

COMUNE DI VALLE SAN NICOLAO
PROVINCIA DI BIELLA

SETTORE FINANZIARIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. : 18 DEL 16/06/2026	OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO DITTA MONDOFFICE DI CASTELLETTO CERVO - CIG: BC0B3A21F8
---	--

L'anno duemilaventisei, il giorno sedici del mese di giugno nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli atti con cui vengono nominati i responsabili dei servizi;

PREMESSO:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 18/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativa al periodo 2026/2028;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 18/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs 118/2011;

CONSIDERATO CHE si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di consumo e più precisamente buste per spedizione, kit di reintegro per cassette di primo soccorso e un tritacarta in uso agli uffici comunali;

CONSIDERATO che, in tema di qualificazione della stazione appaltante l'art. 62 del nuovo codice degli appalti D.Lgs 36/2023 al comma 1 recita:

"Tutte le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e di servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all'affidamento di importi pari o inferiori 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti d'acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

VISTO in tal proposito è stata interpellata la ditta Mondoffice S.r.l. con sede legale in Castelletto Cervo, Via Per Gattinara 17 (C.F./P.IVA 07491520156) specializzata nel servizio di che trattasi che con proprio preventivo prot. n. 1743 del 15/06/2026 ha comunicato che il costo del materiale per uffici richiesto ammonta ad € 310,52 oltre Iva 22% per complessivi € 378,83;

RILEVATO che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 140.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 50, del D.L.gs 36/2023, ai sensi del quale: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 40 con le seguenti modalità

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importi inferiori a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;

DATO ATTO che, dato l'importo del presente affidamento, per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.L.gs 36/2023;

CONSEDERATO CHE:

- dopo meticolosa verifica è stata appurata la congruità del prezzo praticato dalla Ditta MONDOFFICE DI CASTELLETTO CERVO in quanto la medesima è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;
- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.L.gs 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

RITENUTO di affidare la fornitura/lavoro al suddetto operatore economico per l'importo di Euro € 310,52 oltre Iva 22% per complessivi € 378,83;

DATO ATTO:

- del rispetto del principio di rotazione degli affidamenti;
- della congruità del costo della manodopera indicato in sede di presentazione del preventivo;
- che è stato acquisito lo SMART CIG presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici,
- che, ai sensi dell'art. 106 del D.L.gs n. 36/2023, data l'esiguità dell'importo non sussistono particolari ragioni per la cauzione provvisoria;
- che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazione e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.L.gs 36/2023;

VISTO l'art. 1 del D.L.gs 36/2023 "Principio del risultato che pone particolare attenzione sulla tempestività e migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nonché l'art. 2 "Principio della fiducia" che sancisce che l'attribuzione e l'esercizio del potere nel settore dei contratti pubblici si fonda sul principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici";

RITENUTO di approvare il preventivo in data 15/06/2026, presentato dalla Ditta MONDOFFICE DI CASTELLETTO CERVO provvedendo ad adottare idoneo impegno di spesa per l'importo complessivo della spesa di Euro € 310,52 oltre Iva 22% per complessivi € 378,83;

RITENUTO quindi il procedimento conforme al dettato normativo e regolamentare;

VISTO l'art. 192 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 che prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme di legge vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

VISTI gli articoli 2, c. 3 e 17. C. 1 del D.P.R. 62/2013, Regolamento Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.L.gs 30 marzo 200, n. 165, nonché il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Valle San Nicolao";

RILEVATO che la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni;

VISTO il D.L.gs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.,

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 così come modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12/11/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 9 del D.L. 1.7.2009 n. 78, convertito in Legge 03.08.2009, n.102 relativo alle direttive in merito alla tempestività dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni

DATO ATTO che in proposito sono state effettuate le verifiche del caso;

CONSIDERATO che si è provveduto a richiedere il DURC per il controllo della regolarità dei versamenti obbligatori;

