



VIALE FEDERICO CHABOD, 15
11100 AOSTA (AO)
Tel: 0165/548065
Codice Fiscale: 91053920079

Capitolato d'oneri

TRATTATIVA DIRETTA SUL PORTALE PLACE-VDA OPERATORE ECONOMICO SELEZIONATO:

POLIMENI LATTONIERE

avente sede legale in Loc. Les Angelin n. 50 – 11010 Sarre (AO)
Partita Iva 01230820076 e codice fiscale PLMNGL83P15A326E

CUP B68J25000000005

CIG verrà generato in piattaforma dopo la proposta di aggiudicazione

Oggetto: Servizio di realizzazione di un sistema di canalizzazione dell'acqua piovana per l'Ufficio del turismo territoriale di Brusson.

PREMESSE

L'Office Régional du Tourisme ha la necessità di realizzare un sistema di canalizzazione dell'acqua piovana per l'Ufficio territoriale di Brusson in quanto si sono verificati danni estetici ai portoni dei garages, che necessitano di una manutenzione/sostituzione.

La realizzazione di una canalizzazione dell'acqua piovana è fondamentale per permettere il corretto deflusso delle acque meteoriche verso la rete fognaria eliminando gli effetti di dilavamento dell'acqua sulla superficie esterna dell'edificio, che ne comporterebbe deterioramento, oltre che danni estetici e strutturali di varia natura, vanificando, pertanto, qualsiasi intervento sui portoni dei garages.

Articolo 1

Oggetto e caratteristiche della fornitura

L'Office Régional du Tourisme intende procedere alla realizzazione di un sistema di canalizzazione dell'acqua piovana in rame per l'edificio della sede territoriale di Brusson, sito in Piazza Municipio n. 2, che permetta il corretto deflusso delle acque meteoriche verso la rete fognaria.

Articolo 2

Tempistiche della fornitura

La realizzazione dell'intervento di cui all'articolo 1 dovrà essere conclusa perentoriamente entro 15 giorni lavorativi dalla stipula del contratto.

Le prestazioni e la fornitura dovranno essere concordate contattando direttamente l'Ufficio del turismo di Brusson al n. 0125/300240.

Articolo 3

Personale addetto

La fornitura deve essere eseguita con personale di provata capacità e che, qualitativamente e numericamente, sia nelle condizioni di realizzarla a regola d'arte e di mantenere gli impegni che l'operatore economico si è assunto all'atto della stipula del contratto, con piena soddisfazione della stazione appaltante.

Articolo 4

Direttore dell'esecuzione

Il direttore dell'esecuzione del contratto (ai sensi dell'art 114, comma 7 e del Capo II dell'Allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023) è il RUP, Direttore amministrativo dell'Office Régional du Tourisme, dott.ssa Muriel Viérin, il quale verifica la regolare esecuzione del servizio rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti dal contratto, adottando, in caso di irregolarità, le misure necessarie, ivi compresa l'applicazione delle penali e, ai sensi dell'art. 38 dell'Allegato II.14 del D.Lgs 36/2023, emette il certificato di regolare esecuzione.

Articolo 5

Osservanza delle condizioni normative e retributive dei contratti collettivi nazionali di lavoro

Nell'esecuzione del servizio, l'appaltatore è tenuto:

- ad assicurare lo stesso con personale proprio regolarmente assunto e retribuito, applicando integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore tempo per tempo e nel luogo in cui si svolge l'appalto. I suddetti obblighi vincolano l'operatore economico anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale ed artigianale dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale;
- ad assicurare il rispetto di tutte le norme di carattere igienico-sanitario previste dalla vigente normativa e riferite alle strutture e al personale addetto al servizio/ fornitura e ad osservare tutte le norme e le disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni, di igiene, di assicurazione,

di malattia, di invalidità, di disoccupazione ed ogni altra disposizione attualmente in vigore riferita alla tutela dei lavoratori liberando l'Office Régional du Tourisme da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso;

- ad assicurare il rispetto delle leggi vigenti in materia assistenziale e previdenziale.

In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, questo Ente potrà provvedere direttamente impegnando le somme del corrispettivo del servizio, senza che l'aggiudicatario possa opporre eccezioni né avere titolo a risarcimento di danni.

L'appaltatore è obbligato a esibire, in qualsiasi momento, e a semplice richiesta della stazione appaltante, copia dei pagamenti effettuati al personale di servizio.

A tutela dei lavoratori e della regolarità contributiva, in caso di inadempienza contributiva dell'esecutore e dell'eventuale subappaltatore, si procede ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 36/2023.

