

Ufficio Commerciale: **Daniela Scandolara**
Telefono: **336/499242**
E-mail: daniela.scandolara@abacospa.it
Rif.: DS1/tz1

Code: **ModOff**
Ed. 03 - Rev.: 01-10/2019
Rif. Doc: **P8.2#01**

Spett. le Amministrazione del
COMUNE DI CAVAGNOLO
Via C. Colombo 168
10020 Cavagnolo (TO)

Padova, lì 20/12/2023

Oggetto: Procedura di II livello n. Rdo MEPA 3910463 - Servizi, senza attribuzione di poteri pubblicitari, del canone unico L. 160/2019 e conseguente controllo del territorio comunale (esposizioni pubblicitarie ed occupazioni suolo pubblico) e servizio delle pubbliche affissioni.

Relativamente a quanto in oggetto ed a seguito dei colloqui intercorsi con i Vs. Uffici, con la presente siamo a proporre a Codesta Spettabile Amministrazione la ns. proposta tecnico-economica per la gestione del nuovo Canone patrimoniale L. 160/2019.

Premesse

- **ABACO S.p.A.** opera nell'ambito dei servizi in concessione o a supporto delle Pubbliche Amministrazioni nel settore dei tributi locali ed è **iscritta al n. 56 dell'Albo**, tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di riscossione, liquidazione ed accertamento delle entrate di cui all'art. 53 del D. Lgs. 446/97 e D.M. 13 aprile 2022 n. 101
- **ABACO S.p.A.** ha provveduto ad elevare ad **€ 10.000.000,00** il proprio capitale sociale interamente versato
- **ABACO S.p.A.** opera nel settore della riscossione ordinaria e coattiva delle entrate degli Enti Locali da **oltre 50 anni** ed ha in essere ad oggi **oltre 900 gestioni**
- **ABACO S.p.A.** è in possesso della **certificazione di qualità** UNI EN ISO 9001:2015, della **certificazione ambientale** UNI EN ISO 14001:2015 e la **certificazione della sicurezza delle informazioni** UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017
- **ABACO S.p.A.** si è dotata di un **modello organizzativo conforme al D. Lgs. 231/2001**
- **ABACO S.p.A.** ha ottenuto l'attribuzione del massimo **Rating di Legalità** (★★★★)

La nostra proposta di gestione completa del Canone Unico Patrimoniale è strutturata in moduli di seguito descritti.

Modalità operative

Gestione del Canone per l'esposizione di messaggi pubblicitari e l'occupazione di suolo ed aree pubbliche

La gestione del CANONE per l'esposizione di messaggi pubblicitari e l'occupazione di suolo ed aree pubbliche verrà effettuata nel pieno rispetto della vigente legislazione, delle norme regolamentari, delle disposizioni contenute nel presente progetto e delle direttive del Comune.

ABACO avvierà tutte le procedure necessarie per procedere alla **riscossione ordinaria, all'accertamento e alla riscossione coattiva**, alla predisposizione delle istruttorie di **rimborso** e all'eventuale gestione del **contenzioso** delle entrate in concessione, impegnandosi nelle attività ritenute più opportune e concordate con l'Amministrazione.

Concessione di servizi di gestione del Canone

ABACO subentrerà al Comune in tutti i diritti, gli obblighi e i poteri inerenti la concessione, assumendo a proprio carico tutte le spese occorrenti, ivi comprese quelle per il personale impiegato, ed agirà a mezzo di proprio rappresentante munito di apposita procura, perché non si trovi nei casi di incompatibilità previsti dal D.M. 13/04/2022 n. 101.

Al Comune viene riservata la facoltà di conferire al/ai dipendente/i dell'affidatario le funzioni previste dall'art. 1 commi 159 e 179 della L. 27.12.2006, n. 296 (Agenti accertatori).

