COPIA

COMUNE DI GOVONE

Provincia di Cuneo

SETTORE OPERE PUBBLICHE

Determinazione del Responsabile del Servizio
NOVARA Giampiero

N. 170 DEL 02/11/2026

REG. GEN. N.

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI SERVIZIO DI SUPPORTO PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE

- Determina a contrarre;
- Affidamento incarico all'Arch. Elena Delfina MUSSO, per l'importo complessivo di € 2.000,00 (contributi previdenziali compresi, IVA esente)
- C.I.G.: BD7457440E

Richiamato il Decreto del Vice Sindaco n. 4 del 05 Luglio 2024 con il quale è stata affidata al Sindaco la Responsabilità del Servizio Tecnico OO.PP. e Patrimonio.

Visto il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con D.G.C. n. 109 del 20.12.2010 e s.m.i.;

Vista la deliberazione CC/47/2025 con la quale viene approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2026/2028;

Richiamata la deliberazione GC n. 3/2026 con la quale viene approvato il PEG 2026/2028.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Govone. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO CHE per garantire la realizzazione delle numerose opere avviate da questo Comune, molto importanti per il territorio, accedendo a numerosi e rilevanti finanziamenti, è necessario individuare una figura che assicuri la predisposizione ed il coordinamento delle procedure di caricamento dati e rendicontazione amministrativa connesse e conseguenti a detti interventi, con particolare attenzione ad un' evoluzione normativa e tecnologica in continuo sviluppo che non consente ad un settore così poco strutturato come l'Ufficio Tecnico del Comune di Govone di fronteggiare con sollecitudine le numerose e crescenti incombenze;

SOTTOLINEATO CHE la detta, minimale struttura dell'ufficio tecnico comunale non potrebbe consentire, altrimenti, la gestione dei numerosi adempimenti connessi con l'ordinaria attività d'istituto, sempre più complessa ed articolata, da contemperare con una rilevantissima e gravosa mole di opere pubbliche;

VERIFICATO quindi che è necessario acquisire una professionalità specifica con una esperienza adeguata nel settore di riferimento in grado di predisporre e coordinare, come sopra detto, le procedure di caricamento dati e rendicontazione amministrativa connesse e conseguenti alle opere pubbliche più rilevanti;

ACCERTATO preliminarmente che l'affidamento di incarichi a soggetti esterni alla pubblica amministrazione è ammissibile purché sussistano condizioni straordinarie ed eccezionali delle esigenze da soddisfare;

EFFETTUATA una ricognizione sulla vigente dotazione organica comunale e ribadito che, allo stato attuale, non esistono figure interne cui sia possibile conferire detto incarico;

INDIVIDUATA, pertanto, quale soggetto idoneo ad assumere l'incarico l'arch. Musso Elena Delfina, C.F.: MSSLDL76T47C627P con studio in Asti, che già ha avuto modo di confrontarsi con questa Amministrazione nell'ambito di alcune attività e pertanto della cui capacità, competenza ed esperienza specifica l'Amministrazione Comunale è certa;

ATTESO:

- che il presente incarico rientra negli incarichi professionali di prestazione d'opera intellettuale di tipo occasionale, non riconducibile alla ordinaria attività degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- che l'Ente non dispone al proprio interno di un ufficio in grado di affrontare tali problematiche che richiedono l'impiego di professionalità ed esperienza qualificate che, pertanto, si rende indispensabile ricorrere ad un incarico a professionista esterno;
- che, stante la particolarità della materia oggetto d'incarico, è necessario individuare un professionista di comprovata esperienza in materia, nonché di verificata preparazione nel settore;

EVIDENZIATO che l'arch. Musso Elena Delfina ha confermato la propria disponibilità ad assumere l'incarico per il periodo necessario per garantire l'espletamento degli adempimenti sopra accennati;

