



# COMUNE DI VIRLE PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

N. 37

DEL 31/01/2026

**OGGETTO: INTERVENTO DI SCHEDATURA E RIORDINO DELLA DOCUMENTAZIONE CONSERVATA NELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO - PROSECUZIONE INCARICO - ANNO 2026 - AFFIDAMENTO E IMPEGNO SPESA**

L'anno **2026**, il giorno **trentuno** del mese di **gennaio**, nel proprio ufficio della sede comunale

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il provvedimento del Sindaco n° 03 del 24.02.2023 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta dipendente Antonella TUNINETTI la responsabilità dei Servizi Amministrazione – Contabile - del Comune di Virle P.te, con competenza nelle materie indicate all'art. 7 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, con decorrenza immediata;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n° 21 del 19.12.2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Revisione 2026/2028;
- della Giunta Comunale n° 80 del 19.12.2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per gli esercizi 2026/2028;

Richiamate le proprie precedenti determinazioni:

- n. 41 del 09.09.2020, con la quale venne affidato incarico di riordino dell'archivio storico del Comune di Virle P.te, per gli anni dal 1947 al 1980;
- n. 132 del 20.10.2020, con la quale venne affidato apposito incarico di selezione e scarto di documentazione presente presso l'archivio di deposito posto all'ultimo piano del Palazzo Comunale, all'Archivista dott.ssa Anna Borgi – Via Giusti n. 14 – Orbassano – partita IVA 07888390015;
- n. 153 del 19.11.2021, con la quale venne affidato un primo incarico di schedatura e riordino della documentazione a conservazione permanente, secondo il progetto presentato dall'Archivista dott.ssa Anna Borgi – Via Giusti n. 14 – ORBASSANO – partita IVA 07888390015 – in data 21.07.2020 – prot. n. 2044;
- n. 139 del 19.09.2022, con la quale venne affidato un secondo incarico di schedatura e riordino della documentazione a conservazione permanente, secondo il progetto presentato dall'Archivista dott.ssa Anna Borgi – Via Giusti n. 14 – ORBASSANO – partita IVA 07888390015 – in data 21.07.2020 – prot. n. 2044;
- n. 147 del 19.09.2023, con la quale venne affidato un terzo incarico di schedatura e riordino della documentazione a conservazione permanente, secondo il progetto presentato dall'Archivista dott.ssa Anna Borgi – Via Giusti n. 14 – ORBASSANO – partita IVA 07888390015 – in data 21.07.2020 – prot. n. 2044;
- n. 36 del 19.02.2025, con la quale venne affidato un quarto incarico di schedatura e riordino della documentazione a conservazione permanente, secondo il progetto presentato dall'Archivista dott.ssa Anna Borgi – Via Giusti n. 14 – ORBASSANO – partita IVA 07888390015 – in data 21.07.2020 – prot. n. 2044;

Dato atto che:

- ❖ il servizio di selezione e scarto del materiale d'archivio è stato regolarmente eseguito e inviato al macero, così come risulta da apposita rendicontazione pervenuta dalla ditta incaricata – Cartamacero di Bertolino & C. di Torino;
- ❖ il servizio di schedatura e riordino della documentazione a conservazione permanente, è attualmente in corso e l'incarico affidato con le sopra menzionate determinazioni n. 153/2021, n. 139/2022, n. 147/2023 e n. 36/2025, hanno determinato una ulteriore proposta di scarto, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 19/12/2025, a sua volta avallata dalla Soprintendenza Archivistica e bibliografica del Piemonte e Valle d'Aosta;

Considerato che si rende ora necessario, a seguito dello sgombero di parte dell'archivio di deposito, proseguire con i lavori di schedatura e riordino, al fine di trasferire parte del materiale di archivio definitivo, presso l'archivio storico;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;
- il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare:
  - l'art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”;
  - l'art. 151 comma “Principi in materia di contabilità”;
  - l'art. 192 “Determinazioni a contrattare e relative procedure”;
- Il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

**DATO ATTO**, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla formalizzazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: prosecuzione dell'incarico di schedatura e riordino della documentazione conservata nell'archivio di deposito e programmazione di trasferimento di parte dei documenti dell'archivio definitivo presso i locali dell'archivio storico;
- Importo del contratto: €. 2.000,00 IVA compresa;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**RILEVATO**, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**APPURATO** che:

- che l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

- ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

**CONSIDERATO** che per l'esecuzione di quanto sopra è stata contattata, per le motivazioni suesposte, dell'archivista dott.ssa Anna BORGI – Via Giusti n. 14 – ORBASSANO – partita IVA 07888390015, che da anni svolge tale servizio per conto dell'Ente, la quale ha confermato la validità del preventivo prot. n. 2044 del 21.07.2020, nel quale sono analiticamente indicati i passaggi per giungere alla conservazione permanente della documentazione individuata, comportanti un onere presunto, compreso tra €. 160,00 ed €. 180,00 lordi al metro lineare, in base allo stato di disordine delle carte, al lordo degli oneri previdenziali;

**CONSIDERATO** che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 4 del medesimo, può esser derogato per consentire la continuità dell'intervento di riordino e catalogazione dell'archivio di deposito;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere all'ulteriore conferimento dell'incarico all'Archivista dott.ssa Anna BORGI di Orbassano per l'anno 2026 ed all'assunzione dell'impegno spesa presunto di €. 2.000,00 lordi per la realizzazione degli interventi sopra specificati;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) Di richiamare la premessa a far parte integrante del presente dispositivo;
- 2) Di riconoscere, accettare ed affidare la fornitura del servizio di schedatura e riordino della documentazione conservata nell'archivio di deposito, alla dott.ssa Anna BORGI con sede in – Via Giusti n. 14 – ORBASSANO – partita IVA 07888390015;
- 3) **di dare atto** che l'esecuzione del servizio in oggetto comporta una spesa complessiva di €. 2.000,00 IVA 22% compresa;
- 4) **di assumere**, per quanto sopra richiamato, l'impegno di spesa di **€. 2.000,00** a favore della dott.ssa Anna BORGI con sede in – Via Giusti n. 14 – ORBASSANO – partita IVA 07888390015, con imputazione al capitolo 110.9 del Bilancio 20265/2028 - P.E.G. 2026;
- 5) **di dare atto** che ai sensi della L. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) generato dal sistema dell'ANAC su richiesta di questa stazione appaltante risulta essere il seguente: **BA36232321**;
- 6) **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 – T.U.E.L., la presente determinazione diventa esecutiva dalla data del rilascio del visto attestante la copertura finanziaria;
- 7) **di dare atto** che il Responsabile Unico del Progetto, come individuato ai sensi dell'art. 15, D.lgs. 36/2023, dell'intervento in questione è la Rag. Antonella TUNINETTI, la quale non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse (ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. n. 36/2023) nel procedimento de quo.

**Il Responsabile del Servizio**  
*Firmato Digitalmente*  
TUNINETTI Antonella