ABACO subentrerà al Comune in tutti gli obblighi ed i poteri connessi con l'esercizio dei servizi, tuttavia non è responsabile per gli atti posti in essere per diretta disposizione dell'autorità comunale eventualmente riconosciuti, anche successivamente, illegittimi da parte dell'autorità giudiziaria.

Il servizio affidato in concessione è qualificabile come servizio pubblico e, pertanto, verrà svolto da **ABACO** con continuità e senza interruzioni.

Funzionario Responsabile

ABACO designerà un **funzionario responsabile** che sottoscriverà tutti i provvedimenti relativi alla gestione delle entrate affidate secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal regolamento comunale. La nomina di "funzionario responsabile" verrà comunicata al Comune entro 10 (dieci) giorni dalla data di attribuzione del servizio o dalla sostituzione del responsabile stesso. Il funzionario responsabile sottoscriverà tutti gli atti della riscossione ivi compresi gli atti relativi alle procedure esecutive. I predetti atti saranno notificati nelle forme di legge, anche mediante messi notificatori del concessionario all'uopo nominati dall'Ente.

Rapporti con il Comune

ABACO collaborerà con il Comune per **garantire un adeguato livello nelle prestazioni** da rendere in esecuzione della concessione e sarà tenuto a prestare la propria collaborazione per le attività istruttorie preliminari alla eventuale modifica dei Regolamenti sul canone unico ed il supporto necessario all'approvazione di eventuali nuove tariffe.

Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.

Tel. 0423 601755

Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento, 91
31044 Montebelluna (TV)

C.F./P.IVA 02391510266

E-mail: info@abacospa.it

E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

Attività propedeutiche alla gestione

ABACO provvederà a supportare l'Ente in tutte le **attività propedeutiche all'introduzione del canone o alla revisione, se già introdotto**, attraverso le seguenti attività:

- Studio dei Regolamenti correlati al Canone L. 160/2019 e delle tariffe, se già adottati
- Importazione banche dati nel ns. gestionale
- Predisposizione di una bozza di regolamento di gestione del Canone o eventuali modifiche dei regolamenti approvati
- Predisposizione di una bozza di delibera di CC di approvazione ed adozione/revisione dei nuovi regolamenti
- Redazione o revisione del piano tariffario
- Predisposizione di una bozza di delibera di GC di approvazione/revisione del piano tariffario

Servizi digitali a disposizione dei funzionari dell'Ente e dei Contribuenti

Tutte le attività proposte sono state progettate per essere in linea con gli obblighi di digitalizzazione per i procedimenti della PA (si veda da ultimo l'art. 41 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, che ha introdotto nel CAD l'art. 18-bis "Violazione degli obblighi di transizione digitale").

In tale ottica sono individuati i servizi digitali a disposizione dei contribuenti e quelli a disposizione dei funzionari dell'Ente.

Di seguito i **servizi digitali per gli utenti** che si aggiungono alla gestione informatizzata del procedimento autorizzatorio/concessorio:

- ✓ Portale dedicato all'utente www.portaledelcontribuente.it
- ✓ Accesso anche tramite **SPID**
- ✓ Prenotazione degli appuntamenti fisici o telematici anche a mezzo videocall
- ✓ **"Estratto Conto"** direttamente dal suddetto Portale telematico
- ✓ Pagamento anche da Portale degli Avvisi **PagoPA** sia per Avvisi Predeterminati che Spontanei (Non Predeterminati) compreso anche scarico autonomo della RT (Ricevuta Telematica) di pagamento
- ✓ Generazione di **istanze** direttamente da Web tramite form compilabili
- ✓ **Richiesta dei Piani Rate** direttamente da Portale telematico con verifica dello stato di avanzamento
- ✓ Prenotazione del servizio delle **Pubbliche Affissioni** tramite form Web
- ✓ **Chat Bot** interattiva accessibile dal Portale

Di seguito i **servizi digitali per i funzionari dell'Ente**:

- a) **Landingpage per RUP**: unico portale Web di accesso e dedicato al RUP o suo delegato per la consultazione di tutte le applicazioni per cui è stato abilitato
- b) **Verifica Pagamenti PagoPA**: nel processo di istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni, non appena viene effettuato il pagamento e ricevuta la RT, quest'ultima viene

- immediatamente riportata nella posizione dell'utente e viene inviata al funzionario comunale una mail automatica dell'avvenuto pagamento
- c) **PDND** Piattaforma Digitale Nazionale Dati: viene messa a disposizione dei Sistemi Informativi dell'Ente una infrastruttura tecnologica per rendere interoperabili i sistemi informativi di gestione delle banche dati attraverso una struttura di API (Application Programming Interface) protetta
 - d) **Riconciliazione pagamenti PagoPA di Corporate** (Società erogatrici di servizi di pubblica utilità) che occupano suolo pubblico con cavi e condutture ai sensi dell'art. 1, comma 831, della L. 160/2019 attraverso:
 - o Acquisizione dichiarazioni periodiche presentate dalle società
 - o Acquisizione RT
 - o Aggiornamento della base dati
 - e) Interazione telematica diretta con la piattaforma **PagoPA**: ABACO è da anni Partner Tecnologico abilitato AGID per conto di numerosissimi Enti locali
 - f) Interazione telematica diretta con la **piattaforma per le Notifiche Digitali**: ABACO ha in corso di ultimazione l'accesso diretto alla nuova piattaforma nazionale che dovrebbe andare a regime nell'anno in corso

Oltre ai servizi digitali di cui sopra, al fine di garantire la massima sicurezza delle banche dati, le infrastrutture software di front-end sono **allocate presso un CSP (Cloud Service Provider) accreditato presso il market-place AGID** della Pubblica Amministrazione.

Attività di “pre-liquidazione” del dovuto

La riscossione ordinaria del Canone, proprio per previsione normativa, assume la nuova forma della “pre-liquidazione” dell'importo dovuto prima del rilascio del titolo autorizzatorio o concessorio.

Entro 3 giorni lavorativi dalla trasmissione della bozza di autorizzazione da parte degli uffici comunali, **ABACO** comunica all'utente l'importo da pagare e subito dopo aver ricevuto la ricevuta telematica (RT) di pagamento da PagoPA informa il responsabile del procedimento dell'avvenuto pagamento. L'RT viene comunicata dalla piattaforma PagoPA in tempo reale.

Se richiesto dall'Ente, **ABACO** può curare la consegna / trasmissione dell'autorizzazione / concessione all'utente, sempre previa verifica del pagamento.

L'incasso del Canone avviene su un **conto corrente dell'Ente dedicato** all'entrata affidata.

Gestione delle fiere e dei mercati

ABACO si occuperà, altresì, della gestione delle **fiere** e dei **mercati settimanali e/o straordinari**, previa comunicazione delle presenze/occupazione da parte degli Uffici Comunali competenti.

Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.

Tel. 0423 601755

Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento, 91
31044 Montebelluna (TV)

C.F./P.IVA 02391510266

E-mail: info@abacospa.it

E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

Avvisi di scadenza

ABACO spedirà a tutti gli utenti interessati (es. occupazioni o esposizioni pubblicitarie annuali) apposito **avviso di scadenza** con gli importi dovuti annualmente, in cui saranno indicati gli elementi identificativi della fattispecie imponibile, la tariffa e l'importo dovuto, le forme di pagamento a disposizione dell'utenza, i recapiti dell'affidatario con l'indicazione del telefono, indirizzo di posta elettronica, orari di apertura al pubblico e ogni altra informazione ritenuta utile per l'utenza. L'avviso, con allegato il **bollettino di PagoPa**, verrà spedito entro il termine previsto dai regolamenti comunali. L'avviso potrà essere reso disponibile all'utente ed essere pagato anche mediante l'**APP IO**.