Il contratto collettivo applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto della presente trattativa dovrà essere il seguente: **Edilizia Artigianato** (codice ATECO: 43.39.09). In caso di diversa contrattazione applicata, l'Operatore economico dovrà dichiarare che la stessa sia equivalente a quella definita all'interno del presente Capitolato, in conformità all'allegato I.01 del D.Lgs. n. 36/2023.

Si segnala che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 16 ter del D.Lgs. 165/2001, l'esecutore del servizio/ fornitura non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non deve aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Office du Tourisme che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 6

Importo contrattuale e revisione dei prezzi

Il costo complessivo dell'intervento in argomento, come meglio definito all'articolo 1 del presente capitolato, ammonta a **€ 1.600,00 (+ Iva al 22%)**, come da preventivo registrato al protocollo dell'Ente in data 16 dicembre 2025 con il n. 5349, che l'operatore economico ha presentato in seguito a sopralluogo.

Per l'intervento oggetto del presente Capitolato non si applica la clausola di revisione dei prezzi prevista dall'art. 60 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 in quanto trattasi di prestazione ad esecuzione istantanea.

Articolo 7

Fatturazione e Pagamenti

Il pagamento della somma dovuta all'aggiudicatario, dedotte le eventuali penalità e previa verifica del documento unico di regolarità contributiva (Durc), sarà eseguito, su presentazione di regolare fattura in formato elettronico, con mandato di pagamento diretto (l'Office Régional du Tourisme è soggetto a split payment) a fornitura effettuata.

Le fatture elettroniche andranno intestate a:

OFFICE REGIONAL DU TOURISME

Viale Federico Chabod, n. 15

11100 Aosta (AO)

C.F. 91053920079

e dovranno riportare i seguenti dati:

- 1) Il CIG obbligatorio, il quale verrà comunicato in seguito alla stipula contrattuale
- 2) Il CUP: B68J25000000005
- 3) Il codice univoco ufficio: UFELK3
- 4) Estremi del provvedimento di affidamento del servizio comunicati in fase di stipula contrattuale
- 5) Nel campo Iva l'opzione "Split payment".

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, sempre che questa sia regolare e completa.

Non sarà riconosciuta alcuna prestazione aggiuntiva a quanto stabilito nel presente capitolato se non espressamente autorizzata dall'Office Régional du Tourisme. L'aggiudicatario, pertanto, non potrà avanzare alcuna pretesa di pagamento di fatture per prestazioni aggiuntive non autorizzate.

Eventuali ritardi del pagamento dovuto all'espletamento di formalità amministrative, o a cause di forza maggiore, non danno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore dell'aggiudicatario. Qualora l'aggiudicatario risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, l'Amministrazione, previa sospensione della liquidazione delle fatture, procederà secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Articolo 8

Penali e risoluzione del contratto

Per ritardi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato d'oneri saranno applicate le penali nella percentuale massima prevista dall'art. 126 del D.Lgs n. 36/2023.

Le penali saranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza.

L'Office Régional du Tourisme si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 122 del D.Lgs n. 36/2023 ed in particolare:

- qualora sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del presente Libro;
- per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni;
- qualora l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il direttore dell'esecuzione, gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine, e redatto il processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, con atto scritto comunicato all'appaltatore, fermo restando il pagamento delle penali.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti. Tali somme sono decurtate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto e della maggior spesa sostenuta per il nuovo affidamento.

Ai sensi dell'art. 120, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 36/2023 si precisa che la Stazione Appaltante potrà procedere in corso di esecuzione alla modifica, senza nuova procedura di affidamento, del contratto d'appalto, qualora sopraggiungesse la necessità di ulteriori forniture, non prevista e non prevedibile all'interno della presente procedura di affidamento.

In attuazione di quanto disposto dall'art.1 c.17 L.n.190/2012 il quale recita: *“le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”*, si inserisce la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cc.

L'operatore economico dovrà sottoscrivere l'allegato Patto di Integrità, come meglio precisato all'articolo 13 del presente Capitolato.

Articolo 9

Recesso

L'amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs n. 36/2023, mediante una formale comunicazione scritta, con un preavviso non inferiore a dieci giorni, decorsi i quali prende in consegna il servizio/fornitura e verifica la regolarità dello stesso. La stazione appaltante pagherà all'appaltatore le prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché il valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, calcolato secondo quanto previsto nell'allegato II.14 del citato D.Lgs.

Articolo 10

Subappalto, cessione del contratto

L'affidamento in subappalto è ammesso alle condizioni e con le modalità previste dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023. L'affidatario può affidare in subappalto i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante a condizione che:

- a) il subappaltatore sia qualificato per le prestazioni da eseguire;
- b) non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del D.Lgs n. 36/2023;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

La cessione del contratto è nulla, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett d) del D.Lgs n. 36/2023. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate.