DI DARE ATTO che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI l'art. 107 e 109 del Testo Unico delle Leggi Sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs del 18/08/2000, n° 267;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in legge 03/08/2009 n. 102 avente per titolo "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 1 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, avente per titolo "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", pubblicato sulla GU n. 80 del 5-4-2013;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'articolo 1 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, avente per titolo "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", pubblicato sulla GU n. 80 del 5-4-2013;

RITENUTO pertanto di provvedere all'impegno di spesa di cui sopra secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

DETERMINA

- 1) Di approvare, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90, le motivazioni in fatto e in diritto meglio specificate in premessa e facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Di affidare direttamente alla ditta Mondoffice S.r.l. con sede legale in Castelletto Cervo, Via Per Gattinara 17 (C.F./P.IVA 07491520156) specializzata nel servizio di che trattasi, secondo il summenzionato preventivo, che prevede l'importo complessivo di € 310,52 oltre Iva 22% per complessivi € 378,83 allegato quale parte integrante al presente atto;
- 3) Di impegnare a favore della ditta MONDOFFICE DI CASTELLETTO CERVO la spesa totale prevista di cui trattasi pari ad Euro 378,83 che trova copertura finanziaria nel bilancio triennale 2026-2028 ai seguente capitolo 790/1045/99 codice 01.11.1 Imp. 150/2026 anno finanziario 2026.
- 4) Di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile:
 - entro il 31.12.2026 dell'anno 2026;
- 5) Di stabilire ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000, quanto segue:
 - il fine che il contratto intende perseguire è l'acquisto di materiale di consumo;
 - l'oggetto del contratto è il materiale per gli uffici;
 - il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale;
 - le clausole contrattuali sono quelle previste dalla lettera commerciale;
 - il sistema ed il criterio di gara sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamato;
- 6) Di dare atto che il pagamento della spesa in oggetto dovrà essere effettuata sul conto corrente bancario o postale così come comunicato dal creditore ai sensi della legge 136/2010, come modificato degli artt. 6 e 7 del D.Lgs 187 del 12/11/2010 e che il CIG e il CUP (ove obbligatorio) da indicare sull'ordinativo di pagamento è il seguente: CIG BC0B3A21F8
- 7) Di dare atto che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 8) Di disporre la consegna, al prestatore affidatario dell'appalto, mediante comunicazione dell'indirizzo del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", Atti generali, il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Valle San Nicoalo, in conformità a quanto previsto dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62, recante i principi e obblighi la

cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore così come stabilito dall'art. 2, comma 3, del citato D.P.R.;

- 9) Di provvedere alla liquidazione della citata somma ai sensi del Regolamento di contabilità;
- 10) Di procedere alla liquidazione nei limiti dell'impegno assunto, previa acquisizione delle fatture relative e della constatazione della regolare fornitura;
- 11) Il presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. Del 18.08.2000, n. 267, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del servizio finanziario;
- 12) Di dare atto che la presente determina:
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della legge 69/2009;
 - va pubblicata sul sito internet alla sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti" alla voce "Provvedimenti dirigenziali", ai sensi dell'art. 23 del D.L.gs 14 marzo 2013, n. 33;
 - va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio di segreteria e disponibile attraverso l'apparato informatico dell'ente;
 - contro la medesima è possibile il ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte) nel termine di 60 giorni della suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 gg.
 - Il ricorso al Presidente della Repubblica è escluso nei casi previsti dall'art. 120 del D.L.gs. 104 del 2 luglio 2010 "Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo"; il provvedimento è ricorribile esclusivamente davanti al TAR nel termine di 30 giorni.

Art. 120 Disposizioni specifiche ai giudizi di cui all'articolo 119, comma 1, lettera a)

1. Gli atti delle procedure di affidamento, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, nonché i provvedimenti dell'Autorità nazionale anticorruzione ad essi riferiti, sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente.

(omissis)

Di dare atto inoltre che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

DEGRANDI Gabriel