Censimento sul territorio

ABACO provvederà a verificare sul territorio l'esistenza di eventuali forme pubblicitarie ed occupazioni non autorizzate o difformi dall'autorizzazione rilasciata dal Comune, previa consegna da parte degli Uffici Comunali competenti di elenco in Excel (o formati similari) di tutte le autorizzazioni rilasciate. I soggetti incaricati delle attività di censimento saranno muniti di apposito **tesserino di riconoscimento** e potranno essere **nominati agenti accertatori** ai sensi dell'art. 1, comma 179 della L. 27.12.2006, n. 296.

Per una più efficace gestione il censimento prevede anche la **georeferenziazione di tutti gli oggetti rilevati**, così da consentirne l'inserimento in cartografia e definire così un sistema integrato con la pianificazione comunale.

Gestione degli accertamenti

Il servizio di gestione del Canone presuppone una capillare organizzazione dell'attività di rilascio dei titoli autorizzatori/concessori, il pagamento del canone dovuto contestualmente al rilascio del titolo e il controllo del territorio per la verifica della conformità al titolo stesso dell'esposizione o dell'occupazione.

ABACO effettuerà la periodica verifica degli avvenuti pagamenti entro la scadenza dei termini previsti, predisponendo e notificando all'utente adeguato accertamento esecutivo (ai sensi della L. 160/2019) per omesso o parziale o tardivo versamento.

ABACO si occuperà direttamente anche della riscossione coattiva dei crediti secondo le disposizioni tempo per tempo vigenti.

Dal controllo del territorio potranno emergere situazioni di non conformità (spazio – tempo e caratteristiche) rispetto alle autorizzazioni e concessioni rilasciate, nonché di esposizioni ed occupazioni del tutto abusive.

ABACO procederà all'applicazione dell'indennità e delle sanzioni pecuniarie nella misura indicata dai regolamenti comunali.

Versamenti

Tutte le **riscossioni** saranno effettuate esclusivamente sul **conto corrente intestato al Vs. Ente e dedicato esclusivamente** alle entrate affidate alla scrivente.

Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.

Tel. 0423 601755

Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento, 91
31044 Montebelluna (TV)

C.F./P.IVA 02391510266

E-mail: info@abacospa.it

E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

Per la riscossione è obbligatorio l'utilizzo del sistema **PagoPA**, per cui **ABACO** ha già aderito da anni ed è **già censita ed autonoma** nell'operare in maniera integrata al Nodo nazionale.

L'Ente dovrà solo garantire:

- ✓ **l'accesso autonomo al sito di Poste/Banca** da parte di personale incaricato di **ABACO** per lo scarico dei pagamenti e degli estratti conto mensili secondo tracciati standard (v. es. CBI)
- ✓ l'attivazione della **rendicontazione on-line dei pagamenti** nel sito di Poste/Banca
- ✓ **censire** nel proprio Portale PagoPA il proprio conto corrente dedicato
- ✓ **nominare ABACO** Partner Tecnologico

Rendicontazioni e Fatturazione corrispettivi

ABACO S.p.A. renderà al Comune le somme riscosse con cadenza trimestrale entro il ventesimo giorno del mese successivo.

I corrispettivi per il Concessionario saranno determinati applicando le condizioni economiche di seguito indicate applicate agli importi effettivamente riscossi e verranno fatturati in occasione dei rendiconti.

Gestione contabile e amministrativa

La gestione contabile sarà rapportata ad anno solare di riferimento.

Recapito per l'utenza

ABACO S.p.A. metterà a disposizione, a propria cura e spese, per tutta la durata della concessione, un proprio recapito ubicato all'interno del territorio comunale od in comune limitrofo entro una distanza massima di 20 km, al fine di fornire tutte le informazioni agli utenti e di procedere alla ricezione dei manifesti. Lo sportello sul territorio verrà erogato in via prevalente previa prenotazione.

