



**Comune di
Godiasco Salice Terme**
Provincia di Pavia

Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni

Godiasco Salice Terme,
Prot. n.

**ACCORDO DI RILANCIO ECONOMICO, SOCIALE E TERRITORIALE (AREST)
DENOMINATO “TERME DI SALICE E RIVANAZZANO. SVILUPPO TURISTICO
E ATTRATTIVITÀ TERRITORIALE” (CUP MASTER: E41B23001860006).**

LOTTE 2-4-5 (CUP: E93D23000280006).

**DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO INCARICO PER PROGETTAZIONE
ARCHITETTONICA ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ,
COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED
ESECUZIONE DEI LAVORI E REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE
ESECUZIONE.**

L'anno il giorno del mese di

TRA

- 1) Ing./Arch./Geom., in qualità di Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Godiasco Salice Terme, che interviene nel presente atto per conto dell'Amministrazione comunale di Godiasco Salice Terme, domiciliato per la carica presso la sede comunale, la quale agisce esclusivamente in nome, per conto ed interesse del Comune stesso (C.F./P.IVA 00485780183) ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;
- 2) Ing. nato a (...) il, con studio in (...), via/piazza n. ..., iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di al n., C.F., P.IVA

PREMESSO CHE

- con Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Godiasco Salice Terme n. 135 del 6 dicembre 2022 veniva promosso l'Accordo di Rilancio Economico, Sociale e Territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione del progetto denominato “Terme di Salice e Rivanazzano. Sviluppo turistico e attrattività territoriale”;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 12 dicembre 2022 il Comune di Rivanazzano Terme ha aderito all'Accordo promosso dal Comune di Godiasco Salice Terme e finalizzato alla realizzazione del progetto denominato “Terme di Salice e Rivanazzano. Sviluppo turistico e attrattività territoriale”;

- con Decreto Presidenziale n. 358 del 15 dicembre 2022 la Provincia di Pavia ha aderito all'Accordo promosso dal Comune di Godiasco Salice Terme e finalizzato alla realizzazione del progetto denominato "Terme di Salice e Rivanazzano. Sviluppo turistico e attrattività territoriale"
- con nota del 12 dicembre 2022 la Società Terme di Salice S.r.l ha aderito all'Accordo promosso dal Comune di Godiasco Salice Terme impegnandosi a realizzare una doppia offerta di cure termali orientata sia al settore "benessere e prevenzione", sia al settore "leisure";
- con nota del 12 dicembre 2022 la Società Terme di Rivanazzano S.r.l. ha aderito all'Accordo promosso dal Comune di Godiasco Salice Terme impegnandosi a realizzare gli interventi di propria competenza;
- Regione Lombardia, con propria D.G.R. n. XI/7615 del 28 dicembre 2022, ha aderito all'accordo impegnandosi a finanziare gli interventi pubblici previsti nel progetto per un importo massimo concedibile pari a € 1.861.000,00;
- in data 28 novembre 2024 è pervenuto a questo Ente al Prot. n. 10095, l'Accordo AREST firmato da tutti i partner coinvolti nel progetto, sia pubblici che privati;
- con Determina del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni di questo Ente n. 163 del 7 novembre 2024 viene preso atto della conclusione, con esito positivo, della conferenza di servizi decisoria per il progetto di fattibilità tecnico-economica dell'intervento in oggetto;
- con Delibera della Giunta Comunale n. 116 del 8 novembre 2024 il Comune di Godiasco Salice Terme ha approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica dell'intervento in oggetto;
- con Delibera della Giunta Comunale n. 93 del 11 novembre 2024 il Comune di Rivanazzano Terme ha approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica dell'intervento in oggetto;
- con Decreto del Presidente n. 259 del 14 novembre 2024 la Provincia di Pavia ha approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica dell'intervento in oggetto;
- è necessario procedere alla redazione dei progetti esecutivi dei vari lotti per dare corso alla realizzazione degli interventi al fine di rispettare le scadenze dettate dall'Accordo AREST;
- per la realizzazione del progetto esecutivo per i lotti in oggetto è necessario procedere all'affidamento dell'incarico di progettazione architettonica esecutiva, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere e redazione del Certificato di Regolare Esecuzione ad un professionista abilitato all'esercizio della professione con adeguata competenza in materia;
- con Determina del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni n. del, è stato affidato l'incarico di cui all'oggetto al Ing./Arch./Geom., sopra meglio descritto;

