



# COMUNE DI LAS PLASSAS

*Provincia del Sud Sardegna*

Via Cagliari, 18 – 09020 Las Plassas (SU) - Tel.070.9364006

mail: [protocollo@comune.lasplassas.su.it](mailto:protocollo@comune.lasplassas.su.it)

pec: [protocollo@pec.comune.lasplassas.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.lasplassas.su.it)

P.I.: 02647770920

## **DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA N. 224 DEL 06/06/2025**

*UFFICIO AMMINISTRATIVO N° 164 DEL 06/06/2025*

### **Oggetto:**

**Determina a contrarre e Affidamento per fornitura per il Comune di Las Plassas. Adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 3 - Lotto 5". CIG: B72CA26927**

### **IL RESPONSABILE DEL AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA**

#### **Premesso che:**

- Con la delibera di Consiglio comunale n. 25 in data 23.12.2024, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- Con la delibera di Consiglio comunale n. 26 in data 23.12.2024, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027;
- Con la delibera di Giunta comunale n. 5 in data 31.01.2025, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2025-2027;
- Con la delibera di Giunta comunale n. 6 del 31.01.2025 di Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 - 2025 – 2027;

#### **Visti:**

- Il D.Lgs. 18/08/2000, n° 267 - T.U. EE.LL.;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione CC. n°44 del 13/12/2021;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 01 del 02.01.2025, con il quale è stato individuato Responsabile dell'Area Amministrativo - Finanziaria il Dott. Enrico Ollosu, Istruttore Direttivo Contabile;

**Ritenuta** la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto ai sensi dell'articolo 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000, in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

**Vista** la determinazione n. 204 del 24/07/2020 avente ad oggetto “Determina a contrarre e affidamento per fornitura per il Comune di Las Plassas. Adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 31 – noleggio- Lotto 3” CIG: Z6E2DB966F” con la quale si è assunto il relativo impegno;

**Considerato** che la convenzione stipulata con determinazione n. 204 del 2020, per la macchina RF80512069 in dotazione al Comune di Las Plassas, è in scadenza alla data del 16/09/2025 come risulta da comunicazione intercorsa con l’ufficio rinnovi di Kyocera, prot. 1933 del 29/05/2025;

**Ritenuto** dunque di dover provvedere con celerità all’affidamento della fornitura di Noleggio di apparecchiature multifunzione monocromatiche o a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni e monocromatiche dipartimentali, in quanto il precedente servizio di Manutenzione Fotocopiatore risulta in scadenza;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, e in particolare:

- l’Art. 29 sui principi in materia di trasparenza;
- l’Art. 30, sui principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni e sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- l’Art. 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l’Art. 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- art.37, comma 4, lettera a, che permette l’acquisizione autonoma agli Enti non capoluogo di provincia che procedono mediante una Centrale di Committenza;

**Vista** la Legge di Stabilità 2016 n.208 del 28 dicembre 2015, articolo unico comma 494, che per determinate categorie merceologiche, tra cui l’energia elettrica, dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2019 le Amministrazioni pubbliche hanno l’obbligo di aderire alle Convenzioni messe a disposizione da Consip spa e dalle centrali di committenza regionali;

**Visto** l’art. 1, comma 7, L. 135/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche, relativamente ad alcune categorie merceologiche, siano tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento ovvero ad esperire proprie autonome procedure utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati;

**Verificato** che la Consip S.p.A. società concessionaria del Ministero dell’Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, ha attivato il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), al quale si deve ricorrere per l’acquisto di beni e servizi in economia;

**Vista** l'offerta reperita sul MEPA "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 3 – Lotto 5 – Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni – Ordine diretto";

**Considerato** che si rende necessario aderire alla convenzione Consip per garantire il servizio ritenuto essenziale per il normale espletamento dell'attività lavorativa;

**Tenuto conto** che la convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 3 – Lotto 5 – Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni – Ordine diretto" comprende nel prezzo di noleggio:

- Consegna, installazione e affiancamento agli utenti
- Cavi di alimentazione elettrica, cavo di collegamento alla rete locale e software di configurazione (drivers)
- Materiali di consumo per la produzione di copie e/o stampe indicate nell'ordinativo
- Ritiro per raccolta e trattamento materiali di risulta
- Assistenza e manutenzione con gestione da remoto
- Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro
- Servizio di Call Center

**Considerato** che in data 06.06.2025 si è provveduto a formalizzare regolare procedura di acquisto n. 1148213 mediante l'inserimento dell'ODA (Allegato 1) sulla piattaforma Consip, per una spesa complessiva trimestrale di € 147,15 oltre Iva di legge al 22%, facendo salve le eventuali variazioni connesse all'aumento o alla diminuzione dei consumi, per trimestri 20 di durata contrattuale (mesi 60), per un importo complessivo di € 2.943,00 oltre Iva al 22%;

**Preso Atto** che la somma complessiva di € 2.943,00 oltre Iva di legge , necessaria per la fornitura trova copertura con imputazione sul capitolo 1306.1 "Canone di gestione fotocopiatore";

**Acquisito** dall'ANAC il CIG **B72CA26927** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dell'art. 3 della legge n.136/2010 e s.m.i.;

**Acquisito** il DURC con n. di protocollo INPS\_45830863 che attesta la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario, avente scadenza il 11.09.2025;

**Accertato** che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

**Dato Atto** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**Richiamato** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000, TUEL;

**Acquisito** il parere di regolarità tecnico-amministrativa il quale attesta che nella formazione del presente atto è stata rispettata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

**Acquisito** dal servizio finanziario il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 c.4 del D.Lgs. 163/2000;

**Vista** la Legge n. 296/2006;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**Visto** il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** le linee guida ANAC approvate;

### **DETERMINA**

**Di considerare** la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di Autorizzare** l'adesione per mesi 60 a partire da settembre 2025, alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 3 – Lotto 5 – Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni – Ordine diretto" per la fornitura di Noleggio di apparecchiature multifunzione monocromatiche o a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni e monocromatiche dipartimentali, stipulata con KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., Via Monfalcone, 15, 20132 Milano MI, Partita IVA:02973040963;

**Di Stabilire** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 2.943,00 più IVA al 22% pari a € 647,46 per un importo complessivo di € 3.590,46;

**Di Imputare** detta somma sugli esercizi di competenza sul capitolo di Bilancio 1306.1, prevedendo la somma di € 179,52 compreso di Iva per l'anno 2025, mesi di Ottobre, Novembre, Dicembre;

**Di Dare Atto** che la quota di competenza degli esercizi successivi, pari ad € 3.410,94 compresa Iva al 22%, sarà imputata sul capitolo 1306.1 negli esercizi successivi:

- 2026 euro 718,08
- 2027 euro 718,08
- 2028 euro 718,08
- 2029 euro 718,08
- 2023 euro 538,56

**Di Dare Atto** che il CIG è **B72CA26927** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dell'art.3 della legge n.136/2010 e s.m.i.;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di dare atto** che il Responsabile di procedimento è la Dott.ssa Piras Elena, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile in servizio presso il codesto Ente;

**Di Trasmettere** copia del presente atto al Responsabile del servizio finanziario per i necessari provvedimenti;

**Di Trasmettere** copia del presente atto per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Las Plassas;

**Il Responsabile del Servizio**  
firmato digitalmente  
OLLOSU ENRICO

**Parere di regolarità tecnica (art.147-bis D.Lgs 267/2000)**

Si attesta che nella formazione del presente atto è stata rispettata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Las Plassas, 06/06/2025

**Il Responsabile del Servizio**  
firmato digitalmente  
OLLOSU ENRICO