COMUNE DI AMENDOLARA

(Provincia di Cosenza)

DETERMINAZIONE
Settore Finanziario

N. 45 DEL **REG. SETTORE**

DATA: **26/08/2026**

N. 440 DEL **REG. GENERALE**

OGGETTO:

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI STAMPA IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE RUOLO IDRICO 2025 ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG BCC91CDEE3

L'anno duemilaventisei, il giorno ventisei del mese di agosto nella sede municipale del Comune di Amendolara,

Il Responsabile dei Servizi ed Uffici Comunali:

Settore Finanziario

BARLETTA dott.ssa Marianna

nominato con Decreto Sindacale con i quali sono state attribuite, altresì, per i servizi e uffici comunali le funzioni contemplate dall'art. 107, commi 2 e 3, del Testo Unico N. 267/2000;

Visto il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi comunali, approvato con deliberazione della Giunta Municipale N. 8 del 20 gennaio 1999;

Considerato:

a) di essere legittimato ad emanare l'atto;
b) di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
c) di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
d) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interessi relative al destinatario dell'atto;
e) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
f) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
g) di rispettare gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Premesso:

- che l'Ufficio tributi gestisce direttamente la riscossione del ruolo relativo al Servizio Idrico Integrato e che pertanto è necessario ed urgente spedire il ruolo relativo all'anno 2025 al fine di rispondere ai criteri di efficienza, economicità, funzionalità, imparzialità e buon andamento dell'azione della pubblica amministrazione;
- che per la spedizione si è reso necessario, avvalersi di una ditta esterna specializzata per adempiere all'attività di elaborazione, stampa, imbustamento e postalizzazione delle bollette tramite Posta Massiva;
- che l'Ente utilizza con soddisfazione, per il servizio di recapito della propria corrispondenza, quello offerto dalla società Maggioli S.p.A, la quale interpellata, si è dichiarata disponibile ad effettuare per conto dell'Ente oltre al servizio di recapito a mezzo Posta Massiva, anche il servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione del ruolo relativo al sollecito del Servizio idrico integrato 2025;

Dato atto che per garantire l'operatività del servizio, occorre procedere all'affidamento a soggetto esterno dell'attività di stampa, piegatura, imbustatura e avvio alla postalizzazione degli avvisi di pagamento del ruolo relativo all'idrico integrato 2025;

Considerato che trattasi di spesa necessaria per il normale funzionamento dell'Ente, regolarmente prevista nel bilancio di previsione di ciascun anno;

Considerato che:

- in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'importo di spesa, dovuto per il servizio di cui trattasi risulta inferiore alle somme di cui all'art. 1, c. 450, della legge 296/2006, modificato da ultimo dall'art. 1, c. 130, della L.145/2018;
- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore a 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento diretto senza procedimento di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

Visto il Preventivo Offerta n.29683 del 26/08/2026 presentato da MAGGIOLI spa, acquisito al N.S. Protocollo in data 26/08/2026 al N.7264

Acquisiti:

- il Codice identificativo di gara (CIG) n. **BCC91CDEE3** ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii, per il servizio di stampa e imbustamento;

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**)INPS_50763208 che risulta regolare fino al 13/09/2026 e che fa parte integrante del presente atto;

Accertato che, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;

Viste:

- la Delibera del Consiglio Comunale n°7 del 30/08/2026 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026-2028;
- la Delibera del Consiglio Comunale n°8 del 30/08/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026-2028;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili del servizio;
- l'art. 183 del 267/2000 ed il regolamento comunale di contabilità che disciplina e procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale sui contratti dei lavori, servizi e forniture approvato con delibera di C.C. n. 4 del 10/01/2013;
- la legge 07.08.1990 n. 241;
- Il D. Lgs. 33/2013;
- Il Regolamento 2016/679 UE;
- Il D.Lgs. 36/2023;

DETERMINA

1. **Di dare atto che** le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di affidare** di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico società Maggioli S.p.A., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), alla via del Carpino, 8, C.F. 06188330150, P.IVA 02066400405 il servizio in oggetto;
3. **Di impegnare** ai sensi dell'articolo 183 del d.lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

Missione	Programma	Titolo	Importo
09	04	1	2.069,76

4. **Di imputare** la spesa complessiva di € 2.069,76 incluso IVA in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Ditta	Causale	Esercizio	Cap./art.	Impegno	Importo totale	CIG
Maggioli S.p.A. P.IVA 02066400405	Stampa e imbustamento e postalizzazione avvisi idrico 2025	2026	3440.1691.1 140.1044.1	N.503/2026 N.504/2026	€.1.266,82 €. 802,94	**BCC91CDEE3**

5. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **Di rendere noto** ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria Dott. Marianna BARLETTA;
7. **Di dare atto che**:

- il CIG assegnato per il servizio di stampa e imbusta mento è il seguente: **; BCC91CDEE3**
- il presente provvedimento *è* rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8. Di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti;
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale degli atti;
- all'Ufficio Pubblicazioni per la relativa pubblicazione all'albo pretorio online di cui all'art. 32, c.1 L.69/2009.

Il Responsabile del Servizio

Firmato Digitalmente

BARLETTA dott.ssa Marianna