Accesso alle banche dati e riconsegna finale

I **software** di gestione sono caratterizzati dalla possibilità offerta all'Ente di visualizzare **on-line** tutta la gestione. Le **banche dati** aggiornate sono visualizzabili direttamente dai funzionari dell'Ente. Oltre alla visualizzazione è assicurata la possibilità di stampare in formato ".pdf" tutte le schede utenti che costituiscono la banca dati. Su richiesta, è possibile ottenere l'estrazione di tutta la banca dati in formato "excel" o "txt". In ogni caso, la banca dati è restituita all'Ente in unica soluzione entro il 30° giorno successivo alla scadenza dell'affidamento, **in formato Excel**. Eventuali formati diversi dovranno essere preventivamente analizzati e concordati con **ABACO** e, eventualmente, quotati economicamente.

Compiti dell'Ente

Il Vs. Ente, attraverso gli organi tecnici e di vigilanza, fornirà la necessaria **collaborazione** per la regolarità della gestione dei servizi. A tal fine, s'impegna a:

Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.

Tel. 0423 601755

Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento, 91
31044 Montebelluna (TV)

C.F./P.IVA 02391510266

E-mail: info@abacospa.it

E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

- ✓ fornire le banche dati dei cespiti, delle anagrafiche, dei pagamenti e dei crediti attivi, in formato .xls o altro da concordare con **ABACO** (fatte salve le banche dati già in possesso del Concessionario medesimo)
- ✓ mettere a disposizione qualsiasi elemento, notizia o dato in suo possesso o di sua disponibilità, necessario per l'espletamento dei servizi
- ✓ favorire l'esecuzione dei servizi in ogni forma concordata
- ✓ comunicare il nominativo dei responsabili comunali referenti per le attività svolte dall'affidatario
- ✓ trasmettere tempestivamente copia dei regolamenti comunali, delibere tariffarie o qualsiasi altro atto adottato dal Comune utile per lo svolgimento dei servizi
- ✓ **trasmettere tempestivamente copia delle concessioni ed autorizzazioni prima del rilascio agli utenti**
- ✓ emettere i mandati di pagamento dei rimborsi

Il Vs. Ente potrà valutare, senza vincolo alcuno, eventuali suggerimenti finalizzati a migliorare i servizi erogati, proposte di modifiche a regolamenti comunali o di rimodulazione delle tariffe o in ordine alle modalità di recupero dei crediti. Suggerimenti e proposte dovranno, in ogni caso, essere formulate in tempo utile al fine di consentire al Vs. Ente di predisporre i documenti di programmazione, di indirizzo, regolamentari e di politica tariffaria e tributaria.

Il Vs. Ente, **ai sensi del comma 791 dell'art. 1 della L. 160/2019** (Legge di Bilancio 2020), consentirà l'accesso ai dati presenti nel sistema **SIATEL - Punto Fisco** ad **ABACO**, che utilizzerà dette informazioni esclusivamente per la verifica delle posizioni oggetto della gestione delle entrate affidate, per la verifica delle informazioni necessarie per l'avvio delle procedure esecutive a seguito di regolare notifica delle ingiunzioni di pagamento insolute. Qualora non fosse possibile l'accesso al sistema SIATEL – Punto Fisco, dovrà essere l'Ente a fornire le informazioni di cui sopra entro 30 giorni dalla richiesta di **ABACO**.

Servizio delle pubbliche affissioni

Impianti ed attrezzature

ABACO assume in consegna l'attrezzatura ed il materiale adibito all'esposizione dei manifesti (impianti, tabelle, quadri). Tali attrezzature ed il materiale verranno riconsegnati al Vs. Ente alla scadenza dell'appalto in normale stato di conservazione, salvo il deperimento d'uso. A tal fine verrà redatto apposito stato di consistenza e verbale in contraddittorio con l'affidatario.

ABACO provvederà a proprie spese ad ogni necessario lavoro di **manutenzione ordinaria** per gli impianti di pubbliche affissioni attualmente installati o di futura installazione per tutta la durata del contratto e segnalerà tempestivamente all'Ente le attrezzature che necessitano di **straordinaria manutenzione o rimozione**. L'ordinaria manutenzione comprende anche la rimozione periodica dei manifesti affissi e la tenuta in condizioni di perfetta efficienza e decoro degli impianti.

