità/integrità

In attuazione di quanto disposto dall'art.1 c.17 L.n.190/2012 il quale recita: "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di

integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”, si inserisce la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cc.

Il Patto di Integrità (già approvato dall’operatore economico in risposta all’avviso di indagine di mercato) costituisce parte integrante dei contratti stipulati dall’Office Régional du Tourisme. L’espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

Con deliberazione della Giunta regionale della Valle d’Aosta n. 1378 del 27 novembre 2023 è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all’articolo 1, comma 1 della Legge regionale n. 22/2010, il quale definisce i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare. Tale nuovo codice è stato recepito ed approvato, con specifiche ed integrazioni legate alle specificità proprie dell’Ente, con provvedimento del Direttore generale n. 16 del 16 aprile 2024 e rettificato con provvedimento del Direttore generale reggente n. 29 del 22 luglio 2025.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal citato Codice di comportamento si applicano tra l’altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi in favore dell’Office Régional du tourisme. Partecipando alla procedura di cui al presente avviso, l’operatore economico dichiara di essere stato edotto sull’importanza di attenersi agli obblighi di condotta previsti dal suddetto Codice di comportamento, in quanto la loro violazione costituisce clausola di risoluzione/decadenza del rapporto ai sensi dell’art. 2 del Codice.

Art. 16

Riservatezza delle informazioni e trattamento dei dati

Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, di cui al D. Lgs. 30.06.2023, n. 196. E ai sensi dell’art. 13 del decreto medesimo e del regolamento UE 679/2016, si informa che:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati riguardano esclusivamente l’espletamento della presente procedura;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla presente gara, deve rendere la documentazione richiesta dall’Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell’esclusione della gara o nelladecadenza dell’aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell’Amministrazione implicato nel procedimento;

- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19;
 - altri soggetti della pubblica amministrazione.
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196, cui si rinvia;
- f) titolare del trattamento è l'Office Régional du Tourisme con sede in Aosta, Viale F.Chabod,n.15.

Il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Muriel Viérin, Direttore amministrativo dell'Office Régional du Tourisme.

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'espletamento della presente procedura.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza e minimizzazione, nel pieno rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 e della normativa nazionale vigente, laddove applicabile, adottando le misure tecniche e organizzative adeguate alla finalità del trattamento.

Art. 17

Controversie

In merito a qualsiasi questione che dovesse insorgere tra Office e appaltatore in ordine all'esecuzione della fornitura in argomento, qualora non fosse possibile dirimerla in via bonaria, sarà competente il tribunale di Aosta.

Art. 18

Modalità e termini di presentazione di ricorso

Gli atti delle procedure di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente, ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo.

A norma del citato articolo, il termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale è di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione.

Art. 19
Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rinvia alla normativa statale e regionale in materia di contratti ed appalti della Pubblica Amministrazione, in quanto compatibile.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Muriel Viérin
(documento firmato digitalmente)

Office Régional du Tourisme
Viale Federico Chabod, 15
11100 AOSTA- ITALY
☎ 0165 548065
gare@turismo.vda.it
C.F.: 91053920079