RILEVATO che l'incarico che si intende conferire non è classificabile fra quelli di studio, ricerca e consulenza, ma è relativo ad una prestazione di servizi, funzionalmente esternalizzabile a soggetti terzi, riconducibile ad "obblighi di fare" ex art. 2222 del codice civile relativo al contratto d'opera da cui si evince che il lavoratore autonomo occasionale è un affidatario che presta il proprio servizio senza alcun vincolo di subordinazione con il committente (datore di lavoro), il quale non ha neanche potere di coordinamento: l'affidatario quindi, ha il diritto di gestire in maniera del tutto autonoma il lavoro (orari, modalità di esecuzione del lavoro, etc.);

RIBADITO CHE l'affidamento dell'incarico in parola ha luogo in relazione alle seguenti motivazioni:

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Govone. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- Necessità di dotare la struttura organizzativa del Comune di una figura professionale esterna che possa consentire un supporto specialistico nell'ambito dei servizi tecnici, con particolare riferimento alla predisposizione ed al coordinamento delle procedure di caricamento dati e rendicontazione amministrativa connesse e conseguenti alle importanti opere pubbliche avviate da questo Comune, e con attenzione all' evoluzione normativa e tecnologica del settore;
- Garantire supporto e coordinamento nella gestione amministrativo/gestionale degli interventi connessi a finanziamenti PNRR;
- Mancanza di altre figure all'interno dell'Ente aventi una specifica preparazione in materia;

RILEVATO CHE, in ordine all'affidamento dell'incarico in parola, sussistono tutti i requisiti di legge in quanto:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde a competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione (attività tecniche);
- b) la prestazione del servizio è di natura temporanea ed altamente qualificata in quanto è affidata ad un soggetto che ha acquisito una formazione specifica che consente l'immediata fruibilità dell'incarico;
- c) sono preventivamente determinati luogo (presso la sede del Comune di Govone), oggetto dell'incarico (supporto al Servizio Tecnico) e compenso della collaborazione;

CONSIDERATO, in ordine alla natura dell'instaurando rapporto, che:

- il prestatore d'opera s'impegna ad espletare la propria opera con il lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione;
- il prestatore instaura con il Comune di Govone un rapporto lavorativo di natura occasionale, non continuativo, non soggetto all'osservanza di un orario determinato, che non comporta l'inserimento del prestatore nell'organizzazione dell'Ente in modo sistematico, che non è soggetto a costante vigilanza o poteri disciplinari del datore di lavoro, il cui rischio ricade esclusivamente sul prestatore;

RILEVATO che nell'incarico in parola sussistono gli elementi della particolare e comprovata specializzazione, trattandosi di incarico a soggetto dotato di particolare e specifica esperienza nella materia riconducibile al modello della locatio operis, rispetto al quale assume rilevanza la personalità della prestazione di servizio resa dell'esecutore;

DATO ATTO in particolare che l'incarico di che trattasi non è sottoposto al divieto di cui all'art. 5 comma 9 del D.L. del 6 luglio 2012 n. 95 conv. con Legge del 7 agosto 2012 n. 135;

CONSIDERATO che l'arch. Musso Elena Delfina ha inviato la propria offerta economica in data 02/10/2026 per un importo complessivo di €. 2.000,00 (contributo integrativo compreso e IVA esente) e ha confermato la propria disponibilità ad assumere l'incarico per il periodo necessario a garantire l'espletamento degli adempimenti sopra accennati;

PRESO ATTO CHE l'art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n°36/2023 e s.m.i. prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art.192 del D.L.vo n°267/2000, occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alle base;

CONSIDERATO CHE l'U.T.C., Servizio Tecnico – LL.PP., ha redatto lo schema di disciplinare di incarico che regola i rapporti tra il Comune e il suddetto professionista;

ACQUISITA l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazione, anche potenziali, di conflitto di interessi, in attuazione della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che ha introdotto modifiche al comma 14 dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 in materia di "incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";

ACCERTATO:

- che il professionista interpellato ha prodotto il proprio curriculum che ne riassume le competenze, ne ripercorre la storia lavorativa ed illustra le capacità tecniche che offre per l'incarico in parola;
- che lo scrivente ufficio ha provveduto a verificare la regolarità contributiva del professionista affidatario, così come desumibile dal DURC;

PRESO ATTO che la procedura in questione è stata regolarmente censita con il codice C.I.G.: BD7457440E;

VISTA la Legge n°241/1990, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni.