TUTTO CIO' PREMESSO, TRA LE PARTI SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

(Affidamento incarico)

1. Il comune di Godiasco Salice Terme, di seguito denominato esclusivamente "Comune", affida all'Ing./Arch./Geom., di seguito denominato esclusivamente "Professionista" che accetta, l'incarico di progettazione architettonica esecutiva, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere e redazione del Certificato di Regolare Esecuzione dei lotti 2-4-5 (CUP: E93D23000280006) riferiti all'intervento AREST denominato «Terme di Salice e Rivanazzano. Sviluppo turistico e attrattività territoriale» (CUP Master: E41B23001860006), in esecuzione della Determina del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni n. del, della quale si è presa visione e che qui si intende riportata.

Art. 2

(Oggetto dell'incarico)

1. Il Professionista si impegna ad assumere l'incarico, affidato dal Comune, relativo alla progettazione architettonica esecutiva, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere e redazione del Certificato di Regolare Esecuzione dei lotti 2-4-5 (CUP: E93D23000280006) riferiti all'intervento AREST denominato «Terme di Salice e Rivanazzano. Sviluppo turistico e attrattività territoriale» (CUP Master: E41B23001860006).
2. Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., al D.M. 49/2018 e s.m.i. ed a tutte le vigenti leggi in materia di opere pubbliche ivi comprese quelle regionali, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal Responsabile Unico del Progetto.

Art. 3

(Obblighi legali)

1. Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Art. 4

(Descrizione delle prestazioni)

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, consistono in:
 - Progettazione architettonica esecutiva;
 - Direzione lavori;

- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere;
- Contabilità lavori;
- Redazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

2. Le prestazioni descritte al punto precedente si svolgeranno secondo le seguenti fasi:

FASE 1

- Studio della documentazione esistente al momento dell'affidamento dell'incarico presso l'Ente preposto (fornita direttamente dall'ente) e reperimento della stessa;
- Verifica dello stato e della consistenza dei luoghi attraverso sopralluoghi e verifiche presso l'area oggetto di intervento;
- Ispezioni visive;
- Rilievi Topografici plano-altimetrici;

FASE 2

- Cooperazione con le altre figure tecniche incaricate alla progettazione (strutturale, impiantistica, ecc.);
- Redazione progetto architettonico esecutivo redatto ai sensi dell'art. 41 e dell'Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., comprensivo del Piano di Sicurezza e Coordinamento;

FASE 3

- Dichiarazione sulla permanenza delle condizioni che consentono l'esecuzione dei lavori ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett b), dell'allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- Aggiornamento del Piano di Sicurezza e Coordinamento con indicazione dei dati riferiti all'impresa aggiudicataria e ad eventuali subappaltatori;

FASE 4

- Direzione lavori;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione con sopralluoghi periodici in cantiere;
- Redazione degli Stati di Avanzamento Lavori in riferimento alle scadenze dettate dal Capitolato Speciale d'Appalto;

FASE 5

- Redazione del Certificato di Regolare Esecuzione ad intervento ultimato.

3. Il Professionista incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile Unico del Progetto in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.
4. Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

Art. 5
(Altre condizioni disciplinanti l'incarico)

1. Il Professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacazione o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.
2. L'Amministrazione si impegna a fornire al Professionista incaricato, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti, con particolare riguardo alle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici e ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.
3. Il Professionista incaricato si impegna:
 - a) a produrre, a lavori ultimati, degli elaborati grafici aggiornati degli interventi realizzati;
 - b) a produrre copia degli elaborati di progetto in formato .pdf, firmati digitalmente;
 - c) a produrre all'Amministrazione su supporto digitale gli elaborati di progetto aggiornati in formato elettronico nei seguenti formati:
 - files di testo: in formato .doc o compatibile;
 - files fogli elettronici di calcolo: in formato .xls o compatibile;
 - files di disegno: in formato .dwg/dxf.
4. L'Affidataria s'impegna a consegnare gli elaborati oggetto dell'incarico secondo le seguenti tempistiche:
 - Progetto esecutivo: entro 60 gg naturali e consecutivi decorrenti dalla data di affidamento dell'incarico;
 - Aggiornamento finale: entro 30 gg naturali e consecutivi decorrenti dalla data di approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna degli elaborati sopraelencati verrà applicata una penale pari al 2 per mille dell'importo pattuito (art. 126 del D.Lgs. 36/2023), salvo motivate ragioni. L'importo complessivo delle penali non potrà superare, in ogni caso, il dieci per cento del corrispettivo. Le penali saranno applicate, su proposta del Responsabile Unico del Progetto, previa contestazione del ritardo all'Affidataria ed assegnazione di un termine, non inferiore a 5 giorni, per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

