

Determina: 142	Del: 19/06/2026
OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REDAZIONE DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE DELL'ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI - CIG: BC14431D19 - IMPEGNO DI SPESA € 1.586,00.	
Settore: AREA AFFARI GENERALI	
Responsabile del Procedimento: Nadia Salvagno	

Istruttore Procedimento: NAPOLI SALVATORE

Premesso che:

- con L.R. n. 19 del 3/08/2015 ("Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti") è stata confermata in capo all'Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, e Varallo;
- con DGR 18/07/2016 n. 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell'Ente riconfermando le finalità dell'ente definite dalla LR 19/2015;
- con deliberazione della Giunta Regionale n. 7115 del 26/06/2023 sono state approvate le Linee strategiche e Azioni prioritarie per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti (2023-2025);
- con Deliberazione di Consiglio n. 61 del 18/12/2024 è stato attribuito l'incarico di Direttore dell'Ente all'Arch. Marina Feroggio, con decorrenza dal 19/12/2024 e sino al 18/12/2029;
- il Consiglio con deliberazione n. 7 del 26/01/2026 ha approvato il bilancio di previsione 2026-2028, l'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2026, i Programmi triennali dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi 2026-2028, assegnando al direttore i fondi necessari alla gestione dell'Ente.

IL DIRETTORE

Richiamata la seguente normativa:

- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", che regola la formazione, validità e gestione dei documenti amministrativi, anche in formato elettronico e che all'art. 68 prevede che ogni amministrazione debba dotarsi di un "piano di conservazione dell'archivio, integrato con il sistema di classificazione, per la definizione dei criteri di organizzazione degli archivi, di selezione periodica di conservazione dei documenti";
- ☐ il D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 "Codice dell'amministrazione digitale", che fornisce le indicazioni per la corretta gestione e la conservazione dei documenti informatici;
- ☒ le linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate ai sensi dell'art. 71 del CAD e costituiscono l'attuale riferimento tecnico e normativo;

Preso atto che si ritiene necessario procedere alla redazione del Manuale di Conservazione dell'Ente, al fine di garantire la corretta organizzazione del sistema di conservazione documentale ossia il documento che descrive e regola il sistema di gestione e conservazione dei documenti dell'Ente di gestione dei Sacri Monti;

Rilevato altresì, che tale strumento risponde all'esigenza di disporre di regole certe e certificate per un corretto ed efficace funzionamento del sistema di conservazione e archiviazione del sistema documentale;

Verificato che nell'Ente non vi è personale con qualifica e formazione tale da poter garantire autonomamente la redazione del Manuale di Conservazione Documentale che serva da regolamento per l'archiviazione e la conservazione dei documenti;

Ritenuto opportuno, al fine della predisposizione del suddetto manuale di avvalersi di un servizio messo a disposizione da PA Digitale S.P.A., azienda specializzata nell'affiancamento e nel supporto alle pubbliche amministrazioni in ambito di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

Verificata la disponibilità della ditta PA Digitale S.P.A., con sede legale in Pieve Fissiraga (LO), Via Leonardo da Vinci, 13 – CAP: 26854 – P.IVA/C.F.: 06628860964 a fornire il servizio, attraverso un invio di preventivo che prevede un costo di €. 1.300,00, oltre IVA al 22% per €. 286,00, per un totale di €. 1.586,00, registrato al protocollo dell'Ente con il n. 1894 del 22/05/2026;

Verificato:

- la congruità del prezzo praticato dalla ditta PA Digitale S.P.A., in quanto l'offerta è rispondente alle esigenze dell'Ente, ad un prezzo allineato ai valori di mercato;
- che l'operatore economico è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione del servizio.