VISTO l'art.192 del D.L.vo n°267/2000, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i. nonché l'art. 32, comma 2 del D.Lgs n.50/2016;

VISTO il D.L.vo n°36/2023 e s.m.i. ed il D.P.R. n°207/2010 e s.m.i..

VISTO il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°23, del 10/07/2014.

DETERMINA

1. Di **DARE ATTO CHE** la premessa narrativa è richiamata a fare parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI **AFFIDARE** all'arch. Musso Elena Delfina, C.F.: MSSLDL76T47C627P, con studio in Asti, l'incarico del servizio di supporto al Settore tecnico comunale specificamente per le attività di predisposizione ed coordinamento delle procedure di caricamento dati e rendicontazione amministrativa connesse e conseguenti alle importanti opere pubbliche avviate da questo Comune, e con attenzione all' evoluzione normativa e tecnologica del settore, nonché per garantire supporto e coordinamento nella gestione amministrativo/gestionale degli interventi connessi a finanziamenti PNRR, per un importo complessivo di €. 2.000,00 (contributo integrativo compreso e IVA esente) ;
3. DI **IMPEGNARE E IMPUTARE**, la somma complessiva di € 2.000,00, ai sensi dell'art.183 del D.L.vo n°267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D.L.vo n°118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	810/99	**Descrizione**	SERVIZIO DI SUPPORTO PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE		
		Missione	01	**Programma**	06
Macroaggregato	103			**Spesa ricorr.**	NO

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Govone. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

SIOPE	1030211999	**CIG**	BD7457440E	**CUP**	
Creditore	Arch. MUSSO Elena Delfina, con studio tecnico in Asti (AT) , CF: MSSLDL76T47C627P				
Causale	SERVIZIO DI SUPPORTO PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE				
Modalità finanz.	FONDI PROPRI				
Importo	**€ 2.000,00**	**IVA**	**€ 0,00**	**Frazionabile in 12**	NO

4. Di **DARE ATTO** che il C.I.G. è il seguente: BD7457440E

5. DI **DARE ATTO** che:

- all'incarico in parola si applicano le disposizioni previste all'art. 2222 e successivi del Codice Civile in materia di "contratto d'opera";
- il rapporto tra le parti verrà formalizzato mediante sottoscrizione del disciplinare allegato al presente atto;
- Il compenso di € 2.000,00 sarà corrisposto a favore dell'Arch. MUSSO Elena Delfina, con studio tecnico in Asti (AT) , CF: MSSLDL76T47C627P in quote variabili, fino al raggiungimento della somma pattuita, previa verifica delle attività espletate e dietro la presentazione di regolare fattura elettronica.

6. DI **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la conformità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

7. Di **TRASMETTERE** il presente provvedimento, comportando impegno di spesa,
   - ✓ all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e procedere alla pubblicazione nei tempi e modalità previste ai sensi della normativa vigente;
   - ✓ all'Ufficio Ragioneria per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.183, comma 9 del D.L.vo n° 267/2000.

Govone, li 02/11/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: NOVARA Giampiero

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Govone. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

COMPATIBILITA' DI BILANCIO (ex art. 9, c.1, lett. a) p.2 DL n. 78/2009)

[X] REGOLARE [ ] IRREGOLARE

Govone, li 02/11/2026 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
F.to: ROSSO Patrizia

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli articoli 147 bis comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.
Il responsabile del Servizio Finanziario appone il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con la registrazione dell'impegno di spesa agli Interventi - Capitoli nella stessa indicati.

Govone, li 02/11/2026 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to: ROSSO Patrizia

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, per quindici giorni consecutivi dal 20/11/2026 *(art. 32, c. 1, legge 18 giugno 2009, n. 69)*.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Alba MAIMONE

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Govone, li 20/11/2026 **IL FUNZIONARIO INCARICATO**BIANCO Giovanna

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Govone. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line