



Copia

COMUNE DI TOLLEGNO

PROVINCIA DI BIELLA

DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO

21 DEL 09/09/2026

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO RINNOVO CPI
PALESTRA COMUNALE.**

Il Responsabile del SETTORE TECNICO

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 del 31.01.2020 con il quale si affida al sottoscritto la responsabilità del settore in parola così come confermato con decreto Sindaco n. 5 del 31.12.2025;

CHE con deliberazione C.C. n. 33 del 19.12.2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

CHE con delibera di G.C. n. 85 in data 29.12.2025, l'organo esecutivo ha assegnato le dotazioni finanziarie ai responsabili;

ACCERTATO che è in fase di scadenza il Certificato di Prevenzione incendi della palestra comunale;

CHE, per redigere la documentazione richiesta da depositare ai Vigili del Fuoco, occorre incaricare idoneo professionista munito della necessaria esperienza e abilitazione, priva ai dipendenti dell'ufficio tecnico comunale;

VISTO il preventivo/offerta pervenuto in data 03/09/2026 al prot. n. 4935 dall'ing. Serena Tuvè, con studio in Lessona Via Orolungo 10 - C.F. TVUSRN84C52L219K, P.I. 02560530020 che, per il rinnovo periodico di conformità della palestra comunale, quantifica la spesa in complessive €. 697,40 compresi il 4% del contributo Inarcassa e della Gestione separata, nonché i diritti da versare ai Vigili del Fuoco;

ACCERTATO che, il dott. ing. Serena Tuvè, come da curriculum agli atti, ha la necessaria professionalità e competenza per assolvere all'incarico di che trattasi;

CHE, ai sensi del D.P.R. 445/00, d'ufficio, si è provveduto ad effettuare le verifiche agli Enti competenti in merito al possesso dei requisiti richiesti per contrarre con la Pubblica Amministrazione, autocertificati dal professionista interpellato;

ACCERTATO che per il servizio di che trattasi, essendo la spesa inferiore ad €. 5.000,00, non sussiste obbligo di ricorrere al MEPA ai sensi dell'art. 1, comma 450 L. 296/06;

CHE, al fine di assolvere a quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, gli elementi essenziali al contratto sono:

- fine che con il contratto si intende perseguire: predisposizione della documentazione inerente il rinnovo periodico di conformità della palestra comunale;
- oggetto del contratto, forma e clausole ritenute essenziali: il contratto, avente ad oggetto l'incarico per la predisposizione della documentazione di cui al punto precedente, verrà stipulato nella forma prevista e disciplinata all'art. 18 comma 1 D. Lgs. 36/2023, mediante sottoscrizione per accettazione della presente;
- modalità di scelta: essendo la cifra inferiore ad €. 140.000,00 si procede con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 ed in ossequio al Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- è possibile derogare al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 comma 6 del Codice Contratti essendo l'importo inferiore ad €. 5.000,00;

VISTO il **CIG n. BCDF3E3259**;

VISTA l'attestazione di regolarità contributiva rilasciata da Inarcassa in data 3/09/2026, pervenuta, sempre in tale data, al prot. n. 4947;

VISTO il DURC valido rilasciato da INPS prot. n° 52123519 in data 3/09/2026 valido a tutto il 01/01/2027;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, così come modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187 del 12/11/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

RAVVISATA quindi la necessità di assumere un impegno di spesa totale di €. 697,45 (il professionista non è soggetto a IVA);

ACCERTATO ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'adozione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ASSICURATO l'avvenuto controllo della regolarità amministrativa e contabile nella formazione della presente determinazione da parte del sottoscritto Responsabile del settore in osservanza a quanto disposto dall'art. 147 bis 1° comma del T.U.E.L. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il T.U.E.L. 267/2000;
- la Legge 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in merito alle competenze dei responsabili dei servizi;
- il D. Lgs. 36/2023;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