Richiamate le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- ▶ l'art. 1, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, che stabilisce il principio del risultato, quale principio di buon andamento, efficienza, efficacia ed economicità, che in questo caso è rivolto principalmente alla celerità di acquisto di un servizio di modico importo;
- ▶ gli art. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023, che per le stazioni appaltanti disciplina l'obbligo di utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate per lo svolgimento di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, per assicurare la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, attraverso l'interfaccia dei dati con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP);
- ▶ l'art. 225 del D.Lgs. 36/2023 e la Delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023, con cui si dà avvio al processo di digitalizzazione riferita a tutte le procedure di affidamento di forniture, servizi e lavori mediante l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate da AGID ed interoperabili con ANAC da parte delle stazioni appaltanti e centrali di committenza, a partire dal 1/01/2024;
- ▶ l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di effettuare affidamenti diretti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- ▶ l'Allegato I.1 al D. Lgs 36/2023 il quale definisce all'articolo 3 comma 1 lett. d) l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50 comma 1 lett. a) e b) del codice e dei requisiti generali e speciali previsti dal medesimo codice";
- ▶ all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023, che in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici stabilisce che sono esenti i contratti di importo inferiore a € 40.000,00;
- ▶ l'art. 7, comma 2 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012, che estende a tutte le Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di utilizzare il MePA (mercato elettronico della pubblica amministrazione) per acquisti e forniture di beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie, fissate dal Regolamento U.E. n. 1336/2013 della Commissione del 13/12/2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 14/12/2013;
- ▶ il combinato disposto dell'art. 1 - comma 450 della Legge 27/12/2006, n. 296, dell'art.1 - commi 502 e 503 della Legge 28/12/2015 n. 208 (Legge di stabilità del bilancio 2016) e dell'art. 1 - comma 130 della Legge 30/12/2018 n.

145, il quale stabilisce che gli affidamenti di beni e servizi inferiori a € 5.000,00 non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento telematico tramite CONSIP, mercato elettronico o altre società di committenza regionali;

- l'art. 49 c. 6 del D.Lgs. 36/2023, secondo il quale per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione;
- il comunicato del Presidente dell'ANAC del 18/06/2025 che ha disposto la proroga senza data di scadenza degli obblighi relativi agli adempimenti indicati all'art. 25 relativamente all'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD), consentendo sino a tale data la possibilità di acquisire il codice CIG sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici.

Richiamate inoltre le disposizioni specifiche concernenti la procedura in oggetto, definite dal Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 e più in particolare:

- l'art. 50 c.1 lett. a) e b) che disciplina gli affidamenti diretti sottosoglia per lavori, servizi e forniture;
- il decreto "correttivo" al Codice Appalti, D.Lgs n. 209 del 31/12/2024: disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36;

Accertato che:

- il preventivo di spesa pervenuto dalla ditta PA Digitale S.P.A., con sede legale in Pieve Fissiraga (LO), Via Leonardo da Vinci, 13 – CAP: 26854 – P.IVA/C.F.: 06628860964 prevede un importo di € 1.300,00, oltre IVA al 22% per € 286,00, per un costo totale di € 1.586,00, agli atti dell'ente con prot. 1894 del 22/05/2026;
- 📄 la disponibilità economica sul Capitolo 25011 – Missione1 – Programma 3 - V Livello U.1.03.02.11.999 del bilancio corrente dotato delle necessarie risorse economiche.

Appurato che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore a € 5.000,00, per cui l'acquisizione del CIG può avvenire al di fuori delle piattaforme di approvvigionamento digitale, il CIG è stato rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici, per l'importo netto di €. 1.300,00;

Ritenuto pertanto, per quanto sopra esposto, per il servizio oggetto della presente di procedere con un affidamento diretto, di cui all'art. 50 c. 1 lett. a) e b) e all'art. 49 c. 6 del D.Lgs. 36/2023, a favore della ditta PA Digitale S.P.A., con sede legale in Pieve Fissiraga (LO), Via Leonardo da Vinci, 13 – CAP: 26854 – P.IVA/C.F.: 06628860964 per un importo di € 1.300,00, oltre IVA al 22% per € 286,00, per un costo totale di € 1.586,00, e di imputare la somma sul Capitolo 25011 – Missione 1 – Programma 3 - V Livello U.1.03.02.11.999 del Bilancio di Previsione 2026-2028;

Di stabilire che il servizio comprenda:

- analisi dell'organizzazione documentale dell'Ente;
- raccolta delle informazioni necessarie alla descrizione del sistema di conservazione;
- predisposizione del Manuale di Conservazione conforme alla normativa vigente.