5. Fermo restando la proprietà intellettuale di quanto progettato a favore del Professionista incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

Art. 6
(Variazioni, interruzioni, ordini informali)

1. Il Professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto.
2. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni dei lavori o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal Responsabile Unico del Progetto, dagli amministratori o da qualunque

altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del tecnico incaricato.

3. Il tecnico risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al Responsabile Unico del progetto.

Art. 7 **(Durata dell'incarico)**

1. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico fino alla conclusione delle prestazioni descritta all'art. 4 del presente disciplinare.

Art. 8 **(Risoluzione del contratto)**

1. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli.
2. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile Unico del Progetto, ovvero non produca la documentazione richiesta.
3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 9 **(Determinazione dei compensi)**

1. Per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 4 ed a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente è stabilito un corrispettivo per onorari e spese, convenuto e immodificabile ai sensi del D.M. 04/04/2001 e s.m.i. così come segue:

€ (**diconsi euro**) al netto dei contributi previdenziali così suddivisi:

- € (**diconsi euro**) per la redazione del progetto esecutivo;
- € (**diconsi euro**) per la direzione lavori, contabilità e redazione del Certificato di Regolare Esecuzione;
- € (**diconsi euro**) per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori.

2. Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A. prevista per legge.

3. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice Civile.
4. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

Art. 10
(Modalità di corresponsione dei compensi)

1. I pagamenti per le prestazioni richieste saranno corrisposti come segue:

Rif.	Descrizione prestazione	Descrizione liquidazione	Importo
A	Primo acconto per redazione progetto architettonico esecutivo e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei lavori.	Entro 30 giorno dall'approvazione del progetto esecutivo.	€
B	Secondo acconto per direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.	Al raggiungimento della realizzazione del 30% dei lavori.	€
C	Terzo acconto per direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.	Al raggiungimento della realizzazione del 60% dei lavori.	€
D	Quarto acconto per direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.	Al raggiungimento della realizzazione del 90% dei lavori.	€
E	Saldo per direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e redazione del C.R.E.	Entro 30 giorno dalla redazione del C.R.E.	€

2. La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della fattura.
3. Gli onorari e le spese, a corrispettivo delle prestazioni, saranno calcolati senza alcuna maggiorazione di incarico parziale.

Art. 11
(Conferimenti verbali)

1. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. E' inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

2. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante, per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Art. 12 **(Tracciabilità)**

1. Il Professionista dichiara di ben conoscere ed assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.
2. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i., il Professionista comunica i seguenti conti correnti bancari/postali dedicato/i in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche:

Istituto bancario:

Sede:

C/C n.

IBAN:

Che sul/i predetto/i conto/i hanno delega ad operare:

Sig./Sig.ra, nata a, il,
C.F., residente in (...), via/piazza,
in qualità di

Art. 13 **(Definizione delle controversie)**

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dal Professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti.
2. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il foro di Pavia.

Art. 14 **(Responsabilità verso terzi e assicurazione)**

1. Il Professionista assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i propri dipendenti ed i materiali di sua proprietà, sia per quanto riguarda terzi o beni di loro proprietà (compresi i dipendenti ed i beni dell'Amministrazione committente), che dovesse arrecare in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, sollevando fin da ora l'Amministrazione committente da ogni responsabilità al riguardo. A tal fine consegnerà agli Uffici comunali copia della polizza di assicurazione di responsabilità civile professionale.

Art. 15 **(Disposizioni transitorie)**

1. Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per entrambe le parti, non essendo soggetto a controllo e, sottoscritta, in esecuzione di apposita determinazione esecutiva a tutti gli effetti di Legge.

2. La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 534/72.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il COMUNE DI GODIASCO SALICE TERME
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Documento firmato digitalmente.