

Comune di Monforte d'Alba

Via della Chiesa, 3 - 12050 MONFORTE D'ALBA - Provincia di Cuneo

Tel. 0173/78202 - Fax 0173/78282

PARTITA IVA Partita IVA: 00514020049

DESTINAZIONE
SEGRETARIO COMUNALE

BUONO D'ORDINE emesso ai sensi dell'Art. 50 comma 1 lett. A) e B) del D. Lgs. 31/03/2023 n. 36.

ORDINE N°. **13** in data 10/07/2026

CODICE UNIVOCO ENTE: **UFXSAP**

SDS FORM S.R.L.

Via Cavor, 7

12042 BRA

Fax. n. _____

C.F.
P.I. - 03705350043 -

DESCRIZIONE	QUANT.	VAL. UNITARIO	IMP. LORDO	% IVA
FORMAZIONE GENERALE 8 ORE	1	120,00000	120,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
PARZIALE.....			120,00	
IVA%.....			0	
IMPORTO IVA%.....			0,00	
IMPORTO + IVA.....			120,00	
SPESE.....			0,00	
TOTALE ORDINE.....			120,00	

Codice C.I.G.: BC5C95B922

CODICE: 01.11.1 VOCE BIL.: 800 CAP.: 2 ART.: 1

Il responsabile del servizio contestualmente dichiara:

- ☐ **DICHIARA** di ricorrere, per il presente acquisto, alle convenzioni **CONSIP** attive o tramite **MEPA**.
Ovvero di utilizzare i parametri di prezzo-qualità come limite massimo+ per l'acquisto di beni e servizi ai sensi dell'art. 26, comma 3, L. 488/99 .
- ☐ Visto l'Art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012 che alla data dell'ordine non vi sono convenzioni Consip attive o acquisti in MEPA alle quali fare riferimento per il presente acquisto.-

La fattura dovrà riportare il numero, la data ed il codice CIG e/o CUP del buono d'ordine al quale si fa riferimento.

Il pagamento della spesa avverrà entro il termine di giorni 60 dalla data di ricevimento della fattura.

CASTELLETTO																	
Impegno: N:		388		(SC		N:		13		DATA:		10/07/2026		)		Sub. 0	
Oggetto: Ordinativo Numero 13 - 8 - SEGRETARIO COMUNALE																	
Impegno:		120,00															
Ordini precedenti:		0,00 -															
Ordine presente:		€ 120,00 -															
Disponibilità:		€ 0.00															

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio

Visto l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria:

Il Responsabile del Servizio Finanziario

VISTO PER ACCETTAZIONE

LI _____

IL FORNITORE