Le affissioni richieste verranno eseguite con la **massima sollecitudine** possibile e comunque entro il giorno richiesto dal committente, compatibilmente con le esigenze del servizio, e saranno

Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.

Tel. 0423 601755

Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento, 91
31044 Montebelluna (TV)

C.F./P.IVA 02391510266

E-mail: info@abacospa.it

E-mail certificata: info@cert.abacospa.it



Iscritta al N°56 Albo c/o Ministero Finanze (art.53 D.Lgs. 446/97)



Info su sedi certificate: www.abacospa.it

effettuate negli appositi spazi esclusivamente a cura e spese di **ABACO**, che ne assumerà la responsabilità.

Le richieste di affissioni potranno essere inoltrate anche mediante la piattaforma digitale www.portaledelcontribuente.it direttamente ad **ABACO**, che vi provvederà.

Il materiale collante utilizzato per le affissioni è conforme alla certificazione di qualità ambientale acquisita da **ABACO**.

Nessuna affissione negli impianti di pubbliche affissioni potrà essere eseguita direttamente da terzi senza la preventiva autorizzazione, subordinata al versamento anticipato della tariffa all'Ente.

Servizi gratuiti

ABACO si impegna a provvedere, a sua completa cura e gratuitamente, a tutte le affissioni richieste dal Comune e da altre Autorità, in quanto obbligatorie ai sensi delle vigenti disposizioni.

ABACO sarà tenuto ad **effettuare gratuitamente l'affissione** di tutti i manifesti, allo stesso rimessi dal Comune, qualunque ne sia l'oggetto e la finalità, purché rientrino tra le attività istituzionali del Comune. **ABACO** assumerà, pertanto, l'impegno di effettuare con tempestività e particolare cura l'affissione di tutti i manifesti nel limite massimo di capienza offerto dagli spazi disponibili e per tutta la durata che il Comune, a suo insindacabile giudizio, richiederà, concernenti le funzioni istituzionali che il Comune esplica o esplicherà direttamente o in forma associata con altri organismi pubblici.

Affissioni abusive

In caso di affissioni abusive, l'affissatore procederà alla rilevazione mediante fotografie digitali che verranno trasmesse agli uffici competenti, e per le quali si procederà alla copertura qualora l'affissione sia stata effettuata su impianti di pubblica affissione gestiti dal Concessionario.

Privacy, controlli, assicurazione e garanzie

Nomina del responsabile del trattamento dei dati personali

ABACO S.p.A. opera in conformità al dettato del Regolamento UE 679/2016 e s.m.i. – General Data Protection Regulation – “GDPR”.

L'Ente con apposito atto nomina **ABACO S.p.A. responsabile esterno** al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del medesimo Regolamento (UE) 2016/679.

Riservatezza delle informazioni

ABACO S.p.A. garantisce che tutte le informazioni relative all'esecuzione del presente incarico, che rivestano carattere confidenziale e segreto, non saranno divulgate a terzi e saranno trattate solo per lo svolgimento delle prestazioni cui sarà tenuta in riferimento al contratto di concessione.

8/11

Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.

Tel. 0423 601755

Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento, 91
31044 Montebelluna (TV)

C.F./P.IVA 02391510266

E-mail: info@abacospa.it

E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

Ispezioni e controlli

Il Vs. Ente potrà disporre di tutti i controlli che riterrà opportuni al fine di verificare l'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti. Il controllo può essere effettuato anche presso gli uffici locali di **ABACO**.

ABACO comunica fin d'ora, che per i servizi di affissione e/o recapito si avvale della facoltà di subappaltare od affidare in cottimo parte del servizio costituente oggetto dell'affidamento, qualora necessario, ai sensi e nel rispetto dei limiti previsti dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023, previa acquisizione di autorizzazione dell'Ente.