DETERMINA

1. **DI stabilire**, che le parti, qualora tenute per legge, si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.. Pertanto, le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto, saranno effettuate mediante conti correnti bancari o postali dedicati, accesi presso banche o presso società di Poste Italiane Spa, secondo il disposto dell'art. 3, comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
2. **CHE** gli elementi essenziali di cui all'art. 192 D. Lgs. 267/00, sono debitamente indicati in premessa;
3. **CHE** il Comune, in ragione degli obblighi posti a carico delle Parti dall'art. 25 del D.L. 24/04/2014 n. 66 e ss.mm.ii. ed allo scopo di garantire il buon funzionamento del processo di fatturazione elettronica e di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136, comunica alla ditta i seguenti codici:
 - **CIG n. BCDF3E3259;**
 - Dati per emissione fattura elettronica:
 - PEC: segreteria.comunetollegno@legalmail.it;
 - Codice Univoco Ufficio: UFFFV0;
 - Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA;
 - Codice Fiscale Servizio di F.E.: 81001530021;
 - Partita Iva: 00373030022;
4. **DI impegnare** la spesa di **€. 697,45** a favore del dott. ing. Serena Tuvè con studio in Lessona Via Orolungo 10 - C.F. TVUSRN84C52L219K, P.I. 02560530020 relativamente all'incarico per la predisposizione della documentazione da presentare ai Vigili del Fuoco inerente al rinnovo di conformità antincendio della palestra comunale;
5. **DI imputare** la suddetta spesa al codice 470/37/2 Capitolo 01/06/1 del Bilancio 2026-2028, annualità 2026, esigibilità 2026;
6. **CHE** è di competenza del sottoscritto l'adozione del provvedimento di liquidazione della spesa previa acquisizione della documentazione prescritta (fattura, ecc.) ed accertamento della regolarità delle prestazioni;
7. **DI individuare**, quale condizione contrattuale con il dott. ing. Serena Tuvè, le sottoelencate clausole:
 - a. il rinnovo deve essere depositato entro la data di scadenza prevista;
 - b. il servizio non è subappaltabile;
 - c. l'importo totale della prestazione oggetto del presente incarico è pari a **€. 697,45** onnicomprensivo;
 - d. gli elaborati devono essere consegnati in copia cartacea e in formato elettronico (pdf, dwg);

- e. copertura finanziaria: l'intero importo è finanziato mediante contributo comunale;
 - f. dati contenuti nel presente provvedimento verranno trattati dal Responsabile del Settore, così come indicato dal Regolamento U.E. n. 2016/679;
8. **DI dare atto** che, relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, non sussistono nei confronti del Responsabile del Settore Tecnico/del procedimento e dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;
9. **CHE** il professionista è esonerato dal versamento della cauzione in quanto la prestazione da eseguire non supera €. 20.000,00 secondo il disposto dell'art. 100, 4° comma del Regolamento per la disciplina dei contratti;
10. **COPIA** è rimessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti;
11. **AL contratto** si applicano per quanto compatibili i principi di cui al codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, che si trasmette via mail al seguente indirizzo: serena.tuve@gmail.com
Il professionista dovrà in particolare;
- a) svolgere il proprio incarico in conformità ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa;
 - b) rispettare le norme di legge ed i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza;
 - c) agire in posizione di indipendenza e imparzialità astenendosi in caso di conflitto di interessi;
 - d) non usare a fini privati le informazioni di cui si viene in possesso in ragione del proprio incarico/della propria attività; osservare il segreto d'ufficio e la normativa sul trattamento dei dati personali;
 - e) garantire la piena parità di trattamento a parità di condizioni;
 - f) effettuare scelte in ragione delle proprie competenze professionali che contemperino l'esigenza di contenimento di costi con quella di assicurare la qualità dei risultati e dei servizi da fornire;
 - g) astenersi da azioni discriminatorie basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione, condizione sociali o di salute, età o orientamento sessuale o su altri diversi fattori;
 - h) mostrare la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con altre pp.aa. garantendo anche lo scambio di informazioni e dati in qualunque forma;
 - i) evitare ed astenersi da comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione;
12. **NEI casi** di violazione grave di più principi sopra elencati, in particolare con riferimento alle lettere a, b, c, d, e, f, g, h, i, il presente rapporto contrattuale potrà risolversi ai sensi dell'art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013 con tutte le conseguenze di legge;
13. **LA presente** determina, limitatamente ai dati previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013, verrà pubblicata sul sito informatico comunale alla sezione "*Amministrazione Trasparente*"; parimenti si dispone affinché sia pubblicato anche il curriculum vitae;
14. **DI dare atto** che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;
15. **LA presente** determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del servizio finanziario;
- va pubblicata all'Albo Pretorio informatico di questo comune per quindici giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della Legge 69/2009 così come recepita e disciplinata nel Regolamento Comunale approvato con deliberazione di G.C. n. 60/2010;
- va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio di segreteria;
- ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, come modificata dalla Legge n. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D. Lgs. n. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso unicamente al T.A.R. per il Piemonte e Valle D'Aosta entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio o in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/71.

Il ricorso al Presidente della Repubblica è escluso nei casi previsti dall'art. 120 del D. Lgs. 104 del 2 luglio 2010 “Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo”; il provvedimento è ricorribile esclusivamente davanti al TAR nel termine di 30 giorni.

Art. 120 Disposizioni specifiche ai giudizi di cui all'articolo 119, comma 1, lettera a).

Gli atti delle procedure di affidamento, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, nonché i connessi provvedimenti dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente.

Il Responsabile del Settore Tecnico
(geom. Alberto Rossetti)

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE PER L'IMPEGNO DI €. 697,45.

Con la sottoestesa firma si appone il visto di regolarità contabile con attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. L.gvo n. 267/2000.

Si assicura al riguardo di avere effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma del T.U.E.L..

Tollegno, lì 09.09.2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(rag. Davide Pizzoglio)

Li _____

Per accettazione
