



Copia

# COMUNE DI TOLLEGNO

PROVINCIA DI BIELLA

## DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO

19 DEL 26/08/2026

### OGGETTO:

|                                                       |                |                 |
|-------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| <b>AFFIDAMENTO</b>                                    | <b>DIRETTO</b> | <b>INCARICO</b> |
| <b>AGGIORNAMENTO PIANO DI MANUTENZIONE DEL VERDE.</b> |                |                 |

### Il Responsabile del SETTORE TECNICO

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 3 del 31.01.2020 con il quale si affida al sottoscritto la responsabilità del settore in parola così come confermato con decreto Sindaco n. 5 del 31.12.2025;

**CHE** con deliberazione C.C. n. 33 del 19.12.2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

**CHE** con delibera di G.C. n. 85 in data 29.12.2025, l'organo esecutivo ha assegnato le dotazioni finanziarie ai responsabili;

**ACCERTATO** che il 31/12/2026 scadrà il servizio di manutenzione del verde pubblico;

**CHE** alla base del servizio sopracitato, era posto in essere il "Piano di manutenzione" consegnato agli atti del Comune nell'aprile del 2024;

**CHE**, occorre, necessariamente, aggiornare il piano manutentivo sia per adeguarlo alle nuove normative nel tempo intervenute, nonché per utilizzare i nuovi prezzi del Prezziario Regionale

recentemente pubblicato e, non per ultimo, aggiornare la consistenza delle aree a verde: il tutto per permettere all'Amministrazione di procedere ad una nuova gara per aggiudicare il servizio di che trattasi;

**CHE**, per redigere la documentazione richiesta, occorre incaricare idoneo professionista munito della necessaria esperienza, priva ai dipendenti dell'ufficio tecnico comunale;

**VISTO** il preventivo/offerta pervenuto in data 6/07/2026 al prot. n. 3684 dal dott. Massimo Barbonaglia, dottore forestale, con studio in Biella Via Coda 22/E - C.F. BRBMSM70A02A859R, P.I. 02747470025 che, per l'aggiornamento del piano manutentivo del verde comunale, quantifica la spesa in complessive €. 2.600,00 oltre 4% per gli Enti Assicurativi e così per complessive €. 2.704,00;

**ACCERTATO** che, il dott. Massimo Barbonaglia, come da curriculum agli atti, ha la necessaria professionalità e competenza per assolvere all'incarico di che trattasi;

**CHE**, ai sensi del D.P.R. 445/00, d'ufficio, si è provveduto ad effettuare le verifiche agli Enti competenti in merito al possesso dei requisiti richiesti per contrarre con la Pubblica Amministrazione, autocertificati dal professionista interpellato;

**ACCERTATO** che per il servizio di che trattasi, essendo la spesa inferiore ad €. 5.000,00, non sussiste obbligo di ricorrere al MEPA ai sensi dell'art. 1, comma 450 L. 296/06;

**CHE**, al fine di assolvere a quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, gli elementi essenziali al contratto sono:

- fine che con il contratto si intende perseguire: predisposizione della documentazione inerente l'aggiornamento del piano di manutenzione del verde pubblico;
- oggetto del contratto, forma e clausole ritenute essenziali: il contratto, avente ad oggetto l'incarico per la predisposizione della documentazione di cui al punto precedente, verrà stipulato nella forma prevista e disciplinata all'art. 18 comma 1 D. Lgs. 36/2023, mediante sottoscrizione per accettazione della presente;
- modalità di scelta: essendo la cifra inferiore ad €. 140.000,00 si procede con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 ed in ossequio al Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- è possibile derogare al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 comma 6 del Codice Contratti essendo l'importo inferiore ad €. 5.000,00;

**VISTO** il **CIG n. BCC79AE720**;

**VISTA** l'attestazione di regolarità contributiva rilasciata dall'EPAP in data 26/08/2026, pervenuta, sempre in tale data, al prot. n. 4794;

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, così come modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187 del 12/11/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**RAVVISATA** quindi la necessità di assumere un impegno di spesa totale di €. 2.704,00 (il professionista non è soggetto a IVA);

**ACCERTATO** ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'adozione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**ASSICURATO** l'avvenuto controllo della regolarità amministrativa e contabile nella formazione della presente determinazione da parte del sottoscritto Responsabile del settore in osservanza a quanto disposto dall'art. 147 bis 1° comma del T.U.E.L. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTI:**

- il T.U.E.L. 267/2000;
- la Legge 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in merito alle competenze dei responsabili dei servizi;
- il D. Lgs. 36/2023;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

