



COMUNE DI CIVIASCO

Determina N. 45
Del 08/06/2026

OGGETTO: Impegno di spesa per corso di formazione per personale dipendente in favore di Maggioli S.p.A., c.f. 06188330150

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti i decreti n. 6/2022 e n. 1/2025 con cui sono stati individuati i responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 e art. 53, comma 23, Legge n. 388 del 23.12.2000;

Dato atto che il/la sottoscritto/a non si trova rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, art. 53 D.Lgs. 165/2001, art. 7 D.P.R. 62/2013, art. 16 D.Lgs. 36/2023 e, infine artt. 4 e 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Civiasco e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

Premesso:

che si rende necessario procedere all'acquisto di un corso on-line di formazione per il personale dipendente dal titolo "Gli equilibri di bilancio" edito dalla Maggioli S.p.A., c.f. 06188330150 al costo di € 75,00 oltre al 22% di IVA.

Vista la deliberazione consiliare n. 16 in data 22/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;

Ritenuto il prezzo offerto dalla ditta sopracitata congruo e conveniente, oltre che inferiore ai limiti di legge – art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 - per poter affidare il servizio direttamente alla ditta selezionata;

Dato atto che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. BBF45DB89D;

Dato atto che si provvederà ad acquisire, nei confronti degli appaltatori, le necessarie informazioni e garanzie in merito al rispetto dei principi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

Dato atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4, del regolamento comunale sui controlli interni, il sottoscritto responsabile del servizio precedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) emesso "regolare" in data 16/05/2026 e scadente dopo 120 giorni, acquisito agli atti d'ufficio;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'adozione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Rilevato che i dati relativi ai vantaggi economici corrisposti con la presente determinazione sono soggetti a pubblicazione ex art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) per quanto sopra espresso, di affidare alla Maggioli S.p.A., c.f. 06188330150, la fornitura di cui sopra al prezzo di € 75,00 + IVA € per complessivi € 91,50;
- 2) di imputare gli oneri economici derivanti dal presente atto ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui al punto 5.2 lettera b) dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- 3) di dare atto che si procederà alla liquidazione degli oneri spettanti alla sopradescritta ditta, nel limite massimo determinato al precedente punto, previa verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.) e previa verifica della regolare esecuzione a regola d'arte dell'intervento, con bonifico sul conto corrente bancario o postale comunicato dalla ditta ai sensi della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 4) di dare atto che ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 4 del vigente regolamento sui controlli interni, che con la sottoscrizione della presente determinazione si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FIRMATO DIGITALMENTE
(Dott.ssa Antonella Mollia)