



# COMUNE DI LOMBRIASCO

Città Metropolitana di Torino

## AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE	n. 47		Data 04/11/2025
REGISTRO GENERALE	n. 361		Data 05/11/2025

OGGETTO: **Impegno di spesa per abbonamento annuale al portale formativo/normativo "La Posta del Sindaco" di Halley Informatica s.r.l. CIG B8F150BFB6**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 8 in data 06.09.2024, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 19 in data 18.12.2024, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027;
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 in data 08.01.2025, esecutiva, è stato approvato il P.E.G. per l'anno 2025;

Vista la crescente necessità di disporre di validi strumenti per l'aggiornamento e la formazione professionale continua degli operatori comunali, nonché degli stessi amministratori, in relazione alla sempre maggiore complessità normativa del settore;

Considerato che "La Posta del Sindaco" è un portale web realizzato da Halley Informatica (Via Circonvallazione 131 – Matelica – MC) che si rivolge agli amministratori locali e ai funzionari comunali di tutte le aree amministrative, fornendo informazioni e strumenti – risposte puntuali e soluzioni pratiche – utili al loro lavoro;

Vista l'offerta relativa alla formula di Abbonamento 2026 che comprende:

- Accesso illimitato a tutti i contenuti del portale (modulistica, normativa e prassi, giurisprudenza, quesiti, news, rassegna stampa, bilanci e indicator..)

- Partecipazione gratuita ai webinar live con rilascio di attestato di formazione valido per i crediti formativi e per la direttiva del Ministro Zangrillo sulle 40 ore obbligatorie di formazione, completi di test di valutazione ;
  - Accesso ad una base di almeno 140 registrazioni di webinar in podcast all'interno delle quali è possibile trovare il materiale didattico e l'elenco delle domande poste dai partecipanti;
  - Possibilità di accedere e/o scaricare in pdf, e-book specifici per ogni area amministrativa;
  - Scadenziario operativo per Area con newsletter settimanale;
  - N.3 sessioni annuali di call conference PRIVATE (consulenze certificate) della durata di n.30 minuti ciascuna con un consulente esperto;
  - Possibilità di creare più account per l'Ente che sottoscrive l'abbonamento.
- al canone Annuale: 800,00 Euro (Iva esente)

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.140/1.072/99 denominato "Spese di manutenzione e di funzionamento degli uffici-Altri servizi" del bilancio di previsione 2025-2027 – gestione 2026, sufficientemente capiente;

## DETERMINA

Per tutto quanto in premessa e che si intende qui integralmente esposto,

- di impegnare la somma di Euro 800,00 (Iva esente) quale quota annuale per l'abbonamento 2026 al portale web "La Posta del Sindaco", in favore della Ditta HALLEY INFORMATICA (Via Circonvallazione 131 Matelica – MC - P.IVA 00384350435) ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. N. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2026				
Capitolo	140/1072/9 9	Descrizione	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI (PRESTAZIONI DI SERVI (altri servizi))		
Miss./Progr.	01.02	Pdc finanz.	U.1.03.02.99.999	Spesa non ricorr.	--
Centro di costo	Uffici demografici			Compet. Econ.	2026
SIOPE	--	CIG	B8F150BFB6	CUP	--
Creditore	Halley Informatica				
Causale	Abbonamento anno 2026				
Modalità finan.	Entrate correnti			Finanz. Da FPV	--
Imp./Pren. N.	--	Importo	800,00	Frazionabile in 12	--

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
  - di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
  - di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la scrivente;
- di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa

*Si invita a prendere visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo Generale sul trattamento dei dati n. 679/2016 (c.d. GDPR) presente sul sito istituzionale del Comune nella sezione informativa privacy oppure richiedendo copia cartacea all'Ufficio Segreteria del Comune, oppure via posta ordinaria con invio della richiesta al Protocollo generale del Comune di Lombriasco, oppure mediante richiesta di copia telematica o cartacea al Responsabile della Protezione dei dati del Comune (DPO) via mail al seguente indirizzo: [silvio.tavella@allocotavella.it](mailto:silvio.tavella@allocotavella.it)*

Lombriasco, lì 04/11/2025

Il Responsabile del Servizio  
DELBOSCO Carla

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: ---

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Lombriasco, 05/11/2025

Il Responsabile del servizio finanziario  
CASALE Valeria

## ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
331/2026	05.11.2025	800,00	140/1072/99	--	2026

Lombriasco, 05/11/2025

Il Responsabile del servizio finanziario  
CASALE Valeria

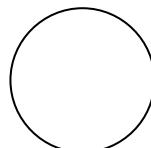
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

## N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

Dal 06/11/2025 al 21/11/2025

Lombriasco, 06/11/2025



Il Segretario Comunale

NEGRI Dott.ssa Anna