Garanzie e cauzioni

A garanzia degli obblighi derivanti dalla presente proposta, **ABACO** presterà, prima della stipulazione del contratto e dell'inizio dei servizi, una **cauzione definitiva** costituita nei modi di cui all'art. 53 comma 4 del D. Lgs. 36/2023, di ammontare pari al 5% dell'importo contrattuale, così come indicato dall'art. 14 del D. Lgs. 36/2023.

Assicurazione

ABACO S.p.A. assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati alle persone ed alle cose tanto del Vs. Ente che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione di cui alla presente proposta.

Durata del servizio

La durata della concessione è di **5 anni, a partire dal 01/01/2024 e fino al 31/12/2028**.

La necessità da parte del Vs. Ente di un'eventuale durata contrattuale diversa comporterà la revisione dell'offerta sopradescritta.

È escluso il tacito rinnovo.

Qualora nel corso della concessione fossero emanate nuove disposizioni normative volte alla trasformazione delle entrate affidate, il contratto, previo accordo tra le parti, potrà continuare fino alla sua naturale scadenza, salva la rinegoziazione delle condizioni contrattuali.

Qualora se ne ravviserà la necessità e la convenienza, sarà facoltà del Vs. Ente affidare al Concessionario, nel corso della validità del contratto, altri **servizi complementari** ed inerenti altre entrate comunali.

Alla scadenza della concessione l'affidatario dovrà restituire al Vs. Ente, entro 30 (trenta) giorni, tutti i bollettari, registri, elenchi ed ogni altro documento previsto dalla vigente normativa, nonché la banca dati in formato elettronico, come sopra specificato.

Il Concessionario, al termine del contratto, cessa l'attività di gestione delle entrate affidate, fatto salvo l'onere, a suo carico, di portare a termine entro i successivi 36 mesi, tutte le procedure di riscossione coattiva (rateizzazioni, procedure cautelari ed esecutive) e presentare la lista di inesigibilità dei crediti sorti nel periodo di vigenza contrattuale. Al Concessionario spetterà l'aggio sulle somme riscosse dal Comune e i rimborsi delle spese ed oneri, come previsti dall'articolo 1, comma 803, della L. 160/2019 e s.m.i.

Corrispettivi e rimborsi spese

Per l'affidamento dei servizi sopradescritti ad **ABACO** spetteranno i seguenti corrispettivi:

- ✓ **Aggio del 45,00%** oltre IVA di legge per esposizioni pubblicitarie e pubbliche affissioni;
- ✓ **Aggio del 19,00%** oltre Iva di legge per occupazioni di suolo pubblico;
- ✓ Al Concessionario spetteranno **in toto le maggiorazioni** previste per lo svolgimento delle pubbliche affissioni per diritto di urgenza (ove previste).

Valutato che con l'istituzione del Canone gli Enti potranno introdurre **esenzioni o riduzioni** della nuova entrata, qualora codesto Spett.le Ente si avvallesse delle predette facoltà, al concessionario/appaltatore spetterà l'aggio indicato in proposta calcolato sul gettito delle riduzioni e/o esenzioni introdotte nel corso della vigenza contrattuale e per tutta la durata del contratto.

Poiché gli incassi vengono effettuati su conti correnti dell'Ente specificatamente dedicati alla riscossione delle entrate affidate, le somme relative alle spese di spedizione e notifica di tutti gli atti, nonché gli oneri di riscossione di cui all'art. 1, comma 803, della Legge 160/2019 qualora incassati dai debitori e accreditati nel conto dell'Ente saranno fatturati da **ABACO** all'Ente. Similmente per l'inesigibilità **ABACO** procederà a fatturare all'Ente i compensi spettanti ai sensi del D.M. 14/04/2023, ovvero sulla base di nuove disposizioni normative che regoleranno i compensi di inesigibilità.

Ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023 al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, si attiva la revisione del prezzo nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Qualora nel corso della concessione siano approvate variazioni di tariffa in aumento o in diminuzione superiori al 10%, l'aggio a favore del Concessionario sarà ragguagliato in aumento o in diminuzione in misura proporzionale alla variazione delle riscossioni.

L'entrata in vigore di nuove disposizioni normative che riducono il gettito delle entrate in concessione comporterà il riequilibrio delle condizioni contrattuali. Similmente nel caso di pandemie o eventi esterni di particolare gravità che incidono sul sinallagma contrattuale.

Saranno ammesse modifiche in corso di esecuzione del servizio ai sensi di quanto previsto dall'art. 120 comma 5 del D. Lgs. 36/2023.

Ai sensi del D. Lgs. 36/2023 gli affidamenti diretti sono ammessi per importi fino ad € 140.000,00 IVA esclusa, riferiti al valore contrattuale.

Servizi opzionali (da illustrare e quotare separatamente, se di interesse):

- *Servizi per la semplificazione, digitalizzazione e gestione dei procedimenti autorizzatori e*

10/11

Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.

Tel. 0423 601755

Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento, 91
31044 Montebelluna (TV)

C.F./P.IVA 02391510266

E-mail: info@abacospa.it

E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

concessori relativi alle esposizioni pubblicitarie e alle occupazioni (supporto al rilascio autorizzazioni e concessioni)

- *Servizi digitali a disposizione dei funzionari dell'Ente (POS integrato con PagoPA - Integrazione con App IO - "Black List" Sistema di verifica di regolarità delle entrate locali - Portale WebGis – MercaWeb - Riconciliazione pagamenti PagoPA per Capitoli o Accertamenti di bilancio)*
- *Servizi per la pianificazione del territorio (Piano Generale Impianti Pubblicitari e Piano della Massima occupabilità)*
- *Sperimentazione del servizio di pubbliche affissioni digitali*

Condizioni generali di fornitura

Validità offerta	30 giorni
I.V.A.	I suddetti importi sono da considerarsi IVA esclusa.
Pagamento	I corrispettivi saranno fatturati all'Ente in occasione dei rendiconti periodici contabili con pagamento a mezzo bonifico entro 30 gg. f.m.d.f. Si applica il D. Lgs. 231/2002 e s.m.i.
Privacy	ABACO S.p.A. opera in conformità al dettato del Regolamento UE 679/2016 e s.m.i. - General Data Protection Regulation – "GDPR".
Tracciabilità Flussi	ABACO S.p.A. assicura il rispetto delle disposizioni di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. "Tracciabilità Flussi Finanziari".
Costi Sicurezza	ABACO S.p.A. dichiara che i costi interni della sicurezza per l'espletamento delle funzioni affidate sono pari ad € 130,00 annui e che tale somma è interamente a proprio carico, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 "Tutela della salute e dei luoghi di lavoro" e s.m.i.
Costi Manodopera	ABACO S.p.A. dichiara che i costi della manodopera ammontano a € 4.815, annui.
Contratto collettivo applicato	ABACO S.p.A. dichiara che il contratto collettivo applicato ai propri dipendenti è quello del COMMERCIO - TERZIARIO
Attività e servizi connessi	Eventuali attività e servizi richiesti a completamento di quanto sopra specificato saranno oggetto di apposita offerta tecnico-economica.
Modello Ex D. Lgs. 231/2001	ABACO S.p.A. si è dotata di modello organizzativo ex D. Lgs. 231/2001, consultabile insieme al Codice Etico sul sito internet www.abacospa.it , che il contraente dichiara di conoscere ed accettare.

ABACO S.p.A.
Il Legale Rappresentante
Loris Targa

Sede legale:

Via Fratelli Cervi,6
35129 Padova (PD)

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.

Tel. 0423 601755

Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento, 91
31044 Montebelluna (TV)

C.F./P.IVA 02391510266

E-mail: info@abacospa.it

E-mail certificata: info@cert.abacospa.it