**DETERMINA**

1. **DI stabilire**, che le parti, qualora tenute per legge, si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.. Pertanto, le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto, saranno effettuate mediante conti correnti bancari o postali dedicati, accesi presso banche o presso società di Poste Italiane Spa, secondo il disposto dell'art. 3, comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
2. **CHE** gli elementi essenziali di cui all'art. 192 D. Lgs. 267/00, sono debitamente indicati in premessa;
3. **CHE** il Comune, in ragione degli obblighi posti a carico delle Parti dall'art. 25 del D.L. 24/04/2014 n. 66 e ss.mm.ii. ed allo scopo di garantire il buon funzionamento del processo di fatturazione elettronica e di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136, comunica alla ditta i seguenti codici:
  - **CIG n. BCC79AE720**;
  - Dati per emissione fattura elettronica:
  - PEC: segreteria.comunetollegno@legalmail.it;
  - Codice Univoco Ufficio: UFFFFV0;
  - Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA;
  - Codice Fiscale Servizio di F.E.: 81001530021;
  - Partita Iva: 00373030022;
4. **DI impegnare** la spesa di €. **2.704,00** a favore del dott. Massimo Barbonaglia, dottore forestale, con studio in Biella Via Coda 22/E - C.F. BRBMSM70A02A859R, P.I. 02747470025, relativamente all'incarico per la predisposizione della documentazione inerente l'aggiornamento del piano di manutenzione del verde pubblico;
5. **DI imputare** la suddetta spesa al codice 470/37/2 Capitolo 01/06/1 del Bilancio 2026-2028, annualità 2026, esigibilità 2026;
6. **CHE** è di competenza del sottoscritto l'adozione del provvedimento di liquidazione della spesa previa acquisizione della documentazione prescritta (fattura, ecc.) ed accertamento della regolarità delle prestazioni;
7. **DI individuare**, quale condizione contrattuale con il dott. Massimo Barbonaglia, le sottoelencate clausole:
  - a. il piano di manutenzione del verde pubblico deve essere consegnato entro il **30/11/2026**;

- b. il servizio non è subappaltabile;
  - c. l'importo totale della prestazione oggetto del presente incarico è pari a €. 2.704,00 onnicomprensivo;
  - d. gli elaborati devono essere consegnati in copia cartacea e in formato elettronico (pdf, dwg);
  - e. copertura finanziaria: l'intero importo è finanziato mediante contributo comunale;
  - f. dati contenuti nel presente provvedimento verranno trattati dal Responsabile del Settore, così come indicato dal Regolamento U.E. n. 2016/679;
8. **DI dare atto** che, relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, non sussistono nei confronti del Responsabile del Settore Tecnico/del procedimento e dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;
9. **CHE** il professionista è esonerato dal versamento della cauzione in quanto la prestazione da eseguire non supera €. 20.000,00 secondo il disposto dell'art. 100, 4° comma del Regolamento per la disciplina dei contratti;
10. **COPIA** è rimessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti;
11. **AL contratto** si applicano per quanto compatibili i principi di cui al codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, che si trasmette via mail al seguente indirizzo: [barbonaglia@risorsaterra.it](mailto:barbonaglia@risorsaterra.it).  
Il professionista dovrà in particolare;
- a) svolgere il proprio incarico in conformità ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa;
  - b) rispettare le norme di legge ed i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza;
  - c) agire in posizione di indipendenza e imparzialità astenendosi in caso di conflitto di interessi;
  - d) non usare a fini privati le informazioni di cui si viene in possesso in ragione del proprio incarico/della propria attività; osservare il segreto d'ufficio e la normativa sul trattamento dei dati personali;
  - e) garantire la piena parità di trattamento a parità di condizioni;
  - f) effettuare scelte in ragione delle proprie competenze professionali che contemperino l'esigenza di contenimento di costi con quella di assicurare la qualità dei risultati e dei servizi da fornire;
  - g) astenersi da azioni discriminatorie basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione, condizione sociali o di salute, età o orientamento sessuale o su altri diversi fattori;
  - h) mostrare la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con altre pp.aa. garantendo anche lo scambio di informazioni e dati in qualunque forma;
  - i) evitare ed astenersi da comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione;
12. **NEI casi** di violazione grave di più principi sopra elencati, in particolare con riferimento alle lettere a, b, c, d, e, f, g, h, i, il presente rapporto contrattuale potrà risolversi ai sensi dell'art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013 con tutte le conseguenze di legge;
13. **LA presente** determina, limitatamente ai dati previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013, verrà pubblicata sul sito informatico comunale alla sezione "*Amministrazione Trasparente*"; parimenti si dispone affinché sia pubblicato anche il curriculum vitae;

14. **DI dare** atto che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

15. **LA presente** determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del servizio finanziario;
- va pubblicata all'Albo Pretorio informatico di questo comune per quindici giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della Legge 69/2009 così come recepita e disciplinata nel Regolamento Comunale approvato con deliberazione di G.C. n. 60/2010;
- va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio di segreteria;
- ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, come modificata dalla Legge n. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D. Lgs. n. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso unicamente al T.A.R. per il Piemonte e Valle D'Aosta entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio o in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/71.

Il ricorso al Presidente della Repubblica è escluso nei casi previsti dall'art. 120 del D. Lgs. 104 del 2 luglio 2010 *“Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo”*; il provvedimento è ricorribile esclusivamente davanti al TAR nel termine di 30 giorni.

*Art. 120 Disposizioni specifiche ai giudizi di cui all'articolo 119, comma 1, lettera a).*

*Gli atti delle procedure di affidamento, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, nonché i connessi provvedimenti dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente.*

Il Responsabile del Settore Tecnico  
(geom. Alberto Rossetti)

**VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE PER L'IMPEGNO DI €. 2.704,00.**

Con la sottoestesa firma si appone il visto di regolarità contabile con attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. L.gvo n. 267/2000.

Si assicura al riguardo di avere effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma del T.U.E.L..

Tollegno, li 26.08.2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(rag. Davide Pizzoglio)

Li \_\_\_\_\_

Per accettazione

\_\_\_\_\_