Appurato che l'operatore economico affidatario ha dichiarato di applicare al personale dipendente il CCNL per i dipendenti dalle aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi – CONFCOMMERCIO (H011);

Rilevato che, per le sue caratteristiche tecniche ed il limitato valore dell'appalto, non sussiste un interesse transfrontaliero ai sensi dell'art. 48 c.2 D.Lgs 36/2023;

Verificata la natura del servizio e rilevato che non esistono rischi di interferenze nell'ambito lavorativo, in quanto non esiste contiguità fisica, né di spazio tra i dipendenti dell'Ente e l'operatore economico affidatario del servizio, per cui non si ritiene necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) prevista dall'articolo 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguentemente non è necessario prevedere costi relativi alla sicurezza sul lavoro;

Dato atto che ai sensi degli artt. 6 *bis* della Legge n. 241/1990 e 16 del D. Lgs. n. 36/2023, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento e del dirigente;

Ritenuto pertanto di procedere all'ordine diretto di acquisto esperito al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per il servizio di redazione del manuale di conservazione documentale dell'Ente di gestione dei Sacri Monti ;

Vista la lettera contratto, allegata alla presente quale parte integrante;

Ritenuto quindi di procedere ad impegnare a carico del Capitolo 25011 – Missione 1 – Programma 3 - V Livello U.1.03.02.11.999 la somma di €. 1.300,00, oltre IVA al 22% per €. 286,00, per un totale di €. 1.586,00, a favore della ditta PA Digitale S.P.A., con sede legale in Pieve Fissiraga (LO), Via Leonardo da Vinci, 13 – CAP: 26854 – P.IVA/C.F.: 06628860964;

Visto il seguente cronoprogramma di spesa formulato sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs 23 giugno 2011 n° 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/11/2011:

Per il Servizio di Redazione del Manuale di Conservazione documentale dell'Ente di gestione dei Sacri Monti.

Spesa al Capitolo 25011 Missione 1 Programma 3

V livello classificazione piano conti U.1.03.02.11.999

ANNO DI COMPETENZA (obbligazione giuridicamente perfezionata)

Anno 2026 Importo lordo €. **1.586,00**

ANNO DI IMPUTAZIONE (servizio reso ed esigibilità obbligazione)

Anno 2026 Importo lordo €. **1.586,00**

ANNO DI IMPUTAZIONE (servizio reso ed esigibilità obbligazione)

Anno 2027 Importo lordo €. 0,00

Dato atto che:

- l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2026;
- l'affidamento verrà sottoposto al sorteggio per la verifica dei requisiti a contrarre con la Pubblica Amministrazione dell'affidatario, ai sensi del regolamento ex art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., approvato con Determina Dirigenziale n. 76 del 17/03/2026;
- l'Ente espletterà le procedure previste dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" per ciò che concerne la tracciabilità dei pagamenti, nonché la regolarità contributiva delle ditte aggiudicatrici, come da documentazione agli atti dell'Ente.

Definito quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 c. 3 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, la Responsabile del Settore Affari Generali e Personale, dott.ssa Nadia Salvagno, per la quale non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, ai sensi e per effetto del D.Lgs 39/2013;

Richiamati i seguenti documenti acquisiti dall'Ente:

- o Codice CIG BC14431D19, come rilasciato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici, per l'importo netto di €. 1.300,00;
- o Documento DURC, INAIL_54248913 con scadenza 19/09/2026, agli atti dell'ente con protocollo n. 2264 del 18/06/2026;
- o Documento di assunzione dell'obbligo della tracciabilità dei pagamenti dalla ditta sopra citata acquisito agli atti;
- o Dichiarazione di attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale della ditta, di cui all'art. 52 c. 1 del vigente codice dei contratti, agli atti dell'Ente;
- o Documento di verifica di autocertificazione rilasciato dalla Camera di Commercio di Milano, Monza, Brianza, Lodi n. P_V9592410 del 18/06/2026, Ns. protocollo n. 2256 del 22/05/2026, da cui risulta che l'impresa non è iscritta in alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;
- o Consultazione delle Annotazioni riservate ANAC, Ns. protocollo n. 2258 del 18/06/2026, che hanno confermato che per il codice fiscale associato alla Ditta non sono state individuate annotazioni.