Articolo 11

Duvri

Non è stato elaborato il documento di valutazione dei rischi DUVRI ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., non essendovi rischi interferenziali.

Articolo 12

Obblighi dell'appaltatore ai sensi della l. 136/2010

L'appaltatore assume, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. obbligandosi a comunicare all'Office Régional du Tourisme gli estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato alla commessa, ovvero:

- il codice IBAN del conto dedicato alla commessa;

- il nominativo dei soggetti delegati ad operarvi, completo di codice fiscale e del ruolo ricoperto all'interno della Ditta;
- l'impegno ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010;
- l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'inottemperanza alle disposizioni previste dalla normativa comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6, comma 4 della Legge 136/2010 e la sospensione dei pagamenti inerenti alla commessa di cui trattasi.

Il vincolo contrattuale con l'aggiudicatario si risolve di diritto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a. ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile e del secondo periodo del comma 8, articolo 3, della Legge 136/2010.

Articolo 13 **Clausole di legalità/integrità**

In attuazione di quanto disposto dall'art.1 c.17 L.n.190/2012 il quale recita: "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara", si inserisce la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cc.

Il Patto di Integrità (allegato per presa visione al presente capitolato) costituisce parte integrante dei contratti stipulati dall'Office Régional du tourisme. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

L'operatore economico selezionato deve sottoscrivere il Patto di Integrità in sede di presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa).

Con deliberazione della Giunta regionale della Valle d'Aosta n. 1378 del 27 novembre 2023 è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'articolo 1, comma 1 della Legge regionale n. 22/2010, il quale definisce i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare. Tale nuovo codice è stato recepito ed approvato, con specifiche ed integrazioni legate alle specificità proprie dell'Ente, con provvedimento del Direttore generale n. 16 del 16 aprile 2024 e rettificato con provvedimento del Direttore generale reggente n. 29 del 22.07.2025.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal citato Codice di comportamento si applicano, tra l'altro, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi in favore dell'Office Régional du Tourisme. Partecipando alla procedura di cui al presente capitolato, l'operatore economico dichiara di essere stato edotto sull'importanza di attenersi agli obblighi di condotta previsti dal suddetto Codice di comportamento, in quanto la loro violazione costituisce clausola di risoluzione/decadenza del rapporto ai sensi dell'art. 2 del Codice.

Articolo 14

Riservatezza delle informazioni e trattamento dei dati

Ai fini della tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 ed in ottemperanza al regolamento UE 679/2016, si informa che:

- a. le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati riguardano esclusivamente l'espletamento della presente procedura;
- b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla presente gara, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione della gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19;
 - altri soggetti della pubblica amministrazione.
- e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196, cui si rinvia;
- f. titolare del trattamento è l'Office Régional du Tourisme con sede in Aosta, Viale F.Chabod, n.15.

Il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Muriel Viérin, Direttore amministrativo dell'Office Régional du Tourisme.

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'espletamento della presente procedura.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza e minimizzazione, nel pieno rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 e della normativa nazionale vigente, laddove applicabile, adottando le misure tecniche e organizzative adeguate alla finalità del trattamento.

Articolo 15

Spese contrattuali

Tutte le spese e gli oneri per la stipulazione del contratto, a seguito della presente procedura, sono a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore, anche i costi per l'eventuale registrazione del contratto.

Articolo 16
Modalità e termini di presentazione di ricorso

Gli atti delle procedure di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente, ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo (D.Lgs n. 104/2010).

A norma del citato articolo, il termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale è di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione.

Articolo 17
Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rinvia alla normativa statale e regionale in materia di contratti ed appalti della Pubblica Amministrazione, in quanto compatibile.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Muriel Viérin
(documento firmato digitalmente)

ALLEGATI:

1. Patto d'integrità da compilare e sottoscrivere digitalmente.
2. Modulo allegato al DGUE per tracciabilità flussi finanziari e conto corrente dedicato.
3. Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679 relativa ai soggetti Interessati "Referenti di aziende che partecipano a procedura ad evidenza pubblica, gare e appalti (dipendenti, funzionari, amministratori, consulenti)".
4. Informativa privacy ditte fornitrici di beni e servizi.

Office Régional du Tourisme

Viale Federico Chabod, 15

11100 AOSTA- ITALY

☎ 0165 548065

gare@turismo.vda.it

office@turismo.vda.legalmail.it

C.F.: 91053920079