Ritenuto inoltre di:

- Di non richiedere la garanzia provvisoria per le procedure sottosoglia, ai sensi dell'art. 53 c. 1 del Codice dei Contratti;
- Di non richiedere l'attivazione di alcuna garanzia definitiva per l'affidamento, ai sensi degli artt. 53 c. 4 e 117 c. 14 del D.Lgs. 36/2023;

Visti:

Documento prodotto con sistema automatizzato del Ente di Gestione dei Sacri Monti. Dirigente responsabile della procedura: Arch. Marina Feroggio (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

1. gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n. 165/2001;
2. la L.R. 7/2001;
3. il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
4. il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, approvato con DC n. 6 del 17/01/2025;
5. il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della legge 05/05/2009 n. 42);
6. l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999;
7. la deliberazione di Consiglio n. 7 del 26/01/2026 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2026-2028;
8. il parere di regolarità contabile, allegato alla presente, espresso dal funzionario amministrativo incaricato Roberto Comola ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 267 del 18/08/2000 e dell'art. 12 della L.R. 21/07/1992 n. 36 commi 1) e 3).

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate con la deliberazione di Consiglio n. 7 del 26 gennaio 2026:

D E T E R M I N A

Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1) di procedere con l'affidamento del servizio di redazione del manuale di conservazione documentale dell'Ente di gestione dei Sacri Monti attraverso la procedura dell'affidamento diretto, di cui all'art. 50 c. 1 lett. a) e b) del D.Lgs 36/2023, alla ditta PA Digitale S.P.A., con sede legale in Pieve Fissiraga (LO), Via Leonardo da Vinci, 13 – CAP: 26854 – P.IVA/C.F.: 06628860964 per l'importo di €. 1.300,00, oltre IVA al 22% per €. 286,00, per un totale di €. 1.586,00;

2) di impegnare e imputare la spesa complessiva di € 1.586,00 a carico del Capitolo 25011 – Missione 1 – Programma 3 - V Livello U.1.03.02.11.999 del Bilancio corrente, che presenta l'adeguata disponibilità finanziaria;

3) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa formulato sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs 23 giugno 2011 n° 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/11/2011:

Per il servizio di redazione del Manuale di Conservazione documentale dell'Ente di gestione dei Sacri Monti.

Spesa al Capitolo 25011 Missione 1 Programma 3

V livello classificazione piano conti U.1.03.02.11.999

ANNO DI COMPETENZA (obbligazione giuridicamente perfezionata)

Anno 2026 Importo lordo €. **1.586,00**

ANNO DI IMPUTAZIONE (servizio reso ed esigibilità obbligazione)

Anno 2026 Importo lordo €. **1.586,00**

ANNO DI IMPUTAZIONE (servizio reso ed esigibilità obbligazione)

Anno 2027 Importo lordo €. 0,00

4) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2026;

5) di approvare la lettera contratto allegata alla presente quale parte integrante del provvedimento;

6) di individuare quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 c. 3 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, la Responsabile del settore Affari Generali e Personale, dott.ssa Nadia Salvagno, per la quale non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, ai sensi e per effetto del D.Lgs 39/2013;

7) di dare atto che alla seguente procedura è stato assegnato il codice CIG n. BC14431D19 per l'importo netto di €. 1.300,00, per mezzo della PCP ANAC;

8) di incaricare il funzionario contabile di provvedere al pagamento a servizio avvenuto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, secondo le modalità concordate nel contratto, dando atto che la quota IVA verrà versata direttamente all'erario come previsto dalla normativa vigente;

9) atteso che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito trasparenza dell'Ente alla sezione Bandi di gara e contratti, ai sensi dell'art. 27 e 28 del D.Lgs 36/2023, in ossequio alle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013.

IL DIRETTORE

Firmato Digitalmente
Arch. Marina Feroggio

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.